

ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 30 січня 2023 року протокол № 1		Шифр документа ВС – 36/23	Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди Положення про відкриті навчальні заняття	УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 30 січня 2023 року № 163-04 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ № 021454 Юрій БОЙЧУК
--	---	---	---	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДКРИТІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ

[Signature]
«13» січня 2023 р.

Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

[Signature]
«16» січня 2023 р.

Керівник навчального відділу
Світлана ВОРОНА

[Signature]
«12» січня 2023 р.

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО

[Signature]
«18» січня 2023 р.

РОЗРОБНИК

Помічник ректора зі стратегічного розвитку,
методист вищої категорії відділу менеджменту
і моніторингу діяльності університету

Вікторія ПЛАХТЄВА
[Signature]
«10» січня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про відкриті навчальні заняття розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди з метою вдосконалення системи моніторингу, контролю й оцінки якості освітнього процесу та методик викладання навчальних дисциплін; окреслення основних вимог до планування й проведення відкритих навчальних занять, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення; вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти й освітньої діяльності в Харківському національному педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди (далі – Університет).
- 1.2. Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.
- 1.3. Відкрите заняття – одна з форм моніторингу і контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників з метою подальшого вдосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Систематичний моніторинг і контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію викладачів і здобувачів вищої освіти, спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки науково-педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу і може бути розповсюджено, а з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення.
- 1.4. Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше трьох викладачів кафедри (у т.ч. завідувача кафедри) та одного члена адміністрації (ректора, проректора, декана факультету, якому підпорядкована кафедра, на якій працює викладач, гаранта освітньої програми, керівників (представників) відділів з основного напрямку діяльності, методистів усіх категорій Університету). Під час проведення *конкурсного заняття* на відкритому занятті ще мають бути присутні не менше 2 - х членів науково - методичної комісії факультету / інституту. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

2. ПРИНЦИПИ, ВИДИ І ФУНКЦІЇ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Проведення відкритих навчальних занять науково-педагогічними працівниками в Університеті організовано на принципах: систематичності (систематичний контроль забезпечує порядок в освітньому процесі, формує професійну мотивацію всіх його учасників); стимулювання (контроль спонукає науково-педагогічних працівників постійно самовдосконалюватися та професійно зростати); всебічності (аналіз та оцінка викладацької діяльності науково-педагогічного працівника дозволяють виявити позитивні моменти, які заслуговують на увагу та поширення досвіду, а також недоліки, що потребують подальшого коригування або вдосконалення).

2.2. Відповідно до поставленої мети розрізняють такі види відкритих навчальних занять:

- *пробне* – проводить новопризначений викладач для підтвердження своєї професійної придатності;
- *поточне* – проводить викладач кафедри згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;
- *показове* – проводить провідний фахівець кафедри з метою поширення передових методик викладання та використання новітніх технологій в освітньому процесі;
- *конкурсне* – проводить викладач кафедри у випадках: присвоєння звання професора чи доцента; проходження конкурсу на заміщення вакантної посади; закінчення терміну дії трудового договору (контракту).

2.3. Відкрите заняття виконує такі функції:

- інформаційну – інформує про рівень професійної компетентності і педагогічної майстерності науково-педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів вищої освіти;
- діагностичну – дає змогу виявити основні методи і прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях здобувачів вищої освіти;

- мотиваційну – спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- прогностичну – дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності науково- педагогічного працівника.

3. ПЛАНУВАННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

- 3.1. Відкриті навчальні заняття планують на кафедрах на кожний семестр навчального року з розрахунку 1 (одне) відкрите заняття кожного викладача на рік.
- 3.2. Наприкінці навчального року завідувачі кафедр готують план проведення відкритих навчальних занять по кафедрах на наступний навчальний рік (додаток 1) і подають його головам науково-методичних комісій факультетів / інституту для укладання планів проведення відкритих навчальних занять на факультетах / інституту (додаток 2). До 20 червня укладені плани голови комісії подають до відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету для узагальнення інформації по Університету за e-mail адресою: monitoring@hnpu.edu.ua
- 3.3. Науково-педагогічні працівники проводять відкриті заняття згідно з графіками, укладеними кафедрами на початку кожного семестру навчального року (додаток 3).
- 3.4. Теми відкритих занять науково-педагогічні працівники обирають самостійно відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.
- 3.5. Графік відкритих навчальних занять завідувачі кафедр подають до початку кожного навчального семестру голові науково-методичної комісії факультету / інституту, які укладають зведені графіки проведення відкритих навчальних занять відповідно по факультету / інституту та надсилають їх до відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету для складання зведеного графіку по Університету (додаток 4).
- 3.6. Інформацію (оголошення) про відкрите навчальне заняття (у тому числі посилання на відкрите заняття, якщо воно проводиться в онлайн режимі) розміщують на стендах деканатів факультетів/ директорату інституту, кафедр та/або на веб-сторінках сайтів відповідних структурних підрозділів

за тиждень (7 днів) до його проведення та надсилають на e-mail адресу відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету: monitoring@hnpu.edu.ua із вказівкою номеру телефону викладача, який проводить відкрите заняття.

Зразок оголошення про відкрите заняття

Оголошення	
1 лютого 2023 року об 11:20 (3-тя пара) в аудиторії № _____	
(в режимі онлайн замість «в аудиторії №» пишуть «в режимі онлайн за посиланням: _____»	
та надають посилання на заняття)	
відбудеться відкрите лекційне (практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне) заняття	
викладача (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, структурний підрозділ)	
Навчальна дисципліна _____	
Тема _____	
Факультет _____	
Спеціальність _____	
Освітня програма _____	
Рівень вищої освіти _____	
Курс _____	Група _____
Запрошуються всі бажаючі.	

- 3.7. Перенесення відкритого заняття можливе лише у випадку хвороби, відрядження науково-педагогічного працівника або іншої поважної причини. У зв'язку з цим завідувач кафедри готує службову записку на ім'я декана факультету / директора інституту про причину перенесення відкритого заняття та час його проведення, про що повідомлення надсилається на адресу відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету: monitoring@hnpu.edu.ua.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

- 4.1. Науково-педагогічний працівник до початку відкритого заняття готує коротку інформацію для відвідувачів (назва навчальної дисципліни, ПІБ викладача, назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, тип заняття, факультет, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, курс і група(и) здобувачів вищої освіти, які вивчають дисципліну, тема і мета заняття, план заняття, очікувані результати).
- 4.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії (якщо заняття проводиться в режимі онлайн - приєднатися за посиланням) до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

- 4.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати відкрите лекційне, практичне, семінарське, лабораторне чи індивідуальне заняття та/або заповнити Анкету оцінювання якості проведення відкритого заняття (Додаток 5).

5. АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

- 5.1. Аналіз відкритого *лекційного заняття* проводять у такій послідовності:
- 5.1.1. Своєчасність початку лекції.
 - 5.1.2. Уміння викладача донести до студентів тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань лекції; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю здобувачів вищої освіти.
 - 5.1.3. План лекції; її структура, часовий параметр кожного питання.
 - 5.1.4. Якість змісту лекції: змістовно, науково; занадто складно, занадто популярно, ненауково; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал.
 - 5.1.5. Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку з аудиторією. Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення матеріалу лекції.
 - 5.1.6. Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис здобувачами вищої освіти, з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації.
 - 5.1.7. Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного.
 - 5.1.8. Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо.
 - 5.1.9. Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати матеріал.
 - 5.1.10. Створення проблемних ситуацій.

