



<p>ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора № 27-09 від «16» лютого 2019 р. І.Ф.Прокопенко УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ № 02125585</p> 		<p>Шифр документу 04-05/13.19</p>	<p>Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІМЕННІ (МЕМОРІАЛЬНІ) СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ТА АУДИТОРІЇ (ІНШІ ПРИМІЩЕННЯ) ХНПУ імені Г.С. СКОВОРОДИ</p>	<p>УХВАЛЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 2 від «28» лютого 2019 року</p>
---	---	---	---	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІМЕННІ (МЕМОРІАЛЬНІ) СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ТА АУДИТОРІЇ (ІНШІ ПРИМІЩЕННЯ) ХНПУ імені Г.С. Сковороди

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-наукової роботи

Н.М. Якушко

[Signature]
«18» лютого 2019 р.

Проректор з наукової роботи

Ю.Д. Бойчук

[Signature]
«14» лютого 2019 р.

Проректор з навчально-виховної роботи

С.В. Бережна

[Signature]
«12» лютого 2019 р.

Проректор з соціально-економічних питань

Н.Г. Жукова

[Signature]
«11» лютого 2019 р.

Начальник юридичного відділу

О.В. Тарасенко

[Signature]
«11» лютого 2019 р.

РОЗРОБНИК

Начальник відділу менеджменту і
моніторингу якості освіти

В.І. Плахтеева

[Signature]
«07» лютого 2019 р.

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Начальник відділу менеджменту і моніторингу якості освіти В.І. Плахтєєва

Ухвалено: вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 2 від «28» лютого 2019 р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 34-од від «01» березня 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає умови оформлення і порядок прийняття рішень про присвоєння структурним підрозділам, навчальним аудиторіям, іншим приміщенням ХНПУ імені Г. С. Сковороди імен наступних категорій осіб:

- видатних діячів науки, освіти, культури, які отримали загальне визнання;
- видатних учених ХНПУ імені Г. С. Сковороди, які зробили вагомий внесок у розвиток науки університету та підготовку кадрів;
- видатних випускників університету;
- видатних державних і політичних діячів України.

1.2. Іменна аудиторія університету – це багатофункціональне навчальне приміщення, яке призначене для проведення навчальних занять і ознайомлення відвідувачів з етапами життєдіяльності та наукової творчості видатних особистостей, які зробили суттєвий внесок у розвиток науки і освіти університету, України, світу.

1.3. Інформаційно-експозиційне наповнення іменних аудиторій (інших іменних приміщень) покликане:

- сприяти творчій діяльності та національно-патріотичному вихованню студентської молоді;
- забезпечувати розвивально-виховне просторове та соціально-культурне освітнє середовище;
- позиціонувати університет як заклад вищої освіти, який шанує і зберігає вітчизняні освітні і наукові традиції.

1.4. Імена видатних вчених і випускників університету, діячів науки, культури, освіти можуть бути присвоєні структурним підрозділам, аудиторіям або іншим приміщенням університету з метою увічнення їх пам'яті. Не допускається присвоєння двом або більше підрозділам (аудиторіям) імені одного і того ж діяча.

1.5. Аудиторіям, кабінетам, лабораторіям, іншим приміщенням ХНПУ імені Г. С. Сковороди також можливо привласнення найменувань підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб, які зробили значний внесок в їх оснащення та обладнання.

1.6. Іменна аудиторія (інше приміщення) повинна містити встановлену на дверях або на стіні біля входу в аудиторію іменну табличку, що увічнює пам'ять особи або вказує найменування юридичної особи, яка обрала дане приміщення.

1.7. В іменній аудиторії (іншому приміщенні) повинен бути розміщений інформаційний стенд, який містить вичерпні відомості про особу, ім'ям якої вона названа, та її досягнення, або ж про підприємство, організацію, іншу юридичну особу, які зробили значний внесок в оснащення приміщення.

1.8. Для забезпечення ефективного використання іменних (меморіальних) аудиторій, інших іменних приміщень університету, з метою поліпшення якості освіти і виховання, має бути створена група відповідальних осіб у складі провідних науковців, молодих учених і студентів. Склад групи затверджується рішенням вченої ради факультету (інституту).

1.9. Присвоєння імен структурним підрозділам, аудиторіям, іншим приміщенням університету здійснюється наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

2. Порядок внесення пропозицій

2.1. Пропозиції про створення іменної аудиторії, виготовлення іменних табличок та інших пам'ятних знаків, про оформлення такої аудиторії мають право вносити:

- ректорат університету;
- ради факультетів (інститутів) університету;
- первинна профспілкова організація працівників ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- структурні підрозділи університету;
- спілка студентів і молоді ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

2.2. Клопотання про присвоєння імені структурному підрозділу, аудиторії, іншому приміщенню університету оформлюється у вигляді рапорту, доповідної записки керівника структурного підрозділу або виписки з протоколу засідання відповідного колегіального органу, які повинні містити:

- мотивоване обґрунтування доцільності присвоєння імені видатної особистості даному підрозділу, аудиторії, приміщенню;
- відомості про передбачуване місце установки іменної таблички;
- найменування аудиторії після присвоєння імені зазначеної особи;
- проект (ескіз) інформаційного стенду та оформлення такої аудиторії.

