



<p>УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «18» <u>серпня</u> 20<u>21</u> року протокол № <u>2</u></p>		<p>Шифр документа 04-05/ <u>28.21</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «18» <u>серпня</u> 20<u>21</u>р. № <u>48-09</u></p>  <p>Ректор Ю.Д. Бойчук</p>
---	---	---	--	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ

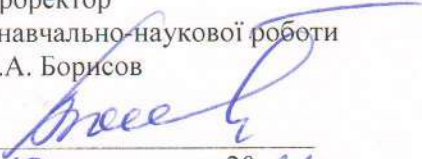
ПОГОДЖЕНО
Проректор
з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності
С.В. Бережна


«18» серпня 2021 р.

РОЗРОБНИК
К.ю.н., доцент кафедри державно-правових
дисциплін та міжнародного права
Т.Г. Головань


«18» серпня 2021 р.

Проректор
з навчально-наукової роботи
В.А. Борисов


«18» серпня 2021 р.

Проректор
з навчально-виховної роботи
Н.О. Борисенко


«18» серпня 2021 р.

Проректор
з науково-педагогічної роботи, соціально-
економічних і правових питань
Р.І. Шабанов


«19» серпня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко


«19» серпня 2021 р.

ПЛАНІНЧО

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: К.ю.н., доцент кафедри державно-правових дисциплін та міжнародного права Т.Г. Головань.

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 2 від «22» лютого 2011 р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 42-од від «22» лютого 2011 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Статуту Університету.

1.2. Дане Положення визначає мету, завдання, принципи, процедури, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – працівників) Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації та стажування.

1.3. Професійний розвиток на підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до ст.59 Закону України «Про освіту», передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації, стажування та будь-які інші види і форми професійного зростання.

1.4. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно ст.60 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.6. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється для забезпечення потреб у кваліфікованих високопрофесійних кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати фахові завдання та посадові функції, сприяти

інноваційним процесам в освіті, запроваджувати новітні технології в освітній процес.

1.7. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету є:

- оновлення, розширення знань, удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності у межах професійної діяльності або галузі знань (з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту у разі його наявності);
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленевої компетентностей тощо;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників, попередньо збудованої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки;
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- мотивування педагогічних та науково-педагогічних працівників до самовдосконалення та самореалізації в професійній діяльності;
- здійснення неперервної освіти в умовах сучасного розвитку науки, освіти, глобалізаційних тенденцій розвитку суспільства.

1.8. Основними принципами підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників є:

- відповідність європейським та корпоративним стандартам якості освіти;
- науковість, системність, комплементарність;

- інтеграція, неперервність та наступність;
- інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників Університету);
- самоорганізація та самоконтроль.

1.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ І СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ІХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету для підвищення кваліфікації (стажування) мають право:

- використовувати бази закладів вищої освіти, наукових та науково-дослідних установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди про співпрацю;
- звертатись до завідувача кафедри щодо розподілу навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;
- переносити термін запланованого підвищення кваліфікації на один рік у випадках тривалої тимчасовою непрацездатності або інших об'єктивних причин, за умови обов'язкового підтвердження офіційним документом.

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) зобов'язані:

- узгоджувати терміни підвищення кваліфікації із завідувачами кафедр або керівниками структурних підрозділів Університету, в яких вони працюють;
- своєчасно оформляти відповідну документацію для підвищення кваліфікації (стажування) та надавати звітні матеріали;
- звітувати на засіданні кафедри про підсумки підвищення кваліфікації (стажування);

- надати копії документів про завершення проходження практики та стажування до відділу аспірантури і докторантури та відділу кадрів Університету.