- 5.1.11. Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю здобувачів вищої освіти, що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків.
- 5.1.12. Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.
- 5.1.13. Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі здобувачами вищої освіти основних аспектів матеріалу.
- 5.1.14. Загальний висновок, пропозиції.
- 5.2. Аналіз *семінарського або практичного заняття* передбачає врахування таких елементів:
 - 5.2.1. Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом.
 - 5.2.2. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.
 - 5.2.3. Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якості, наявність необхідної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).
 - 5.2.4. Науково-теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті.
 - 5.2.5. Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.
 - 5.2.6. Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.
 - 5.2.7. Ступінь активності студентів на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.
 - 5.2.8. Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти на занятті (індивідуальна, парна, фронтальна).
 - 5.2.9. Характер і обсяг самостійної роботи студентів.
 - 5.2.10. Висновки та пропозиції.

5.3. Аналіз *лабораторного заняття* здійснюють у такій послідовності:

5.3.1. Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом.

5.3.2. Місце проведення лабораторного заняття (лабораторія, аудиторія, онлайн платформа (для занять із застосуванням елементів дистанційної освіти) тощо).

5.3.3. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

5.3.4. Оснащеність і технічний рівень обладнання й приладів.

5.3.5. Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, наявність необхідних інструкцій із техніки безпеки, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).

5.3.6. Науково-теоретичний рівень заняття: застосування інноваційних технологій навчання на занятті, наявність елементів науково-дослідної роботи.

5.3.7. Якість підготовки здобувачів вищої освіти до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.

5.3.8. Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.

5.3.9. Ступінь активності та самостійності здобувачів вищої освіти на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.

5.3.10. Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).

5.3.11. Характер і якість звітів студентів про проведenu лабораторну роботу.

5.3.12. Висновки та пропозиції.

5.4. Якість проведення відкритого заняття оцінюють у висновках, зазначаючи рівень його проведення – високий, достатньо високий, середній, достатній або недостатній, низький науково-теоретичний і методичний рівень. Кожна оцінка має бути обґрунтованою.

5.5. Критеріями оцінки якості проведеного заняття можуть бути:

- 5.5.1. Якість організації заняття: наявність необхідної документації, чіткість плану, структури заняття, готовність викладача та студентів до заняття.
- 5.5.2. Зміст заняття: професійно спрямоване, достатньо змістовне, наукове; занадто складне, занадто популярне, ненаукове; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважають пояснювально-репродуктивні чи активні методи навчання.
- 5.5.3. Наявність активної співпраці викладача зі студентами.
- 5.5.4. Результативність заняття: досягнення мети і завдань заняття, сформованість у студентів професійних (фахових) компетентностей.

6. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОБГОВОРЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

- 6.1. Обговорення (аналіз) відкритого заняття організовують на засіданнях кафедр або науково-методичної комісії факультету / інституту (у випадку *конкурсного* заняття) на основі оцінок відвідувачів (членів комісії з оцінювання відкритого заняття).
- 6.2. Оцінка відкритого заняття відвідувачами (членами комісії з оцінювання відкритого заняття) відбувається одразу після проведеного заняття шляхом обговорення та / або шляхом заповнення Анкети оцінювання якості проведення відкритого заняття (Додаток 5).

Обговорення проводять, дотримуючись усталеної послідовності. У першу чергу слово надається науково-педагогічному працівнику, який проводив відкрите заняття, для формулювання мети навчального заняття, обґрунтування вибору методів і прийомів, якості їх використання. Виступ викладача має допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості застосовуваних ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи. Виступаючі повинні детально проаналізувати переваги та недоліки заняття, оцінити заняття з навчально - методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей навчання, виховання й розвитку, на ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів тощо. При обговоренні можна відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й проведенні заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи. Завершальне слово надається представникам адміністрації Університету. Підсумовуючи висловлені пропозиції та зауваження, називають те, що було непомічене присутніми, дають оцінку рівню підготовки викладача,

прийомам і методам, використаним на занятті, зазначають глибину розкриття поставленої мети відкритого навчального заняття.

Прикінцеве слово для виступу надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, з якими зауваженнями погоджується і що є дискусійним, обґрунтовує свою точку зору.

За результатами обговорення розробляються заходи щодо вдосконалення методики викладання.