2.3. До клопотання також додається коротка історична довідка, що підтверджує заслуги увічненої особи. Довідка повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові відомого вченого, видатного діяча, випускника університету, ім'я якого пропонується присвоїти підрозділу, аудиторії, приміщенню, його біографічні дані, відомості про присудження наукових і почесних ступенів і звань, державних і громадських нагород, а також свідоцтва суспільного визнання заслуг вказаної особи.

2.4. При присвоєнні імені аудиторії або іншому приміщенню університету найменування юридичної особи, яка зробила вагомий внесок в обладнання даної аудиторії, вказуються вичерпні відомості про дану структуру і особах, фінансових витратах і результатах роботи по оснащенню і оформленню такої аудиторії.

3. Порядок розгляду і прийняття рішень

3.1. Документи, що містять пропозиції про створення іменного структурного підрозділу, іменної (меморіальної) аудиторії, іншого іменного приміщення університету, установлення іменних табличок і інших пам'ятних знаків, оформлені відповідно до п. 2.2-2.4 цього положення, подаються вченому секретарю для розгляду на вченій раді університету.

3.2. Рішення про іменні аудиторії, установлення іменних табличок або інших пам'ятних знаків приймається на засіданні вченої ради ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

3.3. При прийнятті рішення про відкриття іменного структурного підрозділу, іменної (меморіальної) аудиторії, іншого іменного приміщення вчена рада керується актуальністю і практичною значущістю функціонування даного виду навчального приміщення та унікальністю персони, з урахуванням значного особистого внеску в розвиток університету, освіти і науки в цілому.

4. Вимоги до тексту та до оформлення іменної таблички:

4.1. Іменні структурні підрозділи, іменні (меморіальні) аудиторії, інші іменні приміщення повинні бути оформлені з урахуванням корпоративного стилю університету і представляти собою єдину систему.

4.2. Текст назви аудиторії імені фізичної особи оформлюється за формою:

***АУДИТОРІЯ (або інша назва структурного підрозділу, приміщення)
імені***

звання (вчене звання)

Ім'я, По батькові, Прізвище (І. П. Прізвище; Ім'я Прізвище)

4.3. Текст про присвоєння аудиторії почесного найменування юридичної особи оформлюється за формою:

Аудиторія оформлена юридичною особою (назва згідно угоди, договору тощо).

4.4. Експозиції в іменній аудиторії можуть бути постійними або тимчасово діючими. Зміна експозицій іменних аудиторій узгоджується з керівництвом університету.

5. Порядок виготовлення та встановлення іменних табличок та інформаційних стендів

5.1. Виготовлення та встановлення іменних табличок та інформаційних стендів здійснюється за рахунок спецфонду університету, спонсорських коштів фізичних і юридичних осіб.

5.2. При визначенні можливості і строків встановлення іменних табличок і інформаційних стендів ураховується технічний стан приміщень, заплановані роботи з їх ремонту та реконструкції.

5.3. Іменні таблички й інформаційні стенди встановлюються на місцях, які добре проглядаються та знаходяться на достатній висоті, відповідно до архітектурно-художньої концепції оформлення аудиторії.

5.4. На стіні поблизу іменної таблички або інформаційного стенду не повинна перебувати інша інформація (реклама, оголошення), яка не пов'язана з текстом іменної таблички або інформаційного стенду.

5.5. Офіційне відкриття іменного структурного підрозділу, іменної аудиторії, іншого іменного приміщення проводиться відповідно до процедури проведення урочистих заходів університету.

6. Забезпечення діяльності іменної аудиторії і відповідальність

6.1. Всі експонати іменних аудиторій (інших іменних приміщень) повинні бути поставлені на облік в бухгалтерії університету. Збір матеріалів щодо їх оформлення, оновлення, доповнення предметами тематичних експозицій, входить до функціональних обов'язків відповідальних осіб.

6.2. Збереження експозицій іменних структурних підрозділів, іменних (меморіальних) аудиторій та інших іменних приміщень університету забезпечує керівник структурного підрозділу, за якими вони закріплені, або інша матеріально відповідальна особа. На час проведення навчальних занять та інших заходів в іменних аудиторіях, відповідальність за збереження експонованих в навчальному приміщенні матеріалів та обладнання покладається на викладача або організатора заходу, про що робиться відповідний запис у книзі видачі ключів від навчальних приміщень.

6.3. Винні у знищенні або зіпсуванні іменних табличок та експонатів несуть відповідальність, передбачену законодавством України за вчинення таких дій, і зобов'язані відшкодувати вартість відновлювальних робіт.

7. Прикінцеві положення

7.1. Рішення про демонтаж іменної таблички (за виключенням тих випадків, коли потрібна реставрація) приймається вченою радою ХНПУ імені Г. С. Сковороди, затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення вступає в силу після введення в дію наказу ректора на підставі рішення вченої ради університету.

7.3. Зміни і доповнення в положення вносяться вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора. Вносити зміни по усній вказівці не допускається.