



<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>30 вересня 2021</u> року протокол № <u>9</u></p>		<p>Шифр документа <u>04-05/23.21</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ХНПУ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ</b></p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ Наказом ректора № <u>190-09</u> від <u>30 вересня 2021</u> р.</p>  <p>№ 02125585 Юрій БОЙЧУК</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ

ПОГОДЖЕНО  
Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

  
«25» вересня 2021 р.

РОЗРОБНИК  
Провідний професіонал з  
антикорупційної діяльності  
Дмитро РАЗУМЕНЦО

  
«25» вересня 2021 р.

**Розробник:** Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Дмитро РАЗУМЕНКО.

**Ухвалено** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 9 від «30» вересня 2011 р.

**Затверджено** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди №190 од від «30» вересня 2011 р.

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
3. Уповноважена особа – самостійна та функціонально незалежна особа, діяльність якої направлена на організацію та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.
4. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі.
5. Визначення уповноваженої особи не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень провідного професіонала.
6. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Ректором .
7. Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу.
8. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
9. Втручання у діяльність уповноваженою особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.
10. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
11. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

### *1. Основними завданнями уповноваженої особи є:*

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору; керівнику ЗВО.
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректорупро виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування ректора, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### *2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:*

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в університеті;
- 2) надає працівникам університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;

- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 6) забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 7) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 8) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівництво університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 10) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктами декларування;
- 11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в університеті, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій;
- 12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 13) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 14) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 15) інформує керівників університету, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками університету;

16) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

17) повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

19) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі всіх керівників університету;

5) звертатися до відповідних органів щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- 6) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати запити до структурних підрозділів університету з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 11) ініціювати перед ректором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в університеті;
- 12) витребувати від структурних підрозділів університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою університету;
- 13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 15) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### **IV. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції**

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважена особа підзвітний і підконтрольний ректору.
3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків.