

**Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди**  
**природничий факультет**  
**кафедра ботаніки**

<b>Назва курсу</b>	Науково-педагогічна практика
<b>Викладач (-і)</b>	Гончаренко Я.В.
<b>Профайл викладача (-ів)</b>	
<b>Контактний тел.</b>	0686018940
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Janina6962@gmail.com">Janina6962@gmail.com</a>
<b>Сторінка курсу в CMS UCU</b>	
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації: 4 години на тиждень на кафедрах природничого факультету</i>

**1. Коротка анотація до курсу.**

Науково-педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітнього рівня – магістр, галузі знань освітньої програми «Біологія та валеологія в закладах освіти» 01 Освіта спеціальності 014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини). Вона має на меті набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-педагогічної роботи. Предметом вивчення «Науково-педагогічної практики» є практичні навички і професійні уміння викладача закладів вищої освіти; оволодіння основами педагогічної майстерності, уміннями й навичками самостійного проведення навчально-виховної й викладацької роботи. Практиканти залучаються до самостійної педагогічної діяльності, аналізують методику проведення педагогічної роботи в ЗВО. Наукова частина практики повинна відповідати напряму наукових досліджень здобувача вищої освіти, а практиканти мають

можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень для магістерської роботи. Включає й оформлення документації; участь у роботі науково-методичних семінарів кафедр. Педагогічний компонент полягає у формуванні особистості майбутнього викладача закладів вищої освіти із застосуванням знань циклів психолого-педагогічних дисциплін.

## **2. Мета та цілі курсу.**

Метою «Науково-педагогічної практики» є формування професійних навичок майбутніх педагогів – викладачів закладів вищої освіти; оволодіння основами педагогічної майстерності, уміннями й навичками самостійного проведення навчально-виховної й викладацької роботи. Основними завданнями практики є формування уявлення про зміст і нормативні документи, що регламентують організацію навчального процесу кафедр природничого факультету; ознайомлення з особливостями організації навчального процесу та сформування вміння проведення навчальних занять; формування вмінь розробляти навчально-методичні матеріали; цінності самореалізації та самовдосконалення у майбутній професійній діяльності; формування умінь самодіагностики, самооцінки.

## **3. Формат курсу.**

Очний (*offline*).

## **4. Результати навчання.**

В результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти будуть

знати:

- основні нормативні документи, що регламентують навчально-виховний процес в закладах вищої освіти;
- сучасні технології, основні методи та прийоми навчання.

вміти:

- підготувати матеріали та провести лекційне, семінарське і лабораторне заняття з використанням сучасних педагогічних, дидактичних і комп'ютерних технологій;
- бачити проблемні педагогічні ситуації, виокремлювати їх, перетворювати на педагогічну задачу, самостійно аналізувати та знаходити оптимальні шляхи вирішення;
- готувати тестові різнорівневі завдання для контролю знань здобувачів вищої освіти;
- аналізувати навчально-методичну літературу і програмне забезпечення з дисциплін;

- обирати оптимальні прийоми і форми навчання для досягнення певної мети;
- планувати і організувати свою діяльність та діяльність здобувачі вищої освіти.

### 5. Обсяг курсу

<b>Вид заняття</b>	<b>Загальна к-сть годин</b>
лекції	4
семінарські заняття	-
самостійна робота	131

### 6. Ознаки курсу:

<b>Рік викладання</b>	<b>семестр</b>	<b>спеціальність</b>	<b>Курс (рік навчання)</b>	<b>Нормативний\ вибірковий</b>
2018	1	014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	1	нормативний (Н)

## 7. Пререквізити:

Для успішного опанування «Науково-педагогічної практики» здобувачі вищої освіти повинні прослухати курси з усіх нормативних дисциплін на природничому факультеті, що входять біологічного та психолого-педагогічного циклів. Здобувачі вищої освіти повинні вміти визначати рослини і тварин за допомогою визначників, працювати із мікроскопом; робити мікропрепарати; володіти педагогічною майстерністю; вміти проводити анкетування і аналізувати його результати; вести пошук необхідної наукової і методичної інформації.

## 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

Вивчення курсу потребує використання загально вживаних програм і операційних систем. Додаткове обладнання: мікроскопи МБР, препарувальне обладнання, хімічні реактиви для проведення якісних реакцій; гербарні зразки; колекції насіння, плодів, шишок; колекція рослин ботанічного саду ХНПУ імені Г.С. Сковороди; ентомологічні колекції, колекції зоологічного музею; обладнання для проведення досліджень функціонування організму людини, експонати анатомічного музею.