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

2.4. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.5. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- наукове, науково-педагогічне стажування в закладі вищої освіти, де працює педагогічний або науково-педагогічний працівник або в інших закладах вищої освіти;
- участь та навчання на семінарах, практикумах, тренінгах, симуляційних тренінгах, фахових школах, майстер-класах, літніх школах тощо;
- підвищення кваліфікації та циклах тематичного вдосконалення в закладах (на факультетах) післядипломної освіти, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти;
- виступи на міжнародних науково-практичних конференціях, конгресах, симпозіумах, які проводяться за кордоном з тривалістю не менше двох днів або міжнародних і всеукраїнських конгресах, з'їздах, симпозіумах, які проводяться в Україні тривалістю не менше трьох днів;
- участь у програмах академічної мобільності;
- неформальна та інформаційна освіта (самоосвіта);
- професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використання електронних навчальних ресурсів;
- здобуття освітньо-наукового або наукового рівнів вищої освіти (доктор філософії, доктор наук) або присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії з відповідної спеціальності;
- здобуття вищої освіти.

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання

освітніх послуг з підвищення кваліфікації та стажування (далі – Суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова, науково-дослідна установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.7. Підвищення кваліфікації працівників Університету відбувається за індивідуальними програмами (планами).

Програма (план) підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформації про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.8. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

2.9. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва працівники Університету мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України. Посади працівників, які підвищують кваліфікацію або походять стажування з відривом від виробництва, на цей

період можуть заміщуватись іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.10. Загальне навантаження педагогічного та науково-педагогічного працівника Університету визначається з урахуванням строків підвищення кваліфікації.

2.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом на заміщення вакантних посад педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету чи укладення трудового договору, при визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників. Відсутність підвищення кваліфікації працівника Університету або її проходження не в повному обсязі є підставою для відмови у продовженні терміну трудового договору (контракту) або є підставою для укладання трудового договору (контракту) на короткий термін – 1 (один) рік.

2.12. Копії документів про підвищення кваліфікації та стажування зберігаються на кафедрі, у відділі аспірантури і докторантури та у відділі кадрів Університету впродовж 5 (п'яти) років.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Підвищення кваліфікації працівників Університету здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації та стажування на певний рік затвердженим ректором Університету.

План-графік формується за поданням завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів на основі індивідуальних планів підвищення кваліфікації працівників Університету до відділу аспірантури і докторантури Університету не пізніше 30 травня поточного року.

Працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації Університету на відповідний навчальний рік згідно з цим Положенням.

3.2. Підвищення кваліфікації працівників Університету може здійснюватись за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Закону України «Про освіту» та «Про вищу освіту». Форми навчання

встановлюються суб'єктами підвищення кваліфікації залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб Університету.

3.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють або на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.4. Підвищення кваліфікації на базі Університету працівників Університету та працівників інших закладів освіти здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами або іншими структурними підрозділами, ухваленими Вченою радою Університету та затвердженими ректором Університету.

3.5. Підвищення кваліфікації працівників Університету на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється за їх програмами, які затверджуються керівником відповідного суб'єкту підвищення кваліфікації (або його уповноваженою особою).

Програма повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

3.6. Координація та організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету, працівники якого:

- завчасно інформують педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету про підвищення кваліфікації та стажування, інші структурні підрозділи – про суб'єктів підвищення кваліфікації та програми навчання;

- розміщують інформацію про підвищення кваліфікації та стажування на офіційному веб-сайті Університету;

- розробляють щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації та стажування;

- ведуть облік педагогічних та науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування, оформлюють та здійснюють облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- здійснюють інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування.

3.7. Для підвищення кваліфікації або проходження стажування педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету, не пізніше ніж за три тижні до їх початку, до відділу аспірантури і докторантури Університету подаються наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування із зазначенням місця і термінів їх проведення, погоджену з завідувачем кафедри (керівником іншого структурного підрозділу) та за підписом ректора або проректора з наукової роботи;

- витяг з протоколу кафедри чи іншого структурного підрозділу про направлення для підвищення кваліфікації або стажування;

- направлення на підвищення кваліфікації або стажування за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіка та договору, укладеному між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації;

- індивідуальний план або програму підвищення кваліфікації, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати тощо.

