

ДОГОВІР

про працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, які навчалися за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю

_____ (місце укладення)

_____ (дата укладення)

1. Вищий навчальний заклад Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди

в особі ректора Бойчука Юрія Дмитровича _____ що діє на підставі Статуту.

(прізвище, ім. 'я, по-батькові)

2. Випускник _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані)

що навчається за спеціальністю _____,

освітньо-кваліфікаційним рівнем _____

3. Орган управління освіти і науки _____

в особі керівника _____ (далі – Роботодавець),

що діє на підставі _____ затвердженого _____

(назва органу)

уклали договір, предметом якого є: обов'язкове відпрацювання випускником вищого навчального закладу протягом трьох років з дня укладення угоди у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, а також отримання одноразової адресної грошової допомоги (далі – допомога) у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

За цим договором:

1.1. Випускник, що отримав у Вищому навчальному закладі базову або повну вищу освіту за спеціальністю _____ освітньо-кваліфікаційного рівня _____, працевлаштовується на роботу згідно зі спеціальністю та кваліфікацією.

2. Обов'язки сторін:

2.1. Вищий навчальний заклад:

2.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, виконання державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку випускника згідно з навчальними планами, програмами і вимогами до освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.1.2. Забезпечує своєчасну видачу випускнику документа про освіту державного зразка за результатами державної атестації.

2.1.3. Вивчає попит фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до закону України «Про вищу освіту».

2.1.4. Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку роботодавця та випускника.

2.2. Роботодавець:

2.2.1. Надає вищому навчальному закладу пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

2.2.2. Організовує прийняття прибулих, працевлаштування відповідно до направлення в двотижневий термін інформує вищий навчальний заклад про працевлаштування молодого фахівця.

2.2.3. Забезпечує матеріальне стимулювання молодого фахівця відповідно до чинного законодавства; сприяє постановці молодого фахівця на квартирний облік як особи, що потребує поліпшення житлових умов, а також прикріплення до медичної установи; безпечні та нешкідливі умови праці молодого фахівця.

2.3. Молодий фахівець зобов'язаний:

2.3.1. Прибути до роботодавця у термін до «_ _» серпня 2021 року та укласти трудовий договір на умовах, установлених у підпункту 2.2.3 пункту 2.2 цієї угоди.

2.3.2. **Відпрацювати у Роботодавця на обраній посаді згідно з терміном, визначеним у договорі.**

2.3.3. Виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

2.3.4. Відшкодувати до державного бюджету суму одноразової адресної грошової допомоги у разі звільнення з роботи з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом трьох років від початку роботи у загальноосвітньому закладі.

3. Інші умови:

3.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.

3.2. Договір складений у трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

3.3. Договір набирає чинності з моменту її підписання і діє до «__»_серпня_2024_ року.

4. Місцезнаходження сторін:

4.1 Вищий навчальний заклад **Харківський національний педагогічний університет імені**

Г.С.Сковороди

Місце знаходження вул. Алчевських, 29, м. Харків, 61002

підпорядкованість Міністерству освіти і науки України

Телефон, факс, електронна пошта (057) 700-35-23, факс (057) 700-69-09 E-mail:rector@hnpu.edu.ua

Банківські реквізити р/р 878201720343100002000003639

ДКСУ в ДРПУ - 02125585

4.2. Випускник:

Місце постійного проживання _____

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Дата народження _____ Телефон, факс, електронна пошта _____

4.3. Роботодавець:

Місцезнаходження _____

Повне найменування _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

Банківські реквізити _____

1. Керівник закладу вищої освіти

Печатка

(прізвище та ініціали)

2. Випускник

(прізвище та ініціали)

3. Керівник органу управління освітою

Печатка

(прізвище та ініціали)