

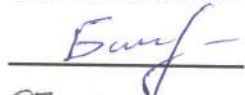
ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>06 січня</u> 2026 року протокол № <u>1</u>		Шифр документа: BC-217 04-05/03.26	Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С. Сковороди Положення про Студентське наукове товариство факультету УВІДНО В ДІЮ наказом в.о. ректора від 06 січня 2026 року ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ Володимир БОРИСОВ
---	---	---	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО ФАКУЛЬТЕТУ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності

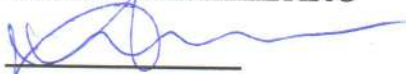
Світлана БЕРЕЖНА



05 січня 2026 року

В.о начальника юридичного відділу

Олексій ПЕЛІШЕНКО



05 січня 2026 року

РОЗРОБНИК

Голова Студентського наукового
товариства

Вікторія ФЕДОРЕНКО



05 січня 2026 року

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування Студентського наукового товариства факультету (далі – СНТ).

1.2. СНТ є добровільною науковою студентською організацією, що діє на базі факультету (далі – Факультет), яка працює задля розвитку студентської наукової діяльності, та створена з метою реалізації наукового та науково-інтелектуального потенціалу здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня, підтримки науково-важливих ідей, інновацій, захисту прав та інтересів майбутніх науковців щодо питань у науковій та науково-дослідній діяльності, допомоги студентам у науковій царині під час здобуття освітнього ступеня в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (далі – Університет).

1.3. СНТ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативними документами Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України, «Про об'єднання громадян», відповідно до Статуту Університету та на підставі цього Положення.

1.4. СНТ у своїй діяльності керується принципами добровільності, свободи думки, рівноправності та колегіальності для розвитку науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня, свободи наукової творчості та наукових досліджень, розвитку й примноження наукового та науково-інтелектуального потенціалу Університету, зростання майбутніх наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.5. СНТ працює в тісному взаємозв'язку з адміністрацією Факультету, усіма структурними підрозділами та громадськими організаціями Факультету й СНТ Університету.

1.6. СНТ має свою емблему та атрибути, необхідні для здійснення всіх видів діяльності згідно з цим Положенням. Зразки документації для діяльності СНТ та

план роботи на навчальний рік затверджуються координатором з наукової роботи Факультету.

1.7. СНТ є окремим студентським науковим структурним підрозділом Факультету та не входить до підструктур інших організацій.

2. Мета, завдання та напрями діяльності СНТ Факультету

2.1. Метою діяльності СНТ є залучення талановитої студентської наукової молоді до наукової та науково-практичної царини, створення умов для реалізації наукового потенціалу, вдосконалення та саморозвиток їхніх навичок у самостійній науково-дослідній роботі, захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти щодо питань наукової діяльності, підтримки ідей та пропозицій.

2.2. Основними завданнями СНТ є:

- заохочення та підтримка здобувачів вищої освіти в їхній науковій та науково-дослідній роботі;
- сприяння формування умов для розкриття наукового та інтелектуального потенціалу здобувачів вищої освіти Факультету;
- участь у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних/міських, регіональних, університетських, факультетських та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах, проєктах тощо.
- співпраця з кафедрами, структурними підрозділами та адміністрацією Факультету з питань організації студентської наукової роботи;
- організація та координація проведення студентських наукових заходів, зокрема реалізація проєктів, студентських наукових конкурсів, науково-практичних та науково-розважальних подій;
- сприяння активної діяльності студентських наукових гуртків (далі – СНГ) Факультету;
- розвиток міжфакультетської та міжнародної співпраці майбутніх науковців;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти в науково-дослідних проєктах, наукових грантах, школах, конкурсах, семінарах, вебінарах, програмах, та всеукраїнських і міжнародних стажуваннях.

2.3. Напрямами діяльності СНТ є:

- організація діяльності здобувачів вищої освіти у студентських наукових осередках Факультету;
- стимулювання студентської обдарованої молоді для досягнення високих наукових результатів;
- участь в організації та проведенні наукових та науково-практичних проєктів на базі Факультету;
- залучення здобувачів вищої освіти до безпосередньої участі в науково-дослідній роботі на кафедрах Факультету;
- висвітлення наукової діяльності студентської наукової молоді та здобувачів вищої освіти Факультету й поширення цієї інформації;

3. Структура СНТ Факультету

3.1. Координацію роботи СНТ здійснює координатор з наукової роботи Факультету;

3.2. Вищим виконавчим органом є голова СНТ Факультету;

3.3. Голова СНТ Факультету активно співпрацює з головою СНТ ХНПУ імені Г.С. Сковороди і входить до складу СНТ ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

3.4. Вищим органом СНТ є розширені засідання (загальні збори) СНТ Факультету, що відбуваються за участі адміністрації Факультету та повного складу спільноти, на якому ухвалюються рішення щодо обрання голови СНТ та представників команди, затверджується план роботи та обговорюються перспективні напрями роботи.

Розширені засідання (загальні збори) СНТ:

- розширені засідання СНТ відбуваються один раз на рік, у звичайному форматі, відповідно до порядку денного;
- на розширеному засіданні обов'язково повинні бути присутні: голова СНТ, заступник голови, секретар та члени з певних питань.

- розширене засідання проводить голова СНТ Факультету.

