



<p>УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «<u>18</u> серпня» 20<u>21</u> року протокол № <u>2</u></p>		<p>Шифр документа 04-05/<u>27.21</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ РАДУ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ</b></p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «<u>18</u> серпня» 20<u>21</u> р. № <u>2</u></p>  <p>Ректор Ю.Д. Бойчук</p>
---	---	--	--	---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ РАДУ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ


ПОГОДЖЕНО

Проректор  
з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності  
С.В. Бережна

  
«18 серпня» 2021 р.

РОЗРОБНИК

К.п.н., завідувачка кафедри наукових основ  
управління  
О.Є. Гречаник

  
«18 серпня» 2021 р.

Проректор  
з навчально-наукової роботи  
В.А. Борисов

  
«18 серпня» 2021 р.


Проректор  
з навчально-виховної роботи  
Н.О. Борисенко

  
«19 серпня» 2021 р.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи, соціально-  
економічних і правових питань  
Р.І. Шабанов

  
«19 серпня» 2021 р.

Начальник юридичного відділу  
О.В. Тарасенко

  
«19 серпня» 2021 р.

**Розроблено:** Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

**Розробник:** К.п.н., завідувачка кафедри наукових основ управління О.Є. Гречаник.

**Ухвалено:** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 2 від «22» лютого 2021 р.

**Затверджено та введено в дію:** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 42-од від «22» лютого 2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про наукову раду Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації її роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Наукова рада Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – наукова рада) є дорадчим органом, який відповідно до цього Положення бере участь у виробленні стратегії університету у сфері наукової діяльності.

1.3. Діяльність наукової ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які віднесені до її компетенцій.

1.4. У своїй діяльності наукова рада керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Положення розміщується на веб – сайті університету.

## **2. Організація роботи та склад наукової ради**

2.1. Наукову раду очолює її голова – проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності.

2.2. Робота наукової ради здійснюється за планом, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням її голови.

2.3. Формою роботи наукової ради є засідання, які проводяться за планом, не менше двох разів за півріччя.

2.4. Матеріали засідань оприлюднюються на сайті університету або в інший спосіб.

2.5. Кількісний і персональний склад, заступник голови і секретар наукової ради затверджується наказом ректором за поданням її голови. До складу наукової ради на громадських засадах входять за голову Ради молодих учених, голова студентського наукового товариства, координатори наукової роботи від факультетів, провідні науково-педагогічні працівники кафедр Університету (за рекомендацією вчених рад факультетів). До складу наукової ради можуть бути включені представники інших наукових організацій (за згодою).

2.6. Засідання наукової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів ради. У засіданнях наукової ради можуть брати участь запрошені особи без права голосу.

2.7. Рішення наукової ради приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні, та

оформляється протоколом, що підписується головою (у разі його відсутності – заступником) і секретарем наукової ради. Кожен член наукової ради має один голос.

2.8. Рішення наукової ради, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться наказом ректора, рішенням Вченої ради університету.

2.9. Технічний супровід означених робіт здійснює технічний секретар наукової ради, який призначається із числа співробітників університету за погодженням проректора з наукової роботи.

2.10. Члени наукової ради мають право:

- висловлювати свою думку і вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного засідань та проектів рішень наукової ради;
- брати участь у складенні, обговоренні та затвердженні планів роботи наукової ради;
- попередньо знайомитися з матеріалами і доповідями, що заплановані до розгляду на засіданнях наукової ради;
- ініціювати внесення змін до положення про наукову раду.

2.11. Члени наукової ради зобов'язані:

- не пропускати без поважних причин засідання наукової ради;
- брати активну участь в обговоренні питань порядку денного засідання наукової ради;
- своєчасно виконувати рішення наукової ради

### **3. Компетенція наукової ради**

3.1. До компетенції наукової ради належить розгляд питань щодо:

- спільно з Вченою радою та іншими структурними підрозділами університету здійснювати роботу щодо вироблення стратегії університету у сфері наукової діяльності та напрямів впровадження її результатів;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- затвердження навчальних програм дисциплін ОНП підготовки здобувачів третього освітньо-наукового рівня;
- аналізу стану науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності, публікаційної активності, міжнародного наукового співробітництва, захисту прав інтелектуальної власності у структурних підрозділах університету;
- сприяння популяризації вітчизняної науки, інформування громадськості про результати наукових досліджень і науково-практичних розробок за відповідними напрямами діяльності структурних підрозділів університету;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву, взаємному обміну науковою та науково-технічною інформацією, використанню об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведення поточного і підсумкового моніторингу виконання проєктів держбюджетних НДР, робіт наукових колективів і окремих вчених, які розробляються у межах відповідних конкурсів;
- координації діяльності редакційних колегій фахових та науково-популярних видань університету;
- звітування стипендіатів, що отримують стипендії і премії для молодих вчених;
- координації роботи щодо проведення науково-комунікативних заходів в університеті, розвитку науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

#### **4. Прикінцеві положення**

Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.