## 9. Політики курсу.

Положення про академічну доброчесність ХНПУ імені Г.С. Сковороди:  
<http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/buhgalteria/polozhennya.pdf>

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

### *Відвідання занять*

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття і, можливо, у випадку хвороби практиканта, переносити терміни проходження практики в індивідуальному порядку.

### *Література*

Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Можливе використання й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

### 10. Схема курсу

Тиж. / дата / год	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота) / Формат** **F2F (face2face), online	Матеріали	Література.*** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тиж. 1 / 03.09/ 15 акад. год.	<b>Тема 1:</b> Настановна конференція з науково-педагогічної практики. 1. Зміст, мета і завдання науково-педагогічної практики: 2. Розподіл практикантів за кафедрами. 3. Розподіл практикантів за академічними	Лекція. <i>F2F</i> групова робота	Методичні рекомендації до науково-педагогічної практики, матеріали власних наукових досліджень, спеціальна література за темою науковго дослідження	1. <a href="http://nauka.hnpu.edu.ua">http://nauka.hnpu.edu.ua</a> 2. <a href="https://www.researchgate.net/figure/Eukaryote-phylogeny-reflecting-the-classification-presented-in-Adl-et-al-2007_fig1_326751511">https://www.researchgate.net/figure/Eukaryote-phylogeny-reflecting-the-classification-presented-in-Adl-et-al-2007_fig1_326751511</a> 3.	Ознайомитись із метою і завданнями науково-педагогічної практики; провести розподіл здобувачів вищої освіти за кафедрами на яких вони будуть проходити практику; закріпити здобувачів вищої освіти за академічними групами в яких вони будуть виконувати обов'язки кураторів. Ознайомитись із вимогами щодо оформлення звітної документації. Пройти	2	Перший день практики.

	<p>групами. 4. Вимоги до оформлення звітної документації. 5. Інструктаж з техніки безпеки. <b>Тема 3. Наукова робота</b> Підготування тез і участь у Міжнародній науково-практичній конференції. Обробка матеріалу до наукової роботи.</p>			<p><a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/Taxonomy/Browser/wwwtax.cgi?lvl=0&amp;id=3240">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/Taxonomy/Browser/wwwtax.cgi?lvl=0&amp;id=3240</a> 4. Асистентська практика студентів – магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики. Підготовлені кафедрою педагогіки Львівського національного університету імені Івана Франка, березень 2004 р. - <a href="http://www.lnu.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf">http://www.lnu.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf</a> 5. Костирко І.Г. Університетська освіта (вступ до фаху): навч. посібник /</p>	<p>інструктаж з техніки безпеки. Обробити результати проведених досліджень з теми наукової роботи, проаналізувати їх та на їх підставі підготувати тези для виступу на науково-практичній конференції. Ведення щоденника науково-педагогічної практики. <b>15 год</b></p>	10	
--	--	--	--	--	---	----	--

				<p>І.Г.Костирко, Л.Б. Гнатишин, Л.П. Петришин, М.П. Гарасим. – Львів: 2011. – 350 с.</p> <p>6. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 232 с.</p> <p>7. Зразки оформлення звітної документації з практики видаються кожному практиканту.</p>			
<p><b>Тиж. 1 /</b> 04.09/ <b>10 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> <b>Організаційна</b> <b>робота</b> Знайомство з системою роботи кафедр: індивідуальними планами, програмами навчальних дисциплін,</p>	<p>Самостійна F2F</p>	<p>Робочі програми, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани викладачів, розклад занять академічних груп на</p>	<p>1. Костирко І.Г. Університетська освіта (вступ до фаху): навч. посібник / І.Г.Костирко, Л.Б. Гнатишин, Л.П. Петришин, М.П. Гарасим. – Львів: 2011. – 350 с.</p> <p>2. Нагаєв В.М.</p>	<p>1. Проаналізувати систему роботи кафедри, індивідуальні плани викладачів, програми навчальних дисциплін, робочі програми навчальних дисциплін.</p> <p>2. Проаналізувати розклад занять на природничому факультеті.</p> <p>3. Виконувати доручення,</p>	<p>10</p>	<p>Протягом першого тижня практики</p>



