

<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>30 серпня</u> 20<u>21</u> р. протокол № <u>4</u></p>		<p>Шифр документа <u>04-05/65.дд</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ ЗАМІРІВ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b></p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора національного педагогічного університету імені Г.С.СКОВОРОДИ № 02125585</p> <p><u>30 серпня</u> 20<u>21</u> р.</p> <p>Юрій БОЙЧУК</p>
--	---	--	--	--

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ ЗАМІРІВ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-наукової роботи  
Володимир БОРИСОВ

  
«26» серпня 2021 р.

РОЗРОБНИК

Директор центру забезпечення якості освіти  
Ірина ЄСЬМАН

  
«26» серпня 2021 р.

Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

  
«27» серпня 2021 р.

**Розробник:** директор центру забезпечення якості освіти Ірина ЄСЬМАН,

**Ухвалено** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» серпня 2021 р. протокол № 7

**Затверджено** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «31» серпня 20\_\_ р. № 158-од

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення ректорських контрольних замірів знань студентів розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 01.07.201; «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди» (у новій редакції); стандартів вищої освіти і навчальних планів освітніх програм.

1.2. Ректорський контроль є важливою складовою Системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу університету та якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою ректорського контролю є отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін, передбачених освітніми програмами першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.3. Формою ректорського контролю є проведення ректорських контрольних робіт (письмових або у формі комп'ютерного тестування).

Мета проведення ректорської контрольної роботи – виявлення залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (або окремого змістовного модуля) з подальшим аналізом якості навчання.

1.4. Ректорські контрольні заміри знань здобувачів проводяться відповідно до розпорядження проректора з навчально-наукової роботи та під контролем центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти.

## **2. Форми та вимоги до змісту завдань ректорських контрольних замірів знань здобувачів**

- 2.1. Ректорські контрольні заміри знань здобувачів можуть проводитись:
- у традиційній письмовій формі в аудиторії / на платформі дистанційної освіти університету Moodle;
  - у формі комп'ютерного тестування;
  - у вигляді поєднання традиційних і тестових форм контролю.

2.2. Завдання повинні містити декілька варіантів та відповідати таким вимогам:

- охоплювати основні питання тем та розділів освітніх компонентів;
- охоплювати теоретичну і практичну підготовку.

2.3. Завдання для ректорських контрольних замірів знань є складовою частиною навчального контенту дисципліни і затверджується кафедрою.

## **3. Підготовка ректорських контрольних робіт**

- 3.1. Підготовка ректорських контрольних замірів знань включає:
- складання графіка проведення ректорського контрольного заміру знань здобувачів (Додаток 1);
  - інформування завідувачів кафедр та викладачів;
  - розроблення комплексу завдань;

- інформування здобувачів про час, форму, місце проведення контролю;
- підготовку необхідної документації для звіту про результати ректорських контрольних замірів знань здобувачів (Додаток 2, Додаток 3).

3.2. Графік проведення ректорських контрольних замірів знань здобувачів складається кафедрами, затверджується у деканаті і подається до центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти.

3.3. Ректорські контрольні заміри знань здобувачів проводяться за рахунок годин, передбачених навчальним планом відповідної освітньої програми, якщо викладання дисципліни ще не завершено. Якщо викладання дисципліни завершено, то контрольні заміри знань здобувачів проводяться за рішенням кафедри або деканату.

3.4. Відповідальність за відповідність завдань ректорських контрольних замірів знань здобувачів робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

3.5. Завдання ректорських контрольних замірів знань здобувачів та письмові відповіді на них зберігаються на кафедрі впродовж одного року.

#### **4. Проведення ректорських контрольних замірів знань**

4.1. Ректорські контрольні заміри знань здобувачів проводиться викладачем, за яким закріплена навчальна дисципліна.

4.2. Під час проведення контрольних замірів знань здобувачів на занятті може бути присутнім проректор з навчально-наукової роботи, співробітники центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти, співробітники навчального відділу, декан факультету.

4.3. Присутність здобувачів контролює деканат.

4.4. На проведення ректорських контрольних замірів знань здобувачів відводиться дві академічні години за розкладом.

4.5. Під час виконання ректорських контрольних замірів знань здобувачам дозволяється (за погодженням з викладачем) користуватися калькуляторами, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами тощо, перелік яких був затверджений при складанні контрольних завдань.

4.6. Під час проведення ректорських контрольних замірів знань здобувачам забороняється:

- розмовляти;
- використовувати мобільний зв'язок, а також інші технічні засоби;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання завдань;
- інші дії, що заважають виконанню ректорських контрольних замірів знань.

#### **5. Опрацювання та аналіз результатів контролю**

5.1. Контрольні роботи повинні бути перевірені викладачем кафедри, за яким закріплена навчальна дисципліна.

5.2. Оцінювання контрольної роботи здійснюється за шкалою оцінювання ECTS.

5.3. Після проведення контрольної роботи, не пізніше наступного дня, викладач здає завідувачу кафедри:

- зразки варіантів контрольних робіт;
- перевірені контрольні роботи;
- аналіз результатів згідно з додатками 2 і 3.

5.4. Узагальнені результати та зведена інформація за підсумками ректорських контрольних замірів знань здобувачів по кафедрі оформлюються згідно з додатками 2 і 3 і подаються за підписом завідувача кафедри до деканату протягом трьох днів після закінчення періоду проведення ректорських контрольних замірів знань.

5.5. Узагальнені результати та зведена інформація за підсумками ректорських контрольних замірів знань здобувачів по факультету оформлюються згідно з додатками 2 і 3 і подаються за підписом декана у паперовому та електронному варіантах до центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти протягом одного тижня після закінчення періоду проведення ректорських контрольних замірів знань.

5.6. Ректорські контрольні заміри знань здобувачів вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь не менше ніж 75% складу академічної групи за контингентом.

5.7. Форми перескладання незадовільних оцінок здобувачами за результатами ректорських контрольних замірів знань встановлюються викладачем, який веде дисципліну.

5.8. Якщо здобувач був відсутній під час проведення контрольної роботи, то він повинен виконати її в двотижневий термін.

5.9. Гарант освітньої програми, кафедра проводять аналіз виконання ректорських контрольних замірів знань здобувачів шляхом порівняння його результатів з результатами поточного, модульного або підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни з метою удосконалення якості підготовки здобувачів.

5.10. Результати ректорських контрольних замірів знань здобувачів обговорюються на засіданнях проектної групи, кафедри, науково-методичній комісії факультету і Вченій ради факультету.

5.11. Узагальнені результати та зведена інформація за підсумками ректорських контрольних замірів знань здобувачів зберігаються три роки.

## **6. Порядок внесення змін та доповнень**

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення ухвалюються Вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення та затверджуються наказом ректора.