


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «<u>30</u> серпня 20<u>21</u> р. протокол № <u>7</u></p>		<p>Шифр документа <u>04-05/602.21</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ТА ВИДИ ЗАОХОЧЕНЬ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКВОРОДИ</p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Світлани Білецької № <u>128</u> од «<u>19</u> серпня 20<u>21</u> р. ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКВОРОДИ № 0212558 Юрпр. 100/100/100 * ІНІ</p>
---	---	---	---	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ТА ВИДИ ЗАОХОЧЕНЬ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКВОРОДИ

ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації
Світлана БІЛЕЦЬКА

[Signature]
«19 серпня 2021 р.

Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

[Signature]
«20 серпня 2021 р.

Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ

[Signature]
«25 серпня 2021 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи,
соціально-економічних і правових питань
Роман ШАБАНОВ

[Signature]
«25 серпня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО

[Signature]
«26 серпня 2021 р.

РОЗРОБНИК

Проректор з навчально-виховної роботи
Наталія БОРИСЕНКО

[Signature]
«19 серпня 2021 р.

Розробник: проректор з навчально-виховної роботи Наталія БОРИСЕНКО.

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» серпня 2021р. протокол № 7.

Затверджено: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» серпня 2021р. № 158– од.

1. Загальні положення

- 1.1.** Положення про систему та види заохочень (далі – Положення) розроблено з метою досягнення кращих результатів діяльності, покращення якості та результативності при виконанні посадових обов'язків, створення умов для виявлення творчої активності працівників, здобувачів освіти, випускників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) та інших осіб із числа українських, іноземних громадян та осіб без громадянства за значний особистий внесок у розвиток освіти і науки України та особливі заслуги перед Університетом. Положення розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Кодексу законів про працю, інших нормативних актів, Статуту Університету, Колективного договору, інших внутрішніх документів Університету;
- 1.2.** Дія Положення скерована на стимулювання та заохочення працівників Університету до ініціативної, ефективної і плідної праці, покращення якості освітнього процесу, підвищення ролі науково-дослідної, навчальної, виховної роботи з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності Університету.
- 1.3.** Положення встановлює:
- організаційні та фінансові засади механізму мотивації кожного члена університетської спільноти безконфліктної та ініціативної діяльності, що відповідає стратегічній меті, стратегічним цілям і основним завданням діяльності Університету;
 - категорії претендентів, які можуть бути представлені до заохочення, вимоги до їх діяльності та принципи застосування заохочень;
 - форми і критерії морального та матеріального заохочення, умови, за яких претенденти можуть бути представлені до заохочення.

2. Підстави заохочення та категорії претендентів, які можуть бути представлені до нього

2.1. До заохочень представляються:

2.1.1. науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники за значний особистий внесок в розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, методичної, науково-дослідної та виховної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

2.1.2. співробітники Університету за якісне та результативне виконання посадових обов'язків та значні успіхи в діяльності Університету, за активну громадську роботу та інші високі досягнення;

2.1.3. науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші співробітники Університету за активну громадську діяльність чи іншу роботу, яка направлена на досягнення стратегічних завдань діяльності Університету, популяризацію його іміджу;

2.1.4. здобувачі вищої освіти за успіхи в навчанні, активну участь в науково-дослідній роботі, наукових заходах, громадському та культурному житті Університету;

2.1.5. випускники Університету та інші особи із числа українських, іноземних громадян та осіб без громадянства за видатний особистий внесок у розвиток освіти і науки України та особливі заслуги перед Університетом;

2.2. Нагородження заохочувальними відзнаками Університету проводиться:

2.2.1. науково-педагогічних працівників за високі показники за результатами рейтингу;

2.2.2. інших працівників Університету за:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання посадових обов'язків та інших завдань у межах трудового договору, а також інших доручень керівництва;
- сумлінну працю;

- новаторство;

2.2.3. здобувачів вищої освіти за:

- участь у конкурсах студентських наукових робіт;
- перемогу у міжнародних або всеукраїнських виставках у галузі освіти й науки;
- участь у наукових заходах міжнародного, всеукраїнського й університетського рівнів;
- наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, збірниках наукових праць Університету;
- популяризацію діяльності Університету;
- участь у загальноуніверситетських заходах;
- активну участь у роботі студентського самоврядування Університету;
- участь у позанавчальному процесі;
- поліпшення матеріально-технічної бази Університету.