	факультету. <b>Тема 4. Виховна робота</b> Знайомство із академічною групою за якою закріплені в якості куратора.			Гнатишин, Л.П. Петришин, М.П. Гарасим. – Львів: 2011. – 350 с. 2. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 232 с.	Познайомитись із членами академічної групи в якій виконуються обов'язки куратора. Провести бесіду із старостою щодо проблем групи та її інтересами. Провести анкетування та соціометричні дослідження.	3	
<b>Тиж. 2/</b> 10.09- 15.09/ <b>36 акад.</b> <b>год.</b>	Тема 2: <b>Навчально-методична робота</b> Затвердження теми і дати проведення пробного та залікового лекційного заняття. Затвердження теми і дати проведення пробного та залікового лабораторного заняття. Відвідування	Груповою робота, самостійна робота  F2F	Підручники до навчальних дисциплін, конспекти лекцій викладачів, спеціалізовані сайти з ботаніки, зоології, анатомії та фізіології людини.	1. <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/jeu.12691">https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/jeu.12691</a> 2. <a href="http://www.biology.org.ua/">http://www.biology.org.ua/</a> 3. <a href="http://fossilworks.org/">http://fossilworks.org/</a> 4. <a href="http://nauka.hnpu.edu.ua">http://nauka.hnpu.edu.ua</a> 5. <a href="https://www.research">https://www.research</a>	1. Згідно із діючим розкладом, обрати дату проведення пробного і залікового лекційного заняття та затвердити теми із науковим керівником. 2. Скласти план-конспект лекційного заняття. 3. Підготувати наочний матеріал. 4. Узгодити план-конспект лекції та наочні матеріали із науковим керівником. 5. Згідно із діючим		Протягом другого тижня практики

	<p>занять викладачів факультету.</p> <p><b>Тема 4. Виховна робота</b></p> <p>Затвердження теми і дати проведення пробного та залікового виховного заходу в академічній групі.</p>			<p><a href="http://hgate.net/figure/Eukaryote-phylogeny-reflecting-the-classification-presented-in-Adl-et-al-27_fig1_326751511">hgate.net/figure/Eukaryote-phylogeny-reflecting-the-classification-presented-in-Adl-et-al-27_fig1_326751511</a></p> <p>6. <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/Taxonomy/Browser/wwwtax.cgi?lvl=0&amp;id=3240">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/Taxonomy/Browser/wwwtax.cgi?lvl=0&amp;id=3240</a></p>	<p>розкладом, обрати дату проведення пробного і залікового лабораторного заняття та затвердити теми із науковим керівником.</p> <p>6. Скласти план-конспект лабораторного заняття і підготувати наочний матеріал.</p> <p>7. Узгодити план-конспект лабораторного заняття та наочні матеріали із науковим керівником.</p> <p>8. Затвердити тему і дату проведення пробного та залікового виховного заходу в академічній групі.</p>		
<p><b>Тиж. 3/</b> 17.09- 21.09/ <b>36 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 1. Організаційна робота</b> Підготовка звітної документації з практики. Участь у підсумковій конференції. Тема 2:</p>	<p>Групова робота, самостійна робота  F2F</p>	<p>Підручники до навчальних дисциплін, конспекти лекцій викладачів, спеціалізовані сайти з ботаніки,</p>	<p>1. Асистентська практика студентів – магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної</p>	<p>1. Проведення пробного та залікового лекційного заняття із подальшим аналізом. Участь у засіданні із складанням протоколу. 2. Проведення пробного та залікового лабораторного заняття із подальшим його аналізом. Участь у</p>	<p>40</p>	<p>Протягом третього тижня практики</p>

