

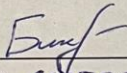


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 28 лютого 2023 року протокол № 2</p>		<p>Шифр документа <u>ВС - 41/23</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди <b>Положення про комісію з етики та управління конфліктами в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди</b></p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 28 лютого 2023 року № 31 – од.</p> <p> Юрій БОЙЧУК</p>
---	---	---	--	--

## Положення про комісію з етики та управління конфліктами в Харківському національному педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди


ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової,  
інноваційної і міжнародної діяльності  
Світлана БЕРЕЖНА

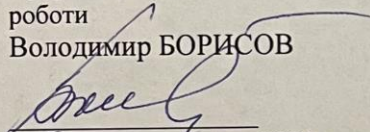
  
« 7 » лютого 2023 року

РОЗРОБНИК

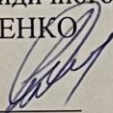
Доцент кафедри державно-правових дисциплін,  
кримінального права та процесу  
Марія КОРАБЕЛЬ

  
« 6 » лютого 2023 року

Проректор з навчально-наукової  
роботи  
Володимир БОРИСОВ

  
« 8 » лютого 2023 року

Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

  
« 8 » лютого 2023 року

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з етики та управління конфліктами в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (далі — Положення) визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та управління конфліктами (далі — Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення етичних норм і принципів та в разі виникнення конфліктних ситуацій за участю учасників освітнього процесу, університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу на порушників етичних норм чи осіб, діяльність яких спричинила виникнення конфліктної ситуації.

1.2. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про заборону пропаганди російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації як держави-терориста проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ХНПУ імені Г.С. Сковороди, інших нормативних документів ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, гуманності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, взаємовідповідальності, взаємоповаги, прозорості.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, іншими нормативними документами ХНПУ імені Г.С. Сковороди та цим Положенням.

## 2. Мета та завдання Комісії

2.1. Комісія з етики та управління конфліктами — колегіальний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних норм, принципів, урегулювання та попередження конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу, адміністрацією університету, працівниками структурних підрозділів ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних, конфліктних ситуацій;
- надавати оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та інших працівників університету щодо їх порушення та в питанні вчинення аморального проступку, не сумісного з продовженням роботи відповідно до ст. 41 Кодексу законів про працю, та рекомендації щодо застосування стягнень за порушення встановлених етичних норм, правил і принципів;
- попереджати виникнення й вирішувати конфліктні ситуації, що склалися, розробляти рекомендації щодо підвищення рівня культури поведінки учасників освітнього процесу;
- поширювати загально визнані етичні цінності, принципи і стандарти;

Контролювати:

- недопущення принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання учасників освітнього процесу;
- недопущення наукового керівництва курсових, магістерських та дисертаційних робіт членами сім'ї та родичі (відповідно до Сімейного

кодексу України);

- недопущення прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;
- недопущення дій фізичного (доторкання) та сексуального (непрстойні зауваження) характеру, що принижують чи ображають учасників освітнього процесу; тощо.

### **3. Склад, структура та повноваження Комісії**

3.1. Комісія з етики та управління конфліктами складається з начальника відділу кадрів, Голови Ради деканів університету, науково - педагогічних працівників педагогічного, психологічного та юридичного напрямів діяльності, представників студентського самоврядування, Ради молодих учених, аспірантів, начальника юридичного відділу, Голови первинної профспілкової організації студентів, начальника відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації.

Члени Комісії працюють на громадських засадах.

3.2. До складу Комісії не можуть долучатися особи, які притягувалися до дисциплінарної чи інших видів відповідальності за порушення встановлених етичних норм або які були стороною конфлікту. У разі встановлення факту порушення етичних норм чи прямої належності особи до конфліктної ситуації, вона виводиться зі складу Комісії за наказом ректора.

3.3. Комісія зі свого складу обирає голову Комісії, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи й рішення. За відсутності голови, його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на

засіданні здійснює секретар.

3.4. Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, письмовим розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени із співробітників Університету. За необхідності до складу Комісії (за їхньою згодою) можуть уводитися представники громадських організацій, правозахисних організацій, представники академічної спільноти (закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств та ін.).

3.5. Склад Комісії обирається терміном на 2 роки і вводиться в дію наказом ректора.

3.6. Повноваження Комісії: приймати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення етичних норм і принципів, виникнення конфліктних ситуацій та робити відповідні висновки і здійснювати необхідне реагування згідно з положеннями чинного законодавства; одержувати від усіх учасників освітнього процесу, керівників структурних підрозділів, представників студентського самоврядування інформацію й документи, необхідні для здійснення своїх повноважень; залучати до своєї роботи психологів, конфліктологів, спеціалістів з етики та інших фахівців для достовірного встановлення фактів порушення етичних норм чи встановлення факту наявності конфліктної ситуації; проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики й безконфліктності існування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти; готувати пропозиції до відповідних посадових осіб, органів і структур щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів безконфліктного співіснування; надавати відповідним посадовим особам, представникам академічної спільноти, представникам студентського самоврядування рекомендації й консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення; інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### **4. Організація діяльності та процедура розгляду справ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення конфліктних ситуацій та встановлення фактів порушення етичних норм.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення етичних принципів чи норм університетської спільноти, виникнення конфліктної ситуації, має право звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення етичних правил, виникнення конфліктної ситуації або про можливість такого порушення секретар Комісії повідомляє зацікавлених осіб, стосовно яких отримано заяву, інших зацікавлених осіб про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення етичних принципів і правил чи яка є учасником конфліктної ситуації.

4.5. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання, що входить в межі повноваження Комісії, має такі права: ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення етичних норм чи принципів, виникнення конфліктної ситуації, подавати до них зауваження та пояснення; відмовитися від пояснень чи від участі в роботі Комісії; брати участь у дослідженні доказів порушення етичних норм та правил, виникнення конфліктної ситуації.

4.6. Засідання Комісії вважається таким, що відбулося, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувала більше 50% присутніх на

засіданні членів Комісії. У разі, коли вдруге не виявлено більшості, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. Якщо ж голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж 2 робочих днів складає письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення етичних норм та правил чи рекомендації з вирішення конфліктної ситуації.

4.10. Висновок Комісії має складатися з таких частин: у вступній частині зазначається дата й місце складання висновку, учасники процедури розгляду та зміст заяви, що надійшла до Комісії; описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією; у мотивувальній частині зазначаються обставини й докази, які представлені та які Комісія взяла до уваги, обґрунтована позиція щодо неврахування певних матеріалів, що не були враховані як докази (за наявності); резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

4.11. У разі, якщо будь – хто з членів Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення власної думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалося питання, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в

дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).

5.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про комісію з етики та управління конфліктами в ХПНУ імені Г.С. Сковороди (04-05/25.21; протокол Вченої ради від 22 лютого 2021 року № 1; наказ ректора від 21 лютого 2021 року № 42 - од. Розробник: Юрій ШИНКАРЬОВ).