


|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <p>ЗАТВЕРДЖЕНО<br/>Вченою радою<br/>Харківського національного<br/>педагогічного університету<br/>імені Г.С.Сковороди<br/>від <u>30 серпня 2021</u> року<br/>протокол № <u>4</u></p> |  | <p>Шифр<br/>документа<br/><u>04-056/2021</u></p> | <p>Система управління якістю<br/>ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВИКОНАВЧУ РАДУ<br/>(РАДУ З ЯКОСТІ)</b></p> | <p>УВЕДЕНО В ДІЮ<br/>Преквізією (актом)<br/>№ <u>158/2021</u> від <u>30 серпня 2021</u><br/>№ <u>158/2021</u><br/>МІНІСТЕРСТВО<br/>НАЦІОНАЛЬНИЙ<br/>ПЕДАГОГІЧНИЙ<br/>УНІВЕРСИТЕТ<br/>ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ<br/>№ 02173585<br/>ЮРИДИЧНИЙ</p> |
|--|---|--|--|---|

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОНАВЧУ РАДУ (РАДУ З ЯКОСТІ)

ПОГОДЖЕНО  
Начальник юридичного відділу  
О.В. Тарасенко

  
«18» серпня 2021 р.

РОЗРОБНИК  
Проректор з навчально-наукової роботи  
В.А. Борисов

  
«18» серпня 2021 р.

Начальник відділу менеджменту і моніторингу  
діяльності університету  
В.І. Плахтєєва

  
«18» серпня 2021 р.

**Розробники:** Проректор з навчально-наукової роботи  
В.А. Борисов, Начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності  
університету В.І. Плахтєєва

**Ухвалено** Вченою радою Харківського національного педагогічного  
університету імені Г.С. Сковороди протокол № 7 від «30» серпня 2021 р.

**Затверджено** наказом ректора Харківського національного педагогічного  
університету імені Г.С. Сковороди № 158-од від «31» серпня 2021 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Виконавча рада (Рада з якості) ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі — Університет) є постійно діючим робочим органом управління, який призначений для вирішення поточних питань діяльності університету в межах, передбачених Статутом, Стратегією розвитку Університету та цим положенням, з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради університету та своїх власних.

1.2. Виконавчу раду очолює ректор Університету, який визначає її персональний склад, скликає і щотижнево проводить її засідання.

1.3. У разі відсутності ректора засідання Виконавчої ради проводить заступник Голови Виконавчої ради (проректор з навчально-наукової роботи), або інший проректор який виконує обов'язки ректора на той час.

1.4. Виконавча рада виконує функції Ради з якості стосовно питань системи управління якістю.

## **II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВИКОНАВЧОЇ РАДИ (РАДИ З ЯКОСТІ)**

2.1. Основними функціями Виконавчої ради (Ради з якості) є:

- оперативне керівництво структурними підрозділами університету;
- підведення підсумків виконаної роботи та організація виконання поточних планів роботи університету;
- затвердження плану дій для підвищення якості провадження діяльності Університету, зокрема в освітній, науковій та інноваційній діяльності, молодіжній політиці, міжнародному співробітництві, менеджменті, розвитку кадрового потенціалу та фінансовій діяльності.
- прийняття рішень за основними стратегічними напрямками розвитку Університету;
- аналіз і оцінка функціонування системи управління якістю;
- розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в студентських гуртожитках і структурних підрозділах Університету;
- вирішення інших питань згідно зі Статутом та Стратегією розвитку Університету.

2.2. Проводить аналіз стану справ з питань якості освітніх послуг, які виконує університет і узагальнює результати аналізу та вносить пропозиції по вдосконаленню організаційної структури, розподілу повноважень і відповідальності.

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЧОЇ РАДИ (РАДИ З ЯКОСТІ)**

3.1. Виконавча рада (Рада з якості) відповідно до покладених на неї функцій:

- координує діяльність структурних підрозділів університету;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту, Стратегії розвитку університету, вносить пропозиції Вченій раді та Конференції трудового колективу;
- вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів;
- вносить зміни до організаційно-штатної структури університету;
- створює комісії з розгляду скарг, розглядає результати роботи цих комісій;
- заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів університету;
- розглядає підсумки освітньої діяльності, проведення всіх видів практик і стажування, випуску студентів, комплектування перших курсів, а також результати зовнішніх і внутрішніх аудитів та контролю освітнього процесу, інспектування, атестації, ліцензування та акредитації;

3.2. Вносить на розгляд Вченої ради пропозиції стосовно удосконалення організації діяльності університету за стратегічними напрямками розвитку Університету (освітня діяльність; наукова й інноваційна діяльність; міжнародне співробітництво; молодіжна політика; менеджмент і кадрове забезпечення; ресурсне забезпечення).

3.3. Виконавча рада (Рада з якості) приймає рішення, які вводяться в дію наказом ректора.

3.4. Рішення Виконавчої ради (Ради з якості) обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами університету.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИКОНАВЧОЇ РАДИ (РАДИ З ЯКОСТІ)**

4.1. Організаційною формою роботи Виконавчої ради (Ради з якості) є засідання, які скликає і проводить ректор. Засідання проводяться, зазвичай, щотижня, але залежно від обставин ректор може визначати й іншу періодичність засідань Виконавчої ради (Ради з якості).

4.2. На засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості) головує ректор, а у разі відсутності ректора – заступник Голови Ради з якості (проректор з навчально-наукової роботи) або інший проректор, який виконує обов'язки ректора на той час. Рішення на засіданні Виконавчої ради (Ради з якості) приймаються більшістю голосів.

4.3. Робота Виконавчої ради (Ради з якості) планується щорічно до першого липня. Розгляд запланованих питань є обов'язковим для всіх виконавців.

4.4. Розгляд питань, що вносяться на порядок денний Виконавчої ради (Ради з якості) оголошується секретарем Виконавчої ради. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, інші члени Виконавчої ради (Ради з якості).

4.5. За дорученням ректора університету або рішенням Виконавчої ради (Ради з якості) підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданні забезпечують проректори за напрямками діяльності та керівники відповідних структурних підрозділів.

4.6. На засіданні Виконавчої ради (Ради з якості) в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора, організацію та хід освітнього процесу.

4.7. На засіданні Виконавчої ради (Ради з якості) ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря Виконавчої ради (Ради з якості) Університету. Протокол підписує ректор і секретар Виконавчої ради (Ради з якості).

4.8. Відповідальність за виконання рішень Виконавчої ради (Ради з якості) покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

4.9. До складу Виконавчої ради (Ради з якості) входять особи згідно наказу ректора, включаючи представників студентського самоврядування.

4.10. Термін роботи Виконавчої ради (Ради з якості) з 1 вересня по 30 червня.