	<p><b>Навчально-методична робота</b></p> <p>1. Проведення пробного та залікового лекційного заняття.</p> <p>2. Проведення пробного та залікового лабораторного заняття.</p> <p>3. Відвідування залікових занять практикантів.</p> <p><b>Тема 4. Виховна робота</b></p> <p>Проведення пробного та залікового виховного заходу в академічній групі.</p>		<p>зоології, анатомії та фізіології людини.</p>	<p>практики. Підготовлені кафедрою педагогіки Львівського національного університету імені Івана Франка, березень 2004 р. - <a href="http://www.lnu.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf">http://www.lnu.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf</a></p> <p>2. Костирко І.Г. Університетська освіта (вступ до фаху): навч. посібник / І.Г.Костирко, Л.Б. Гнатишин, Л.П. Петришин, М.П. Гарасим. – Львів: 2011. – 350 с.</p> <p>3. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 232 с.</p> <p>Методичні</p>	<p>засіданні із складанням протоколу.</p> <p>3. Відвідування залікових занять практикантів із подальшим аналізом занять та складанням протоколів.</p> <p>4. Проведення пробного та залікового виховного заходу в академічній групі. Обговорення проведеного заходу та складання протоколу.</p> <p>5. Оформлення звітної документації з науково-педагогічної практики.</p> <p>6. Виступ на підсумковій конференції із звітом про результати науково-педагогічної практики.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>8</p>	
--	---	--	---	---	---	-------------------------------------	--

				рекомендації щодо оформлення звітної документації з науково-педагогічної практики.			
--	--	--	--	--	--	--	--

*\*\*\*якщо література подається в скороченому вигляді, то розшифрування подаєте вкінці*

### 11. Система оцінювання та вимоги

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	<i>Звіт про результати проходження науково-педагогічної практики – 40 балів, виконання завдань теми 1 – 12 балів, виконання завдань теми 2 – 27, виконання завдань теми 3 – 10, виконання завдань теми 4 – 11 балів</i>
<b>Вимоги до письмової роботи</b>	<i>Звітна документація з результатів проходження науково-педагогічної практики повинна бути оформлена згідно із вимогами, що вказані у методичних рекомендаціях.</i>
<b>Семінарські заняття</b>	
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	<i>До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, що успішно виконали понад 60% усіх запланованих завдань, провели залікові заняття та виховну годину.</i>

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (конспект, розширений план лекцій або презентації).

# **Зразки оформлення звітної документації з науково-педагогічної практики**

## Зміст звіту з науково-педагогічної практики

1. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики .....
2. Звіт про проходження науково-педагогічної практики .....
3. План-конспект залікового лекційного заняття.....
4. Протокол обговорення залікового лекційного заняття
5. План-конспект залікового лабораторного заняття.....
6. Протокол обговорення залікового лабораторного заняття.....
7. Аналіз навчального заняття викладача.....
- 8 Аналіз документів провідної кафедри.....
9. Аналіз плану виховної роботи куратора академічної групи.....
10. Розробка виховного заходу.....
11. Протокол обговорення виховного заходу.....
12. Психолого-педагогічна характеристика академічної групи.....
13. Характеристика на практиканта про проходження науково-педагогічної практики
14. Щоденник науково-педагогічної практики.....

1. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики

здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ рівня \_\_\_\_\_ року навчання

природничого факультету (заочна форма)

академічної групи \_\_\_\_\_

Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С.Сковороди

ПІБ

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота			
1.	Участь в настановній конференції.		
2.	Участь у інструктажі з техніки безпеки.		
3.	Складання індивідуального плану проходження науково-педагогічної практики на кафедрі _____, узгодження його з науковим за фахом керівником і затвердження на відповідній кафедрі.		
4.	Знайомство з системою роботи кафедр: розклад занять, індивідуальні плани, програми навчальних дисциплін, робочі програми навчальних дисциплін.		
5.	Ведення щоденника науково-педагогічної практики.		
6.	Відвідування засідань кафедри.		
7.	Підготовка звітної документації з практики.		
8.	Участь у підсумковій конференції.		
2. Навчально-методична робота			
9.	Відвідування занять викладачів кафедр та факультету.		

10.	Ознайомлення з формами та методами організації самостійної роботи студентів.		
11.	Знайомство з тематикою наукових робіт студентів.		
12.	Проведення залікового лабораторного		
13.	Відвідування занять, що проводять практиканти.		
14.	Підготовка дидактичного матеріалу для контролю самостійної та навчальної роботи студентів.		
3.Наукова робота			
15.	Ознайомитися з напрямками науково-дослідної роботи кафедри та науковою роботою студентів.		
4.Виховна робота			
	Знайомство з планом виховної роботи факультету, куратора академічної групи.		
	Ознайомлення з роботою клубів, гуртків, молодіжних організацій, тощо.		

## 2. ЗВІТ

про проходження науково-педагогічної практики  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ (магістерського) рівня  
\_\_\_\_\_ року навчання \_\_\_\_\_ групи  
природничого факультету (заочної форми навчання)

ПІБ

яка проходила науково-педагогічну практику на кафедрі \_\_\_\_\_  
Харківського національного педагогічного університету  
імені Г.С. Сковороди  
в період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ р.