3.8. На підставі поданої заяви педагогічного або науково-педагогічного працівника працівник відділу аспірантури і докторантури Університету готує лист-клопотання на ім'я керівника суб'єкту підвищення кваліфікації.

Відділ аспірантури і докторантури Університету забезпечує педагогічного або науково-педагогічного працівника звітною документацією або здійснює організацію проходження підвищення кваліфікації на базі Університету.

3.9. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування кожного педагогічного або науково-педагогічного працівника Університету здійснюється наказом ректора.

3.10. Заяву з відповідними резолюціями, індивідуальний план (програму) підвищення кваліфікації та направлення на підвищення кваліфікації, працівник подає особисто до структурного підрозділу суб'єкта підвищення кваліфікації не пізніше ніж за два тижні до початку навчання для розгляду та затвердження відповідальною особою суб'єкта підвищення кваліфікації.

3.11. Зарахування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету на підвищення кваліфікації здійснюється наказами керівників суб'єктів підвищення кваліфікації з призначенням керівника з числа провідних фахівців.

3.12. Керівництво суб'єкта підвищення кваліфікації здійснює контроль за проходженням навчання педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здійснює науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування, розглядає та затверджує їх результати.

3.13. У разі змін умов підвищення кваліфікації та стажування, педагогічний та науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника суб'єкта підвищення кваліфікації. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації та стажування.

3.14. У разі невиконання педагогічним та науково-педагогічним працівником покладених на нього під час проходження підвищення кваліфікації та стажування обов'язків, керівник суб'єкта підвищення кваліфікації має право звільнити його від подальшого проходження навчання, про що повинен повідомити керівництво Університету.

3.15. Підвищення кваліфікації працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів з обов'язковим оформленням документів у Центрі міжнародного співробітництва і міжнародної освіти Університету.

3.16. Направлення підвищення кваліфікації працівників Університету за кордон здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №411 та на підставі договорів, укладених з іноземними навчальними закладами, науковими та іншими установами, згідно з міждержавними угодами або відповідно до отриманих грантів та здійснення наукової та науково-педагогічної діяльності. Оплата відряджень працівників Університету з метою підвищення кваліфікації та

стажування за кордоном здійснюється за наявності відповідних коштів або коштом приймаючої сторони чи за власний рахунок.

3.17. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти в Університеті відбувається на базі кафедр після попередньої реєстрації у відділі аспірантури і докторантури Університету.

Складання договорів про навчання, індивідуальних планів (програм), розробка та затвердження навчальних планів підвищення кваліфікації та стажування для педагогічних та науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету.

3.18. Підведення підсумків навчання проходить у формі звіту працівника на засіданні кафедри чи іншого структурного підрозділу суб'єкта підвищення кваліфікації з урахуванням вимог щодо його оформлення із зазначенням теоретичної та практичної значущості отриманих результатів.

Результатами підвищення кваліфікації та стажування можуть бути: підручники, навчально-методичні посібники, рекомендації, електронні навчальні комплекси з дисциплін, впровадження нових методик викладання, інші наукові або навчальні продукти, створені педагогічним або науково-педагогічним працівником.

3.19. Суб'єкт підвищення кваліфікації або його структурний підрозділ приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про проходження підвищення кваліфікації та стажування, а також дає рекомендації з використання його результатів. У разі відхилення звіту суб'єкт підвищення кваліфікації повинен у 5-тиденний термін повідомити про це керівництво Університету або відділ аспірантури і докторантури Університету.

3.20. За результатами проходження підвищення кваліфікації та стажування педагогічним та науково-педагогічним працівникам на базі Університету видається посвідчення про підвищення кваліфікації та стажування.

Виготовлення і видача посвідчень про підвищення кваліфікації та стажування та їх реєстрації в Журналі реєстрації видачі посвідчень про підвищення кваліфікації та стажування здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету.

Посвідчення про підвищення кваліфікації та стажування повинно містити:

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації – Харківський національний педагогічний університету імені Г.С. Сковороди;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені Університету та її підпис.

