



<p>УХВАЛІНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «<u>29</u> <u>березня</u> 20<u>21</u> року № <u>3</u></p>		<p>Шифр документу <u>04-05/39.21</u></p>	<p>Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди № <u>021-0338</u> від «<u>29</u> <u>березня</u> 20<u>21</u> р.</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО- МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ (у новій редакції)</b></p> 
--	---	--	--

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ  
(у новій редакції)**

ПОГОДЖЕНО

Проректор  
з навчально-наукової роботи  
В. Борисов

«16» березня 2021 р.

Начальник юридичного відділу  
О. Тарасенко

«17» березня 2021 р.

РОЗРОБНИК

Директорка центру ліцензування,  
акредитації і контролю якості освіти  
І. Єсьман

«15» березня 2021 р.

Харків – 2021

**Розроблено:** Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

**Розробник:** Директорка центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти І.В. Єсьман.

**Ухвалено:** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 3 від «29» березня 2021 р.

**Затверджено та введено в дію:** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 62-од від «29» березня 2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про науково-методичну комісію факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди розроблено на підставі «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г.С. Сковороди».

1.2. У своїй діяльності науково-методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора університету, а також даним Положенням.

1.3. Науково-методична комісія факультету створюється з метою впровадження сучасних методів організації освітнього процесу, вивчення та обміну досвідом роботи.

1.4. Науково-методична комісія факультету створюється у складі: голови – як правило, заступника декана факультету з навчальної роботи, членів комісії–фахівців з науково-методичної роботи (по одному представнику від кожної кафедри).

1.5. Науково-методична комісія факультету створюється на один рік до формування нового складу та затверджується Вченою радою факультету.

1.6. План роботи науково-методичної комісії факультету складається на навчальний рік, затверджується деканом факультету.

1.7. Планові засідання навчально-методичної комісії проводяться один раз на місяць.

1.8. Рекомендації і рішення науково-методичної комісії факультету затверджуються Вченою радою факультету.

1.9. Навчально-методична комісія щорічно звітує про роботу на Вченій раді факультету.

1.10. Звіти про роботу науково-методичної комісії факультету зберігаються в деканаті.

1.11. Рішення навчально-методичної комісії факультету оприлюднюються на інформаційних стендах, сайті факультету.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Завдання:

2.1.1. Розгляд питань професійної підготовки майбутніх фахівців.

2.1.2. Організація навчально-методичної роботи на факультеті.

2.2. Функції:

2.2.1. Вивчення та аналіз навчально-методичної документації факультету:

- освітніх програм;
- навчальних планів;
- робочих навчальних планів;
- програм навчальних дисциплін, практик;
- робочих програм навчальних дисциплін;

– силабусів.

2.2.2. Координація та удосконалення роботи кафедр з розробки тематики та сучасних рекомендацій щодо написання здобувачами курсових та кваліфікаційних робіт.

2.2.3. Координація науково-методичної роботи кафедр.

2.2.4. Організація науково-методичних семінарів, конференцій, презентацій наукових праць фахівців.

2.2.5. Аналіз, узагальнення й розповсюдження передового досвіду науково-методичної роботи викладачів університету та провідних фахівців різних галузей.

2.2.6. Інформування професорсько-викладацького складу факультету з питань реалізації інноваційних методів і технологій навчання в освітньому процесі.

### **3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ**

3.1. Голова науково-методичної комісії факультету має право:

– скликати у встановленому порядку засідання науково-методичної комісії факультету, а також брати участь у проведенні заходів, що мають відношення до навчально-методичної діяльності кафедр факультету;

– брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів факультету (освітні програми, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси);

– брати участь в обговоренні всіх питань, пов'язаних з навчально-методичною роботою на засіданнях Вченої ради факультету;

– вносити зміни в прийнятні документи з навчально-методичної роботи.

3.2. Члени науково-методичної комісії факультету мають право:

– брати участь у проведенні експертизи навчально-методичних матеріалів факультету;

– брати участь у проведенні експертизи діагностичних матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу по дисциплінах факультету.

3.3 Голова науково-методичної комісії факультету зобов'язаний:

– готувати матеріали для складання плану роботи науково-методичної комісії факультету;

– вивчати, узагальнювати й поширювати досвід організації освітнього процесу на факультеті;

– контролювати підготовку матеріалів і проводити засідання науково-методичної комісії факультету;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу на факультеті;

– визначати склад тимчасових робочих груп для здійснення конкретних видів роботи відповідно до плану, включаючи проведення експертизи навчально-методичних і діагностичних матеріалів, їхню розробку тощо.

3.4. Члени методичної комісії факультету зобов'язані:

- брати участь у роботі науково-методичної комісії факультету та розробці планів роботи комісії;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної комісії факультету;
- сприяти підвищенню якості методичної роботи на факультеті.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Зміни та доповнення до даного Положення ухвалюються Вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення та затверджуються наказом ректора.