Результати обговорення відкритих навчальних занять відображають у протоколах засідань кафедри або науково-методичної комісії факультету/інституту, де вказують: ПІБ та посаду відвідувачів (членів комісії з оцінювання відкритого заняття); чисельність здобувачів вищої освіти, присутніх та відсутніх на відкритому занятті; подають короткий аналіз заняття (записують позитивні сторони, основні недоліки та зауваження), висновки (зазначають рівень проведення заняття) та пропозиції (прописують пропозиції чи рекомендації для покращення рівня викладання чи оволодіння іншою методикою викладання, ефективного використання нових технологій та технічних засобів навчання тощо або рекомендують вивчити і розповсюдити досвід викладача серед професорсько-викладацького складу кафедри, факультету / інституту, Університету якщо того заслуговує проведене заняття).

Витяг з протоколу засідання кафедри або науково-методичної комісії факультету/інституту (окремо на кожного викладача) надсилається до відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету на e-mail адресу: monitoring@hnpu.edu.ua

- 6.3. Оцінка відкритого заняття здобувачами вищої освіти відбувається після проведеного заняття шляхом заповнення Анкети оцінювання відкритого заняття здобувачами вищої освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди (Додаток 6), бланк якої викладач заздалегідь надсилає здобувачам вищої освіти і яку вони після заповнення (кожен зі своєї електронної пошти) надсилають до відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету за e-mail адресою: monitoring@hnpu.edu.ua. Анкета для здобувачів вищої освіти анонімна, тому підписувати її не обов'язково. Результати анкетування здобувачів вищої освіти підсумовуються працівниками відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету та надаються ректору для прийняття управлінських рішень і враховуються при

визначенні переможців щорічного конкурсу «Викладач очима студентів» та «Викладач очима аспірантів».

- 6.4. За результатами проведення відкритих навчальних занять може бути винесене рішення про клопотання перед ректором (Вченою радою університету та/або факультету) на предмет: підтвердження або рекомендації стосовно можливостей претендувати на відповідну посаду; заохочення науково-педагогічного працівника; надання права ведення занять відповідного виду; обмеження прав викладача на ведення навчальних занять або окремих їх видів тощо.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).

План
проведення відкритих навчальних занять у _____ н. р.
науково-педагогічними працівниками кафедри

(назва кафедри)

№ з/п	ПІБ викладача у списку мають бути всі штатні викладачі кафедри (в алфавітному порядку)	Посада, наук.ступінь, вчене звання	Семестр	Місяць	Вид заняття			
					Пробне	Показове	Поточне	Конкурсне
1.	Іваненко Іван Іванович		I	вересень		+		
2.	Петренко Марія Петрівна		II	травень				+
3.							+	
4.								+
Всього по кафедрі					0	1	1	2

Зав. кафедри _____ (підпис, ПІБ)

План
проведення відкритих навчальних занять у _____ н. р.
науково-педагогічними працівниками факультету/інституту

(назва факультету/інституту)

№ з/п	ПІБ викладача	Посада, наук.ступінь, вчене звання	Семестр	Місяць	Вид заняття			
					Пробне	Показове	Поточне	Конкурсне
Кафедра (назва)								
1.					+			
2.						+		
Кафедра (назва)								
3.							+	
4.								+
Всього по факультету/інституту					1	1	1	1

Декан факультету/директор інституту _____ (підпис, ПІБ)

Графік
проведення відкритих навчальних занять
у I (II) семестрі _____ н. р.
науково-педагогічними працівниками кафедри

(назва кафедри)

№ з/п	ПІБ викладача	Посада, наук.ступінь, вчене звання	Дисципліна	Тема заняття	Курс, Група	Дата і час проведення	Навчальний корпус, аудиторія, онлайн платформа	Вид заняття (пробне, конкурсне тощо)

Зав. кафедри _____ (підпис, ПІБ)

Графік
проведення відкритих навчальних занять
у I (II) семестрі _____ н. р.
науково-педагогічними працівниками факультету/інституту

(назва факультету/інституту)

№ з/п	ПІБ викладача	Посада, наук.ступінь, вчене звання	Дисципліна	Тема заняття	Курс, група	Дата і час проведення	Навчальний корпус, аудиторія, онлайн платформа	Вид заняття (пробне, конкурсне тощо)
Кафедра (назва)								
1.								
2.								
Кафедра (назва)								
1.								
2.								

