

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди**

НАКАЗ

«20» вересня 2017 р

м. Харків

№ 115 - од

Про терміни планування і звітності

У відповідності до Закону «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів,

н а к а з у ю :

1. Встановити такі терміни підготовки і затвердження планів роботи:
 - 1.1. Перспективна розгорнута програма діяльності ХНПУ імені Г.С. Сковороди на 5 років – до 25 грудня кожні п'ять років (відповідальний: перший проректор Андрущенко О.А.);
 - 1.2. План роботи університету на рік (загальний) – до 25 грудня щорічно (відповідальний: перший проректор Андрущенко О.А.);
 - 1.3. План наукової роботи на рік – до 25 грудня щорічно (відповідальний: перший проректор Андрущенко О.А.);
 - 1.4. План виховної роботи на навчальний рік – до 01 серпня щорічно (відповідальний: проректор з навчально-виховної роботи Якушко Н.М.);
 - 1.5. План роботи науково-методичного центру організації навчального процесу на навчальний рік – до 25 серпня щорічно (відповідальний: завідувач центру Ольховський Є.О.);
 - 1.6. План технічно-інформаційного забезпечення навчального процесу – до 25 грудня щорічно (відповідальний: директор інституту інформатизації освіти Прокопенко А.І.);
 - 1.7. План спортивно-масової роботи – до 25 грудня щорічно (відповідальний: голова спортивного клубу Кривенцова І.В.);
 - 1.8. План роботи вченої ради – до 1 липня щорічно (відповідальний: вчений секретар університету Тищенко Т.І.);
 - 1.9. План роботи виконавчої ради – до 1 липня щорічно (відповідальний: проректор з навчально-виховної роботи Якушко Н.М.);
 - 1.10. План роботи інститутів університету – до 25 серпня щорічно (відповідальні: директори інститутів);
 - 1.11. План роботи факультетів – до 1 липня щорічно (відповідальні: декани факультетів);

1.12. Плани роботи кафедр – до 1 липня щорічно (відповідальні: завідувачі кафедр);

1.13. Плани роботи відділів, центрів та інших структурних підрозділів університету – щорічно до 25 грудня (відповідальні: керівники підрозділів).

2. Встановити такі терміни звітності про виконання планів:

2.1. Загальноуніверситетські звіти, звіти відділів та інших структурних підрозділів – до 30 січня наступного за звітним року;

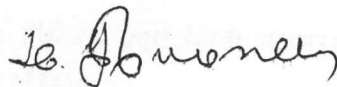
2.2. Звіти факультетів та кафедр – до 01 липня щорічно.

3. Контроль за виконанням планів роботи покласти на проректорів, керівників інститутів, факультетів, кафедр, відділів та інших структурних підрозділів.

4. Затвердженні у встановленому порядку плани та звіти про їх виконання перевіряються під час аудитів та зберігаються у структурних підрозділах за номенклатурою справ університету.

5. Наказ № 80-од від 07 травня 2015 року «Про терміни планування і звітності» вважати таким, що втратив чинність.

Ректор



І.Ф. Прокопенко