Текст звіту.....

Практикантка

\_\_\_\_\_

3-5. План-конспект залікового \_\_\_\_\_ заняття  
Лабораторне (семінарське) заняття з навчальної дисципліни  
для студентів (I-IV) курсу природничого факультету (дата).  
тема \_\_\_\_\_

*Мета та завдання:*

*Матеріали та обладнання:*

*Терміни:*

*Питання для підготовки до заняття:*

1.

2.

*Хід заняття:*

*I. Робота в парах.*

1.1.

*II. Групова робота:*

2.1.

*III. Індивідуальна робота:*

3.1.

*Питання для самоконтролю:*

1.

2.

*Завдання для самостійної індивідуальної роботи:*

1.

*Проведення заняття.*

Актуальність теми і МПЗ. Етапи проведення заняття та використання наочного матеріалу або лабораторного обладнання.

Висновки.

Список використаних джерел.

4, 6, 11. Протокол обговорення залікового \_\_\_\_\_ заняття

### ПРОТОКОЛ

обговорення залікового \_\_\_\_\_ заняття  
на тему \_\_\_\_\_  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ (магістерського) рівня  
\_\_\_\_\_ року навчання  
природничого факультету (заочна форма)  
Харківського національного педагогічного університету  
імені Г.С. Сковороди  
ПІБ

Голова – ПІБ

Секретар – ПІБ

Присутні: ПІБ, ПІБ, ПІБ.

#### Порядок денний:

1. Обговорення залікового \_\_\_\_\_ заняття практикантки ПІБ на тему: \_\_\_\_\_
2. Оцінювання залікового \_\_\_\_\_ заняття ПІБ на тему: \_\_\_\_\_

Слухали:

ПІБ із самоаналізом проведеного залікового \_\_\_\_\_ заняття з теми: \_\_\_\_\_. Текст.....

Виступили:

1. Науковий керівник ПІБ.. Текст.....



## 7. СХЕМА АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

1. Загальні відомості про навчальне заняття:

- тема навчального заняття, її зв'язок з попередніми і наступними, місце у відповідному розділі;
- форма, тип навчального заняття, його структура, відповідність темі та поставленій меті;
- рівень досягнення мети та отримані результати, умови, чинники, що сприяли цьому;
- сильні та слабкі сторони, досягнення, загальні враження.

2. Підготовка викладача до організації навчального заняття:

визначення структури, використання фахової та методичної літератури, підготовка дидактичного та роздаткового матеріалу.

3. Постановка мети, завдань навчального заняття як кінцевого результату, необхідного для досягнення викладачем та студентами, створення у студентів установки на досягненні мети.

4. Відбір змісту навчального матеріалу, розвиток особистісного ставлення студентів до нього:

– раціональний відбір наукових, засадничих знань, понять, фактів, що складають основу розвитку умінь, навичок студентів, їхнього соціального становлення, подальшого навчання;

– спрямованість змісту навчального матеріалу на розгляд проблем, соціального значущих та актуальних для життя студентів, задоволення їхніх пізнавальних і особистісних потреб та інтересів;

– відповідність змісту навчального матеріалу рівню розвитку студентів, їхнім пізнавальним можливостям;

– стимулювання інтересу студентів до змісту (новизна знань, умінь, їхня різностороння значущість, парадоксальність понять, фактів, популярність інформації, емоційність викладу, подання інформації через призму бачення викладача, науковця);

– інтегрування змісту навчального матеріалу з іншими темами, навчальними курсами і спецкурсами.

5. Застосування методів, прийомів, засобів, форм організації навчально-пізнавальної діяльності студентів і їх творче, цілеспрямоване поєднання, активізація думки студентів, стимулювання їх до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку і дослідження.

6. Діяльність викладача:

– ставлення до студентів, наявність позитивної установки;

– стиль діяльності та поведінки викладача, його комунікативні уміння, відкритість, щирість, знаходження контакту зі студентами, вияв педагогічного такту у організації взаємодії зі студентами;

7. Діяльність студентів:

– ставлення студентів до процесу навчання, застосованих форм, методів організації навчально-пізнавальної діяльності, їхня мотивація;

– ставлення до особистості викладача, вияв до нього.