2.2.4. інших осіб із числа українських, іноземних громадян та осіб без громадянства за:

- підтримку позитивного іміджу Університету;
- активну участь у розробленні, обговоренні та реалізації освітніх програм Університету;
- результативну профорієнтаційну роботу;
- рекламування діяльності Університету;
- поліпшення матеріально-технічної бази Університету.

3. Форми та види заохочення

3.1. За заслуги перед Університетом у сферах освіти, науки, культури, сумлінне виконання трудових обов'язків, високий професіоналізм, багаторічну працю, значний особистий внесок і успіхи в удосконаленні

освітнього процесу, за активну громадську діяльність та за інші досягнення застосовуються такі види заохочень:

- **Подяка ради факультету.** Структурний підрозділ факультету (кафедра, лабораторія, центр, відділ, служба тощо) робить обґрунтоване подання на вчену раду факультету про оголошення подяки з доданням розгорнутої характеристики на претендента;
- **Грамота ради факультету** вручається співробітнику або колективу структурного підрозділу факультету за значні досягнення в освітній, науковій, інноваційній, міжнародній, виховній, громадській діяльності факультету;
- **Подяка ректора** оголошується співробітнику за вагомий особистий або колективний внесок у діяльність Університету. Подяка може супроводжуватися матеріальним заохоченням і оголошуватися неодноразово, але не частіше, ніж 1 раз на рік;
- **Подяка університету** оголошується співробітнику не менш, ніж через 3 роки роботи в Університеті. Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про Подяку Університету ректору на затвердження;
- **Грамота** вручається співробітнику не менш, ніж через 5 років роботи в Університеті, за умови отримання попередніх нагород (Подяка Університету) Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про нагородження Грамотою ректору на затвердження;

- **Почесна грамота** вручається співробітнику не менш, ніж через 10 років роботи в Університеті, за умови отримання попередніх нагород (Подяка Університету, Грамота). Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про нагородження ректору на затвердження;
- **Почесна грамота Вченої ради Університету** вручається науково-педагогічному працівнику, який має науковий ступінь не нижче доктора філософії, за вагомий особистий внесок у освітньо-наукову діяльність Університету. Вчена рада факультету (інституту) робить подання до Вченої ради Університету з доданням розгорнутої характеристики на претендента. На підставі подання Вчена рада Університету приймає рішення шляхом відкритого голосування;
- **Нагрудний знак «Г.С. Сковорода»** вручається не менш, ніж через 15 років роботи в Університеті, за умови отримання попередніх нагород (Подяка університету, Грамота, Почесна грамота) та досягнення не менш, ніж 40-річного віку. Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про вручення нагрудного знаку ректору на затвердження;
- **Почесна відзнака** вручається не менш, ніж через 20 років роботи в Університеті, за умови отримання попередніх нагород (Подяка університету, Грамота, Почесна грамота, Нагрудний знак «Г.С. Сковорода») та досягнення не менш, ніж 50-річного віку. Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і

заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про вручення Почесної відзнаки ректору на затвердження;