Декан факультету/директор інституту _____ (підпис, ПІБ)

А Н К Е Т А оцінювання якості проведення відкритого заняття

Дата _____

Викладач (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, структурний підрозділ) _____

Навчальна дисципліна _____

Тема заняття _____

Факультет _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Рівень вищої освіти _____

Курс _____ Група _____

	Показник	Оцінка, бали	
		Максимальна	Фактична
1	Своєчасність початку заняття	5	
2	Визначення теми заняття, її значення, відповідність плану	5	
3	Логічний зв'язок із попереднім навчальним матеріалом, змістом споріднених дисциплін	5	
4	Науковий рівень володіння матеріалом дисципліни. Точність використовуваної наукової термінології	10	
5	Актуальність та сучасність змісту навчального заняття	10	
6	Знання предмету. Різноманітність методів та прийомів подання навчального матеріалу	10	
7	Доступність, аргументованість змісту заняття для здобувачів вищої освіти	10	
8	Систематичність та логічна послідовність викладання матеріалу	10	
9	Темп викладання матеріалу	5	
10	Використання викладачем технічних засобів навчання (у разі необхідності). Використання засобів унаочнення	5	
11	Інформаційна цінність заняття. Виховний вплив. Досягнення дидактичних цілей.	5	
12	Повідомлення про рекомендовану літературу до теми або до всього курсу. Наявність матеріалу, якого немає в підручниках. Пояснення найбільш складних питань. Наявність завдань для самостійного відпрацювання матеріалу.	5	
13	Контакт з аудиторією. Уміння викладача зацікавити та активізувати роботу здобувачів вищої освіти. Використання прийомів підтримки уваги – цікаві приклади, риторичні запитання, жарти тощо. Спонування здобувачів освіти до запитань.	5	
14	Культура мови викладача. Допоміжні засоби: інтонація, міміка, жести.	5	
15	Уміння викладача підтримувати дисципліну в аудиторії	5	
	Всього балів	100	

Висновок

(лекція прочитана на високому, достатньо-високому, середньому, задовільному, достатньому, недостатньому, низькому рівні)

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Рівень оцінки
A	90-100 балів	високий
B	82-89 балів	достатньо-високий
C	74-81 балів	середній
D	69-73 балів	задовільний
E	60-68 балів	достатній
FX	35-59 балів	недостатній
F	1-34 балів	низький

Член комісії з оцінювання якості
проведення лекційного заняття

(підпис)

(ПІБ, посада, підрозділ)

А Н К Е Т А

оцінювання відкритого заняття здобувачами вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди

Факультет _____
 Спеціальність _____
 Освітня програма _____
 Рівень вищої освіти _____
 Курс _____

Увага: Анкету слід заповнювати друкованими літерами. Варіант відповіді за 10-ти бальною шкалою позначати хрестиком (x) у клітинах таблиці (1 □ найнижча оцінка, 10 □ найвища оцінка).

Назва дисципліни _____ Тема заняття _____

 Дата анкетування _____ ПІБ викладача _____

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Логічний зв'язок матеріалу заняття із попереднім										
2	Організація проведення заняття, ефективність використання часу										
3	Систематичність та логічна послідовність викладання навчального матеріалу										
4	Доступність і зрозумілість викладання навчального матеріалу										
5	Темп викладання навчального матеріалу										
6	Методика проведення заняття (у тому числі використання наочних засобів тощо)										
7	Контакт викладача з аудиторією										
8	Культура мови викладача										
9	Доброчинність, повага і такт по відношенню до здобувача вищої освіти										
10	Реалізація в повній мірі плану заняття										
	Всього балів										

Ваші додаткові зауваження та пропозиції
