

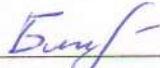


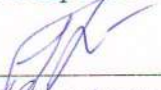
<p>УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>18</u> <u>лютого</u> 20<u>21</u> року протокол № <u>2</u></p>		<p>Шифр документа 04-05/15.21</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕДАКЦІЙНО- ВИДАВНИЧУ РАДУ ХАРКІВСЬОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від <u>18</u> <u>лютого</u> 20<u>21</u> р. № <u>48</u></p>  <p>Ректор Ю.Д. Бойчук</p>
--	---	---	--	---

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧУ РАДУ
ХАРКІВСЬОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ**

ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової, інноваційної і
міжнародної діяльності
С. В. Бережна


«18» лютого 2021 р.


Директор інституту інформатизації освіти
А. І. Прокопенко


«19» лютого 2021 р.

Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко


«19» лютого 2021 р.

РОЗРОБНИК
Начальник редакційно-видавничого відділу
О.В. Шаповалова


«18» лютого 2021 р.

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Начальник редакційно-видавничого відділу О.В. Шаповалова.

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 4 від «06» лютого 2011 р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 46-од від «06» лютого 2011 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про редакційно-видавничу раду ХНПУ імені Г. С. Сковороди (далі – Положення) регламентує створення та функціонування редакційно-видавничої ради ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

1.2 Положення про редакційно-видавничу раду ХНПУ імені Г. С. Сковороди розроблено на підставі Законів України «Про видавничу справу», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права» з метою кращої організації редакційно-видавничої діяльності ХНПУ імені Г. С. Сковороди, забезпечення освітнього процесу та наукових досліджень якісною літературою, активізації самостійної роботи здобувачів освіти.

1.3 Редакційно-видавнича рада ХНПУ імені Г. С. Сковороди (далі – РВР) створюється наказом ректора з метою розвитку й удосконалення видавничої діяльності ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

1.4 У своїй роботі редакційно-видавнича рада ХНПУ імені Г. С. Сковороди керується:

- Законом України «Про видавничу справу»;
- Законом України «Про інформацію»;
- Законом України «Про авторське право та суміжні права»;
- Статутом ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- наказами ректора ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- цим Положенням.

1.5 РВР є відповідальною за стан і професійний рівень, актуальність і наукову цінність видань ХНПУ імені Г. С. Сковороди, якість поліграфічного виконання літератури, що видається.

2. СТРУКТУРА РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Діяльність РВР організовується головою РВР.

2.2 До складу РВР входять голова, заступник голови і члени ради.

2.3 Склад РВР затверджується наказом ректора на початку навчального року терміном на п'ять навчальних років з можливістю ротації членів ради (у разі необхідності).

3. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ РАДИ

3.1 Засідання РВР є відкритими й проводяться щомісяця за результатами розгляду рукописів навчально-методичних видань.

3.2 Розгляд рукописів фаховими секціями відбувається не пізніше ніж за тиждень до засідання РВР.

3.3 Рецензування рукописів навчально-методичних видань здійснюється впродовж одного місяця з моменту отримання рукопису.

3.4 Рукопис разом із супровідною документацією подаються на засідання РВР.

3.5 На засіданні РВР приймається рішення про надання грифа «Рекомендовано до друку редакційно-видавничою радою ХНПУ імені Г. С. Сковороди» або про необхідність доопрацювання рукопису автором(ами) / укладачем(ами).

3.6 Доопрацювання авторами / укладачами навчально-методичної літератури здійснюється впродовж одного місяця. Після доопрацювання рукопис повторно розглядається рецензентом та на засіданні РВР.

3.7 Рішення РВР є повноважним, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів РВР. Рішення приймаються більшістю голосів.

3.8 Засідання РВР оформлюється протоколом. Протокол підписується головою та секретарем ради. Рішення ради набувають чинності після підписання протоколу.

3.9 На титульному аркуші під назвою навчально-методичного видання розміщується інформація про призначення видання: вид, адресацію використання (тип навчального закладу відповідно до освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівня, напрям підготовки або спеціальність). На звороті титульного аркуша вказують вихідні дані документа, на підставі якого прийнято рішення про рекомендацію до друку (номер і дата протоколу засідання РВР ХНПУ імені Г. С. Сковороди).

4. ФУНКЦІЇ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ РАДИ

РВР виконує такі функції:

- визначає пріоритетну тематику навчально-методичних видань з огляду на забезпеченість літературою навчальних курсів, основних напрямів діяльності університету;
- аналізує забезпечення навчальних дисциплін необхідною навчально-методичною літературою;
- контролює відповідність поданих рукописів робочим навчальним програмам дисциплін;
- устанавлює тираж видання навчально-методичної літератури;

- розглядає й затверджує щорічний план публікацій ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- контролює виконання плану публікацій ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- контролює якість написання рукописів;
- розглядає рецензії, у яких рецензенти проаналізували рівень підготовки рукописів, рекомендованих до друку;
- уносить пропозиції про повернення рукопису на доопрацювання або передачу іншому рецензентові;
- контролює якість поліграфічного виконання й оформлення друкованої продукції;
- здійснює організацію в ХНПУ імені Г. С. Сковороди семінарів і конференцій з питань видавничої діяльності, участі в аналогічних заходах в інших організаціях і на міжвідомчому рівні;
- напрацьовує рекомендації щодо організації, розвитку й удосконалення редакційно-видавничої діяльності закладу вищої освіти;
- проводить аналіз та узагальнення результатів видавничої діяльності закладу вищої освіти;
- здійснює підготовку проєктів рішень вченої ради університету з питань, пов'язаних з редакційно-видавничою діяльністю.

5. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ГОЛОВИ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ РАДИ

5.1 Голова РВР виконує такі функції:

- забезпечує виконання завдань та роботу за основними напрямками діяльності РВР, формує склад РВР;
- затверджує рішення РВР про доцільність видання від імені ХНПУ імені Г. С. Сковороди (за ліцензією на видавничу діяльність) пропонованих авторських рукописів, із огляду на такі варіанти:
 - а) рекомендувати до видання,
 - б) доопрацювати або переробити,
 - в) відхилити;
- ухвалює рішення із суперечливих питань щодо видання пропонованих рукописів;
- здійснює звітність про роботу РВР перед вченою радою ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

5.2 Голова РВР має право:

- представляти РВР у ректораті та на вченій раді;

- від імені РВР вносити пропозиції щодо включення рукописів до плану публікацій ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- робити запити на кафедри та інші структурні підрозділи ХНПУ імені Г. С. Сковороди про інформацію, необхідну для роботи;
- відхиляти подані до видання рукописи за наявності двох негативних рецензій на них;
- брати участь у всіх нарадах університету щодо редакційно-видавничої діяльності ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
- уносити пропозиції про зміни в структурі, функціях і складі РВР; заходи, спрямовані на поліпшення якості видань; заохочення авторів, рецензентів і членів РВР.