- **Почесний знак «За заслуги перед Сковородинівським університетом»** вручається не менш, ніж через 30 років роботи в Університеті, за умови отримання попередніх нагород (Подяка Університету, Грамота, Почесна грамота, Нагрудний знак «Г.С. Сковорода», Почесна відзнака) та досягнення не менш, ніж 60-річного віку. Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про вручення почесного знаку «За заслуги перед Сковородинівським університетом» ректору на затвердження;
- **Медаль «Г.С. Сковорода»** є найвищою нагородою Університету, яка вручається не менш, ніж через 25 років роботи в Університеті, за умови отримання попередніх нагород (Подяка університету, Грамота, Почесна грамота, Нагрудний знак «Г.С. Сковорода», Почесна відзнака, Почесний знак «За заслуги перед Сковородинівським університетом») та досягнення не менш, ніж 55-річного віку. Структурний підрозділ Університету, штатним працівником якого є відповідна особа, подає клопотання на розгляд Комісії з нагород і заохочень з обґрунтуванням і доданням розгорнутої характеристики на претендента. Комісія готує експертний висновок та подає проєкт рішення про вручення Медалі «Г.С. Сковорода» ректору на затвердження.

Почесні звання:

- **Заслужений професор ХНПУ імені Г.С. Сковороди** присуджується члену університетської спільноти не менш, ніж через 30 років

науково-педагогічної роботи в Університеті, яка не менше 10 років працює на посаді професора та яка досягла не менш, ніж 65-річного віку, за особливий внесок у розвиток Університету за поданням вченої ради факультету. Рішення приймається Вченою радою Університету щодо діючих професорів шляхом відкритого голосування;

- **Почесний доктор ХНПУ імені Г.С. Сковороди** присуджується видатним особам, які не є штатними працівниками Університету за високі досягнення в освіті і науці, плідну співпрацю зі Сковородинівським Університетом, а також за сприяння зростання його іміджу у національному і світовому освітньо-науковому просторі. Рішення приймається Вченою радою Університету шляхом відкритого голосування.

3.2. Працівники Університету можуть бути відзначені такими видами матеріального заохочення:

3.1.1. премія – заохочувальна фінансова виплата у формі грошової виплати.

Критерієм преміювання працівників є високі показники професійної діяльності. Премія виплачується згідно наказу ректора;

3.1.2. надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі надаються і знімаються ректором. Граничний розмір зазначених надбавок на одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу і виплачується при наявності економії фонду заробітної плати у відповідному році.

3.3. З метою підвищення зацікавленості співробітників Університету та покращення якості роботи впровадити проведення щорічних конкурсів і номінацій:

- «Людина року»;
- «Краща кафедра за загальним рейтингом»;
- «Краща кафедра з науково-дослідної роботи»;
- «Краща кафедра з профорієнтаційної роботи»;

- «Кращий викладач очима студентів»;
- «Міжнародна наукова активність»;
- «Інноваційний прорив року»;
- «Науковець року»;
- «Молодий науковець року»;
- «Видатні жінки Сковородинівського університету»;
- «Взірець професійної майстерності»;
- «Громадський діяч»;
- «Тренер року»;
- «За відданість професії»;
- Інші конкурси і номінації.

3.4. Участь у конкурсах, визначення переможців і форми заохочення регулюються окремими нормативними документами Університету.

4. Порядок представлення до заохочень

4.1. Механізми мотивації якісної роботи працівників є невід'ємною частиною Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, який встановлює основні організаційно - правові, фінансові та інші засади функціонування Університету, регулює трудові, соціально-економічні та виробничі відносини між ректором і трудовим колективом.

4.2. Кандидатури претендентів щодо нагородження попередньо обговорюються на кафедрах, факультетах, в інших структурних підрозділах, а також на засіданнях студентського самоврядування. Рішення оформлюється протоколом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Вручення відзнак Університету проводиться в урочистій обстановці ректором Університету або за його дорученням іншими посадовими особами. До трудової книжки нагородженого працівника, а також до

особової справи нагородженої особи, яка навчається, вноситься запис про заохочення.

5.2. Працівник, який має дисциплінарне стягнення, не може бути претендентом на нагородження або відзначення заохоченнями упродовж року.

5.3. Придбання грамот та інших форм відзначення здійснюються за кошти Університету та інших надходжень, що не заборонені законодавством.

5.4. Джерелом матеріального стимулювання є:

- кошти фонду оплати праці в межах його економії;
- кошти спеціального фонду.