
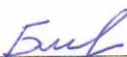



<p>УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «<u>29</u> <u>березня</u> 20<u>21</u> року протокол № <u>3</u></p>		<p>Шифр документа <u>04-05/5021</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «<u>29</u> <u>березня</u> 20<u>21</u> р. № <u>02-09</u></p> 
--	---	--	---	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ

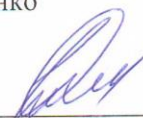
ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової,
інноваційної і міжнародної діяльності
С.В. Березна


«15» березня 2021 р.

РОЗРОБНИК
Завідувач відділу аспірантури і докторантури
І.В. Разуменко


«13» березня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко


«13» березня 2021 р.

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Завідувач відділу аспірантури і докторантури І.В. Разуменко.

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 3 від «29» березня 2021 р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 62-од від «29» березня 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (далі – Положення) визначає механізм підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (далі – Університет).

1.2. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук, які вступили до докторантури Університету (далі – Докторант).

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 р. № 1151; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 р. № 40; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти» від 30.12.2015 р. № 1187; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України; Статуту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди; Правил прийому до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук у Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті.

1.5. Підготовка докторів наук здійснюється без отримання ліцензії.

1.6. Впровадження загальнодержавних вимог і стандартів, забезпечення якості освітньої діяльності Університету в частині підготовки докторів наук, забезпечення методичного керівництва і контроль за діяльністю Докторантів з метою реалізації вимог до наукового рівня доктор наук, координацію діяльності структурних підрозділів Університету в процесі підготовки докторів наук здійснює Відділ аспірантури і докторантури.

1.7. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до

закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди.

1.8. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється: в докторантурі Університету заочною (денною) формою навчання; шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.9. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

1.10. Для врегулювання відносин між Докторантом та Університетом укладається угода.

2.Права та обов'язки Докторантів

2.1. Докторанти користуються правами здобувачів наукового ступеня доктора наук, визначеними Законом України «Про вищу освіту».

З метою належного проведення наукових досліджень Докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного та змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення обладнанням належним чином місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- стипендію відповідно до законодавства.

2.2. Докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів наукового ступеня доктор наук, визначені Законом України «Про вищу освіту».

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень Докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників Університету;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри та Вченій раді Університету;
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді.

2.3. Покладення Університетом на Докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

3. Наукове консультування Докторанта

3.1. Метою призначення наукового консультанта є надання наукової, методичної та організаційної підтримки докторанту у проведенні, оформленні та представленні результатів дисертаційної роботи.

3.2. Вчена рада Університету призначає Докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

3.3. Науковими консультантами докторантів призначаються доктори наук, професори за профільною для Докторанта науковою спеціальністю, які здійснюють наукову діяльність, мають публікації за результатами зазначеної науково-дослідної діяльності у провідних вітчизняних та/або зарубіжних рецензованих наукових журналах і виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз, а також здійснюють апробацію результатів вказаної науково-дослідницької діяльності на національних та міжнародних конференціях, симпозіумах.

3.4. У окремому випадку до наукового консультування Докторанта можуть залучатися доктори наук, професори за відповідною спеціальністю наукових працівників, які працюють в іншій організації за умови укладання із ними договору.

3.5. Можлива заміна наукового консультанта Докторанта у випадках:

- взаємної згоди наукових консультантів;
- неможливості науковим консультантом виконувати свої обов'язки (звільнення з університету, тяжка хвороба, смерть та ін.)

Заміна наукового консультанта Докторанта здійснюється наказом ректора на підставі заяви Докторанта.

3.6. Науковий консультант може бути звільненим від наукового консультування за його особистою заявою наказом ректора Університету, за особистою заявою Докторанта, з причини зміни напряму науково-дослідницької роботи або теми дисертаційного дослідження, невиконанням науковим консультантом своїх обов'язків з наукового консультування докторанта. У цих випадках заміна наукового консультанта Докторанта здійснюється рішенням Вченої ради Університету, затвердженим наказом ректора Університету.

4. Затвердження тем дисертацій Докторантів

4.1. Затвердження теми дисертації Докторанта відбувається на засіданні кафедри, на якій працює його науковий консультант і за якою закріплюється безпосередньо Докторант на період навчання в докторантурі Університету, та на засіданні Вченої ради Університету шляхом відкритого обговорення й голосування.

4.2. У разі зміни напряму (теми, мети, об'єкта чи предмета) дисертації Докторант має право змінити (уточнити) тему дисертації.

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

5.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

Протягом строку перебування в докторантурі Докторант повинен подати до постійно діючої (або разової) спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

Докторант у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

5.2. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

5.3. Підготовка здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Університету відбувається за індивідуальним планом роботи Докторанта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі. Індивідуальний план роботи Докторанта погоджується здобувачем із науковим консультантом і затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування до докторантури.

5.4. Індивідуальний план роботи Докторанта є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої ним наукової роботи.

5.5. Атестація Докторанта здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію Докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету або за заявою Докторанта.

6. Підстави відрахування Докторанта

6.1 Підставами для відрахування Докторанта є:

- завершення навчання за відповідною науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи Докторанта;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та Докторантом;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

6.2 Питання про відрахування Докторантів з будь-яких причин розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету. Остаточне рішення Вченої ради Університету щодо відрахування Докторантів вводиться в дію наказом ректора.

7. Академічна мобільність Докторантів

7.1. Академічна мобільність Докторантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579 та Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (у новій редакції).

8. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

8.1. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

8.2. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у закладі вищої освіти (науковій установі) відповідно до правового регламентування процедури присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань Законодавством України (Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про освіту», Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закон України «Про фахову передвищу освіту». Проєкт Закону про внесення змін до деяких Законів України щодо присудження наукових ступенів 4667-1 від 15.02.21).

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення приймається на засідання Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету.