
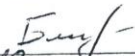


КОПІЯ № 2
«17» листопада 2020 р.
(ГІЩРИС)

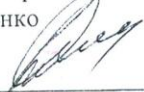
УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 7 від 17 листопада 2020 року		Шифр документа 04-05/10.20	Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ХНПУ імені Г.С.Сковороди	ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від 17 листопада 2020 р. № 40/2020 НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Г.С.Сковороди РФП Проківченко № 02125585
--	---	----------------------------------	---	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ХНПУ імені Г.С.Сковороди

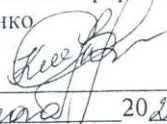
ПОГОДЖЕНО
Проректор
з навчально-виховної роботи
С.В.Бережна


«19» листопада 2020 р.

Начальник юридичного відділу
О.В.Тарасенко


«19» листопада 2020 р.

РОЗРОБНИК
Начальник відділу зв'язків з громадськістю та
засобами масової інформації
Ю.С.Клименко


«17» листопада 2020 р.



Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Начальник відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Ю.С.Клименко.

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 1 від «14» лютого 2020 р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 41-од від «17» лютого 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ зв'язків із громадськістю та засобами масової інформації (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет), який підпорядковується ректору та проректору з навчально-виховної роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.2. Відділ є структурним підрозділом Університету, створений Наказом університету від 28.12.2018 р. №191 із метою налагодження зв'язків із регіональними і всеукраїнськими засобами масової інформації, реалізації й упорядкування інформаційної та рекламно-іміджевої політики ХНПУ імені Г.С. Сковороди, забезпечення інформаційної відкритості Університету.

1.3. Відділ створюється і ліквідується за рішенням Вченої ради і затверджується наказом ректора Університету на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Структура і штат Відділу затверджуються ректором Університету. Відділ організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. Працівники Відділу діють відповідно до затверджених ректором Університету посадових інструкцій.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про обов'язковий примірник документів», «Про рекламу», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про авторське право і суміжні права», «Про інформацію», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про відділ зв'язків із громадськістю та пресою», «Про державну таємницю», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», іншими Законами України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; іншими нормативно-правовими актами, Статутом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора університету, розпорядженнями проректорів.

1.5. Роботу Відділу безпосередньо координує проректор з навчально-виховної роботи, а у випадку його відсутності – особа, яка виконує обов'язки проректора з навчально-виховної роботи.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем Відділу та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Ініціація, підтримка і закріплення позитивного іміджу Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди на ринку освітніх послуг через друковані й електронні засоби масової інформації, соціальні мережі та різноманітні рекламні акції.

2.2. Робота з інформаційними потоками про діяльність Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди в соціальних мережах, спрямована на формування якісного медіа простору навколо ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.3. Створення та підтримка робочих контактів із міськими, регіональними, всеукраїнськими ЗМІ, взаємодія із прес-службами державних органів і партнерських організацій.

2.4. Видання університетської академічної газети «Учитель» – офіційного засобу масової інформації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (рік заснування – 1933 р.).

2.5. Формування і координація вихідних інформаційних потоків про ХНПУ імені Г.С. Сковороди в друкованих ЗМІ, на телебаченні, офіційних Інтернет- сайтах.

2.6. Надання ЗМІ достовірних та оперативних даних із питань діяльності університету.

2.7. Сприяння формуванню об'єктивного уявлення в громадськості та зацікавлених у співпраці партнерів про діяльність ХНПУ імені Г.С. Сковороди через поширення у ЗМІ, виявлення факторів, що найбільше впливають на оцінку діяльності університету.

2.8. Професійне ведення офіційних сторінок Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди в соціальних мережах.

2.9. Координація роботи структурних підрозділів Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди із взаємодії зі ЗМІ в межах своєї

компетенції, підготовка рекомендацій структурним підрозділам щодо встановлення контактів і форми подання власних матеріалів (статей, інтерв'ю тощо).

2.10. Збір, систематизація й аналіз матеріалів міських, регіональних, всеукраїнських періодичних видань, телебачення, радіомовлення, Інтернет- видань про діяльність ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.11. Організація інформаційного забезпечення заходів, запланованих до проведення в Університеті. Складання прес-релізів для подання до ЗМІ, запрошення журналістів, проведення акредитації представників ЗМІ під час конференцій, з'їздів та інших заходів, організатором яких є ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.12. Підготовка та розповсюдження офіційних заяв, коментарів, довідкових, інформаційних, аналітичних, рекламних матеріалів щодо діяльності університету, розміщення їх у ЗМІ.

2.13. Координація діяльності сайту ХНПУ імені Г.С. Сковороди та редакції газети «Учитель». Оперативне та об'єктивне інформування співробітників і студентів ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі за текстом – внутрішня громадськість) про діяльність університету через публікації в газеті «Учитель», яка виходить згідно із затвердженим ректором планом, та через сайт Університету.

2.14. Інформування внутрішньої громадськості Університету про прийняті рішення Виконавчої Ради (Ради з якості) ХНПУ імені Г.С. Сковороди, зборів трудового колективу, накази Міністра освіти і науки України, нормативні документи, що регулюють діяльність університету, через публікації в газеті «Учитель» та через сайт Університету та соціальні мережі.

2.15. Формування рекламно-виставкової стратегії ХНПУ імені Г.С. Сковороди й безпосередня участь в організації рекламно-виставкових заходів на базі університету.

2.16. Створення інформаційного архіву (фото- та відеотеки, банку ретро фотографій) щодо діяльності університету, надання цих матеріалів ЗМІ на їх запити після погодження з проректором із навчально-виховної роботи.

2.17. Підготовка висновків і пропозицій, спрямованих на забезпечення більш ефективної інформаційної діяльності ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.18. Ведення у встановленому порядку оперативної та статистичної звітності щодо напрямів діяльності Відділу.

2.19. Перевірка достовірності отриманих фактів та узгодження їх із керівниками факультетів і структурних підрозділів та науково-педагогічними працівниками, співробітниками, студентами ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.20. Долучення до профорієнтаційної діяльності ХНПУ імені Г.С. Сковороди, інформування абітурієнтів та їхніх батьків про особливості вступу до університету, його діяльність.

2.21. Координація діяльності факультетів, структурних підрозділів вишу у виробленні єдиного корпоративного стилю і загальної інформаційної концепції ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.22. Безпосередня участь у роботі наукових конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів тощо, організованих в університеті або за його підтримки, які потребують висвітлення в новинах ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

3. Структура

3.1. Структура і штатна кількість працівників Відділу визначається штатним розкладом Університету.

3.2. Розподіл обов'язків між працівниками Відділу здійснюється начальником відділу згідно із посадовими інструкціями для кожного за цим Положенням.

4. Права

Для реалізації завдань, які належать до повноважень відділу, його співробітники мають право:

4.1. Представляти ХНПУ імені Г.С. Сковороди в електронних і друкованих засобах масової інформації, а також на профільних освітніх виставкових проєктах із презентації спектра освітніх послуг Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.

4.2. Звертатися до деканатів, кафедр та структурних підрозділів ХНПУ імені Г.С. Сковороди із запитом про їх діяльність. Отримувати необхідну для діяльності прес- служби інформацію від усіх структурних підрозділів університету.

4.3. Координувати діяльність працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди у виробленні єдиного корпоративного стилю та загальної інформаційної концепції.

4.4. Отримувати рішення Вченої ради ХНПУ імені Г.С. Сковороди і зборів трудового колективу, накази й розпорядження ректора, плани діяльності і звіти про роботу структурних підрозділів Університету.

4.5. Залучати до виконання завдань Відділу співробітників деканатів, кафедр, структурних підрозділів, голів органів студентського самоврядування, голову профспілки студентів, а також осіб, які можуть виступити експертами із певних напрямів діяльності Університету.

4.6. Не приймати документи, якщо вони оформлені неналежним чином або містять недостовірну інформацію.

4.7. Інформувати ректора про ситуації, що потребують вирішення на рівні керівництва Університету, які пов'язані з кадровими питаннями, публікаціями конфліктних матеріалів та іншими полемічними матеріалами.

4.8. Відділ не несе відповідальності за перекручення фактів у засобах масової інформації, що сталися не з його вини.

4.9. Із урахуванням загальної спрямованості розвитку університету формувати його інформаційну політику у ЗМІ.

4.10. Постійно підвищувати кваліфікацію співробітників Відділу.

4.11. Працівники Відділу мають право на належні умови праці.

5. Відповідальність

5.1. Співробітники відділу повинні дотримуватися вимог цього Положення щодо висвітлення тих чи інших важливих університетських подій, що сприятиме створенню позитивного іміджу Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди на ринку освітніх послуг і в галузі вищої школи.

5.2. Відділ несе колективну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність з недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.

5.4. Начальник відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ ХНПУ імені Г.С.Сковороди відповідає за:

- якісний підбір кадрів у відділу;

- виконання працівниками функцій і поставлених завдань, передбачених цим Положенням та посадовою інструкцією співробітника відділу;
- негативний щодо Університету зміст матеріалів відділу;
- дотримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці;
- виконання умов Колективного договору ХНПУ імені Г.С. Сковороди;
- виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних» та «Про запобігання корупції»;
- достовірність інформації, що висвітлюється в соціальних мережах ХНПУ імені Г.С. Сковороди, розповсюджується в ЗМІ та надається ректору університету.