8. Організація міжособистісної взаємодії студентів та розвиток їхніх взаємин:

– створення психологічно комфортного середовища на навчальному занятті;

– застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії студентів (дискусії, діалоги, групові форми, колективна робота тощо).

9. Зворотній зв'язок:

– методи, прийоми організації зворотного зв'язку на кожному етапі навчального заняття;

– перевірка викладачем рівня розуміння, осмислення студентами навчального матеріалу, рівня сформованості їхніх знань та умінь;

– застосування зворотного зв'язку для усвідомлення особливостей діяльності, мислення студентів, мотивації їхнього навчання з метою удосконалення організації навчальних занять;

– об'єктивність оцінювання індивідуальних особливостей навчальної діяльності студентів;

– мотивація оцінок студентів без елементів критики особистості.

– загальні висновки (пропозиції і поради щодо вдосконалення підготовки і проведення наступних навчальних занять).

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## 8. АНАЛІЗ ДОКУМЕНТІВ ПРОВІДНОЇ КАФЕДРИ

1. План роботи кафедри – назва кафедри, структура плану, розділи, заходи кожного розділу, який напрям роботи провідний, система контролю за виконанням.
2. Штатний розклад – кількість штатних викладачів, які мають учені звання і ступені, нагороди, навантаження викладачів, кількість технічних працівників, їх посади.
3. Робочі програми з навчальних предметів – назва предмета, загальна кількість годин: з них – лекцій, семінарів, індивідуальної роботи, самостійної роботи, рік і семестри вивчення, структура, кількість кредитів і їх структура, модулі, їх назви і структура, зміст модулів. Методичне забезпечення, система контролю.
4. Індивідуальний план роботи викладача – розділи плану, зміст розділів, навчальний розділ /кількість годин/, система обліку.
5. Протоколи засідань кафедри – періодичність засідань, порядок денний, які питання є пріоритетними.

## 9. АНАЛІЗ

### плану виховної роботи куратора академічної групи

1. Загальні відомості. Курс, група, факультет, прізвище, ім'я, по-батькові куратора.
2. Структура плану /описати, накреслити таблицю, визначити розділи/.
3. Узгодженість плану роботи куратора академічної групи з планом виховної роботи факультету.
4. Наявність різноманітних форм організації виховної роботи /лекції, бесіди, екскурсії, громадсько-політичні та трудові акції, тощо/.
5. Співвідношення теоретичних і практичних форм організації виховної роботи.
6. Спрямованість виховної роботи /Заходи, що спрямовані на формування естетичних, моральних, трудових та інших якостей особистості/. Їх співвідношення. Спрямованість виховання, відповідно плану, на всебічний розвиток студентів.
7. Наявність заходів, присвячених державним, релігійним, традиційним національним святам.
8. Участь академічної групи або окремих студентів групи у факультетських і загальноуніверситетських заходах.
9. Спрямованість виховних заходів на професійне становлення студентів.
10. Спрямованість виховних заходів на розвиток творчих якостей особистості.
11. Кількість студентів групи, яких передбачається залучити в виховних заходах.

## 10. СХЕМА

### Підготовки і сценарій виховного заходу

1. Форма виховного заходу /бесіда, лекція, усний журнал, заочна подорож, екскурсія і т.і./.
2. Тема.
3. Мета (виховна).
4. Визначення категорії вихованців /група, курс, факультет/.
5. Обладнання: ТЗН, наочні та аудіо засоби, матеріали та устаткування.
6. Література.
7. Запрошені.
8. Текст:

I Розділ. Методика підготовки виховного заходу. (Надається опис роботи студента-практиканта з підготовки до заходу: вибір теми, залучення студентів групи до участі в ньому, розподіл завдань, тощо). Вказуються конкретні завдання: прізвища їх виконавців.

II Розділ. Методика проведення виховного заходу.

- План виховного заходу
- Сценарій проведення заходу
  - Вступна частина – визначення мети і актуальності обраної теми, мотивація виховного заходу;
  - Основна частина – викладання основного матеріалу. Матеріал викладається у хронологічній послідовності, у повному обсязі, докладно, детально, з переліченням усіх етапів і заходів.
  - Заключна частина – підведення підсумків виховного заходу.

- 2) Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю
- 3) Завдання для комплексної контрольної роботи (ККР) / Завдання (інструменти) для оцінки результатів навчання з даного предмету