Посвідчення про підвищення кваліфікації та стажування має бути оприлюднено на офіційній веб-сторінці кафедри або іншого структурного підрозділу Університету протягом 15 календарних днів після його.

3.21. Документи про підвищення кваліфікації та стажування (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та цим Положенням.

3.22. Одночасно навчання в одному або декількох суб'єктах підвищення кваліфікації може проходити не більше 20% особового складу кафедри, структурного підрозділу. Винятки можуть бути лише за умови узгодження з навчальними планами Університету.

3.23. Обробка персональних даних педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про обробку персональних даних».

3.24. Персональна відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування працівників Університету покладається педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету покладається на завідувачів кафедр або керівників відповідних структурних підрозділів.

Контроль за організацією та процесом підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснює проректор з наукової роботи.

4. ТЕРМІНИ, ОБСЯГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації та стажування Університету на календарний рік.

Перенесення терміну підвищення кваліфікації (стажування) допускається на один календарний рік за наявності поважних причин. Перенесення терміну підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється на підставі заяви працівника за погодженням завідувача кафедри, керівника іншого структурного підрозділу. За таких умов працівник не пізніше ніж до 1 грудня поточного календарного року повинен подати до відділу аспірантури і докторантури Університету заяву на ім'я ректора Університету з проханням перенести терміни чергового підвищення кваліфікації (за погодження завідувача кафедри або керівника структурного підрозділу Університету) з доказами наявності поважних причин.

Працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації та стажування поза планом-графіком підвищення кваліфікації та стажування Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, практикумах, симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, фахових школах, літніх школах здійснюється

відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів зараховується відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації за програмою підвищення кваліфікації, циклів тематичного удосконалення, стажування, наукового стажування зараховується в межах визнаних результатів навчання відповідно до встановленого обсягу програми підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС, але не більше ніж 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.10. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

4.11. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації за іншими процедурами визнаються рішенням Вченої ради структурного підрозділу Університету після представлення всіх необхідних документів комісії, яка обирається у складі 3-5 осіб в кожному структурному підрозділі Університету за поданням голови комісії.

5.3. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації або стажування подає голові комісії структурного підрозділу Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Комісія розглядає представлені документи і приймає рішення про подання клопотання на затвердження на Вченій раді структурного підрозділу Університету.

У випадку невизнання документів членами комісії працівник має право звернутись до голови комісії щодо обґрунтування відмови у визнанні результатів підвищення кваліфікації (стажування), а також звернутись з клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні Вченої ради структурного підрозділу Університету. В такому випадку Вчена рада структурного підрозділу Університету заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника Університету щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (стажування), результатів підвищення кваліфікації (стажування), дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

5.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації (стажування) подається звіт про результати інформальної освіти або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) освіти. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради структурного підрозділу Університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) Вчена рада структурного підрозділу

Університету заслуховує голову відповідної комісії або працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада структурного підрозділу Університету надає педагогічному або науково-педагогічному працівнику рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або приймає рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.5. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників Університету шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, практикумах, симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, фахових школах, літніх школах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування, визнаються Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно з цим Положенням.

5.6. Участь педагогічних або науково-педагогічних працівників Університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.8. Результати професійного розвитку за дистанційною формою навчання в інших закладах вищої освіти з використанням електронних навчальних ресурсів визнаються Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.9. Результати навчання за програмою підвищення кваліфікації, циклів тематичного удосконалення, стажування, наукового стажування визнаються

Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.11. Виступи на міжнародних науково-практичних конференціях, які проводяться за кордоном з тривалістю не менше 2 (двох) днів або міжнародних і всеукраїнських конгресах, з'їздах, симпозиумах тощо, які проводяться в Україні з тривалістю не менше 3 (трьох) днів визнаються Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

6.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: – педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету; – іншими особами, які працюють в університеті на посадах

педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом прийняття рішення Вченою радою Університету і затвердженням наказом ректора Університету нової редакції «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди».

7.2. Із затвердженням нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.