

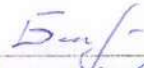


<p>УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «14 травня» 2021 року протокол № 4</p>		<p>Шифр документа 04-05/51.21</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «14 травня» 2021 р. № 100-ау</p> 
--	---	---------------------------------------	---	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності
С.В. Бережна


«13» травня 2021 р.

Проректор з навчально-наукової роботи
В.А. Борисов


«14» травня 2021 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічних і правових питань
Р.І. Шабанов

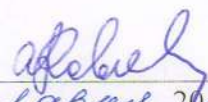

«14» травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко


«14» травня 2021 р.

РОЗРОБНИК

Професор кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора О.І. Процевського
О.О. Коваленко


«13» травня 2021 р.

Завідувач кафедри державно-правових дисциплін, міжнародного права і права Європейського Союзу
Т.Г. Головань


«14» травня 2021 р.

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Професор кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора О.І. Процевського О.О. Коваленко, завідувач кафедри державно-правових дисциплін, міжнародного права і права Європейського Союзу Т.Г. Головань

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 4 від «14» травня 2021 р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 105-од від «18» травня 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору, призначення на посади науково-педагогічних працівників у ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі - Університет).

1.2. Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2016 року № 848-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», листа Міністерства освіти і науки України №1/9-404 від 28 липня 2020 року «Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників», Кодексу законів про працю України, Статуту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди та інших нормативних актів.

1.3. Дія Положення поширюється на науково-педагогічних працівників, повний перелік яких визначається у законах України і підзаконних нормативно-правових актах.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який здійснюється відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на порядок призначення на посади проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів та заступників директорів, який регулюється окремими положеннями Університету.

2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

2.1. Відповідно до Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, добросовісності, рівності прав, колегіальності, незалежності,

об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

Водночас оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах із метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Оголошення має містити: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошується конкурс; строки подання заяв та документів, їх перелік; адресу подання документів та контактні номери телефонів Університету.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті проводиться: на вакантну посаду; на посаду, яка згідно з наказом ректора зайнята на термін до проведення конкурсу; на посаду до закінчення строку трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником на підставах, передбачених законодавством України про працю, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом.

Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.12. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.13. Реорганізація структурних підрозділів Університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.14. У разі утворення нової кафедри, в тому числі і внаслідок злиття кафедр, ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

3. Прийом документів на участь у конкурсі

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників відповідно посаді Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Університету такі документи: заяву

про участь у конкурсі, в якій зазначається інформація про те, що претендент ознайомлений з цим Положенням; особовий листок з обліку кадрів; копію трудової книжки; копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника; список наукових та навчально-методичних праць; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри протягом останніх п'яти років; автобіографію; оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій та їх завірнення; згода на обробку персональних даних; звіт про навчально-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період; програму (проєкт) розвитку кафедри (для кандидатів на посаду завідувача кафедри).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.2. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Університету.

3.3. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.1. документів відділ кадрів Університету відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.4. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий або святковий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Університету.

4. Порядок формування та завдання конкурсної комісії

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та розгляду кандидатур на вакантні посади наказом ректора утворюється Конкурсна комісія в день оголошення конкурсу. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується з дев'яти осіб у складі голови, секретаря та членів комісії. Обов'язково до складу Конкурсної комісії включають керівника юридичного відділу Університету, керівника відділу кадрів

Університету, Голову первинної профспілкової організації співробітників Університету, представника студентського самоврядування.

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням; надання кафедрам, Вченій раді університету (факультету) інформації щодо допуску претендентів до участі у конкурсі; ухвалення обґрунтованих рекомендацій стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

4.4. Після закінчення строку подання документів від претендентів, але не менш як за 10 днів до проведення засідання Вченої ради, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», умовам конкурсу та допуск до участі в конкурсі.

4.5. Рішення Конкурсної комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом.

Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.6. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів Університету (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.7. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чиним законодавством порядку.

4.8. Конкурсна комісія, після обговорення кандидатур трудовим колективом, ухвалює обґрунтовані рекомендації стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників, враховуючи їх професійні та особистісні якості.

5. Попереднє обговорення та розгляд кандидатур претендентів трудовим колективом

5.1. Претенденти на вакантну посаду, які допущені Конкурсною комісією до участі у конкурсі, обговорюються на засіданні кафедри.

Предметом обговорення претендентів на посаду викладача, старшого викладача, доцента, професора є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті).

Предметом обговорення претендентів на посаду завідувача кафедри є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми (проекти) розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету або проректор.

5.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на посаду завідувача кафедри, професора кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати відкриту лекцію, провести практичне заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5.3. За результатами обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів кафедра приймає рішення про рекомендацію або не рекомендацію їх до обрання вченою радою факультету таємним голосуванням.

За результатами обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади завідувача кафедри, професора кафедра приймає рішення про рекомендацію або не рекомендацію їх до обрання Вченою радою Університету таємним голосуванням.

5.4. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть всі члени трудового колективу кафедри. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів трудового колективу кафедри.

5.6. За результатами засідання кафедри оформляється протокол. Протокол передається разом з усіма іншими документами Конкурсній комісії та секретареві вченої ради факультету для подальшого розгляду.

5.7. Претенденти мають бути ознайомлені з результатами обговорення кафедри до засідання вченої ради факультету. Негативне рішення кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету або вченою радою Університету.

5.8. Вчена рада факультету обирає за конкурсом на вакантні посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів таємним голосуванням.

На засіданні вченої ради факультету під час розгляду кандидатур на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів окремо оголошуються рекомендації Конкурсної комісії, кафедри.

5.9. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради факультету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення вченої ради факультету під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів вченої ради факультету.

5.10. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів вченої ради факультету, що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

5.11. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене грубе порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії з вказаної підстави вчена рада факультету проводить повторне таємне голосування на тому ж засіданні

5.12. Якщо претендент на посаду науково-педагогічного працівника був відсутній на засіданні вченої ради факультету, йому має бути повідомлено про прийняте щодо нього рішення у триденний строк.

5.13. Вчена рада факультету розглядає кандидатуру на посаду завідувача кафедри, професора, яка була рекомендована кафедрою до обрання Вченою радою Університету і виносить своє рішення щодо погодження цієї кандидатури або щодо рекомендації іншого кандидата.

5.14. Вчена рада факультету приймає рішення шляхом таємного голосування. На засіданні вченої ради факультету під час розгляду кандидатур на вакантну посаду окремо оголошуються рекомендації кафедри.

5.15. Участь у голосуванні беруть всі члени вченої ради факультету. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів вченої ради факультету.

5.16. Засідання Вченої ради факультету оформлюється протоколом. За наявності окремої думки учасників засідання Вченої ради факультету вона викладається у письмовому вигляді і додається до протоколу.

5.17. Для подальшого обрання за конкурсом на вакантні посади завідувача кафедри, професора протокол засідання кафедри та протокол засідання вченої ради факультету передаються до Конкурсної комісії.

6. Ухвалення рекомендації стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників конкурсною комісією

6.1. Після обговорення кандидатур трудовим колективом, конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

6.2. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувача кафедри, професора для розгляду питання на засіданні Вченої ради Університету, на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів для розгляду питання на засіданні Вченої ради факультету на підставі оцінки професійних якостей кандидата, а для кандидатів на посаду завідувача кафедри – програми (проєкту) розвитку кафедри.

На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду.

6.3. Рекомендації Конкурсної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх та оформлюються протоколом.

Рішення комісії щодо ухвалення рекомендацій є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

6.4. Ухвалені рекомендації Конкурсної комісії до обрання претендентів на посади науково-педагогічних працівників передаються до Вченої ради Університету (факультету).

7. Розгляд кандидатур претендентів Вченою радою Університету

7.1. Вчена рада Університету обирає за конкурсом на вакантні посади професора та завідувача кафедри таємним голосуванням.

7.2. На засіданні Вченої ради Університету під час розгляду кандидатур на посаду професора та завідувача кафедри окремо оголошуються рекомендації Конкурсної комісії, кафедри та вченої ради факультету.

7.3. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради Університету під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів Вченої ради Університету.

7.4. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів Вченої ради Університету, що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

7.5. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене грубе порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії з вказаної підстави Вчена рада Університету проводить повторне таємне голосування на тому ж засіданні.

7.6. Рішення Вченої ради Університету, прийняте за результатами голосування, є остаточним і вводиться в дію наказом ректора.

7.7. Якщо претендент на посаду науково-педагогічного працівника був відсутній на засіданні Вченої ради Університету, йому має бути повідомлено про прийняте щодо нього рішення у триденний строк.

7.8. Витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету з рішенням по кожній з кандидатур претендентів, протокол лічильної комісії разом із документами претендентів передаються вченим секретарем Вченої ради Університету упродовж трьох робочих днів після засідання вченої ради Університету до відділу кадрів Університету.

8. Визнання конкурсу таким, що не відбувся

8.1. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету) або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно упродовж одного місяця.

9. Укладення трудових договорів і продовження трудових відносин з науково-педагогічними

9.1. З особою, обраною Вченою радою Університету або призначеною у встановленому порядку на посаду науково-педагогічного працівника, як правило, укладається строковий трудовий договір (у випадках, прямо встановлених законами щодо окремих посад, – контракт).

9.2. Підставами укладення трудового договору (контракту) є: - для науково-педагогічних працівників, які обираються за конкурсом, – введене в дію наказом ректора рішення вченої ради про обрання і призначення на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

9.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

9.4. У трудовому договорі (контракті) вказуються посада й умови оплати праці науково-педагогічного працівника; права й обов'язки сторін; визначається строк його дії. За угодою сторін до трудового договору можуть включатися зобов'язання Університету щодо забезпечення додаткових, порівняно із законодавством, соціально-побутових та інших необхідних для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника умов.

9.5. Умови трудового договору, що погіршують становище науково-педагогічного працівника, порівняно з чинним законодавством, Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими локальними нормативними актами Університету, вважаються недійсними.

9.6. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

9.7. Відповідно до законодавства контракти з завідувачами кафедр укладаються на строк 5 років.

9.8. При призначенні на посади викладача, старшого викладача, доцента, професора сторони можуть обумовити строк дії трудового договору від 1 до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається угодою сторін.

9.9. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства про працю.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.

БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата на посаду)

таємного голосування для обрання _____
(назва посади)

«__» _____ 20__ Р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Голосуючий може зробити лише одну позначку.

БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду)

таємного голосування для обрання _____
(назва посади)

«___» _____ 20__ Р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	ЗА
1		
2		
3		
Не підтримую жодного кандидата		

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Голосуючий може голосувати лише за одного кандидата

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.