3.5. До складу СНТ входять: голова СНТ, заступник голови СНТ, секретар та члени команди, серед них є обов'язковими: член з питань наукової та інноваційної діяльності, член з питань діяльності маркетингу в соціальних мережах, член з питань видавничої діяльності, член з питань міжнародної діяльності, член з питань філологічної та редакційної діяльності, член з питань співпраці та стратегічного партнерства, член з питань діяльності академічної доброчесності, член з питань діяльності інформаційних технологій та брендингу в соціальних мережах. За бажанням, СНТ Факультету може призначати членів і з інших питань та налічувати додаткових членів команди з числа здобувачів першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, які зацікавлені у цій діяльності та мають бажання розвивати студентську науку Факультету й Університету, або налічувати окремі угруповання (об'єднання), що діють відповідно до певного напрямку роботи.

3.5.1. Посадові обов'язки членів Студентського наукового товариства Факультету:

Голова СНТ Факультету:

- здійснює загальне керівництво діяльністю СНТ, організовує виконання завдань;
- представляє СНТ Факультету на засіданнях, конференціях, форумах;
- скликає та проводить засідання СНТ Факультету, координує діяльність усіх членів команди;
- представляє СНТ у межах співпраці з іншими закладами освіти, установами, громадськими організаціями;
- формує річний план роботи СНТ, організовує його обговорення та затвердження;
- сприяє дотриманню принципів академічної доброчесності та формуванню позитивного іміджу СНТ Факультету;
- ініціює проведення наукових, просвітницьких та науково-дослідних заходів для здобувачів освіти.

Заступник голови СНТ Факультету:

- у разі відсутності голови СНТ виконує його обов'язки;
- організовує виконання доручень голови СНТ Факультету та забезпечує координацію між структурними напрямками діяльності;
- сприяє ефективній комунікації між членами СНТ, ініціює проведення спільних проєктів;
- надає організаційно-методичну допомогу членам СНТ у реалізації їхніх ініціатив;
- бере активну участь у формуванні розвитку студентської науки Факультету.

Секретар СНТ Факультету:

- веде протоколи засідань СНТ Факультету, оформлює відповідну документацію та забезпечує її зберігання;
- забезпечує інформування членів СНТ про заплановані заходи та засідання;
- реалізує підготовку матеріалів до засідань СНТ Факультету та своєчасне розсилання порядку денного;
- забезпечує дотримання правильності оформлення офіційних документів СНТ Факультету;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови або заступника голови СНТ Факультету, що відповідають його компетенції та не суперечать цьому Положенню.

Член з питань наукової та інноваційної діяльності:

- організовує наукову та науково-дослідну діяльність СНТ Факультету та сприяє її розвитку;
- організовує підготовку та проведення студентських наукових заходів, семінарів, круглих столів, науково-практичних воркшопів, тренінгів та тощо;
- забезпечує участь здобувачів вищої освіти в наукових конкурсах, олімпіадах, наукових турнірах та тощо.

Член з питань діяльності маркетингу в соціальних мережах:

- розробляє маркетингове просування діяльності СНТ у соціальних мережах;
- забезпечує створення медіа та інформаційного контенту, що висвітлює студентську науку Факультету;
- організовує рекламно-інформаційну підтримку студентських конференцій, форумів, заходів, проєктів і ініціатив, які проводить СНТ Факультету.

Член з питань видавничої діяльності:

- здійснює організацію та сприяє розвитку роботи над певним випуском студентських видань: збірників, дайджестів СНТ Факультету та тощо;
- проводить внутрішній моніторинг якості публікацій до певного випуску видання, підтримує активне спілкування з авторами щодо коректності оформлення роботи;
- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до видавничої діяльності Факультету.

Член з питань міжнародної діяльності:

- налагоджує співпрацю з міжнародними студентськими організаціями та партнерами;
- сприяє участі здобувачів вищої освіти Факультету у міжнародних проєктах, конкурсах, стажуваннях і грантових програмах;
- ініціює заходи з популяризації міжнародної діяльності та актуальних можливостей для здобувачів вищої освіти.

Член з питань філологічної та редакційної діяльності:

- забезпечує мовне оформлення і редакційну якість публікацій СНТ Факультету;
- співпрацює з членом СНТ з питань видавничої діяльності, забезпечуючи редакційну якість і мовну єдність усіх матеріалів, що публікуються під егідою СНТ Факультету;

- організовує проведення мовно-редакторських заходів, майстер-класів, консультацій з питань філологічної діяльності, академічного письма, культури мови та редагування.

Член з питань співпраці та стратегічного партнерства:

- налагоджує взаємодію СНТ Факультету з іншими студентськими, науковими та громадськими організаціями;
- розробляє пропозиції щодо укладання угод про партнерство, меморандумів або домовленостей про співпрацю між СНТ Факультету та іншими організаціями;
- веде комунікацію з представниками партнерських організацій, забезпечує інформаційний обмін, узгодженість дій у межах спільних заходів.

Член з питань діяльності академічної доброчесності:

- ініціює просвітницькі заходи, дискусії, тренінги, спрямовані на підвищення знань щодо теми академічної доброчесності;
- здійснює моніторинг дотримання норм академічної доброчесності у роботі СНТ;
- розробляє внутрішні інформаційні матеріали, пам'ятки, рекомендації щодо дотримання академічної доброчесності.

Член з питань діяльності інформаційних технологій та брендингу в соціальних мережах:

- забезпечує наповнення частини офіційних сторінок в соціальних мережах, підтримуючи єдиний стиль і актуальність контенту, зокрема введення;
- надає інформацію про актуальну діяльність товариства, проведені заходи, проекти, наукові ініціативи та досягнення здобувачів для офіційного сайту Факультету (за наявності офіційного сайту СНТ – введення цієї платформи та наповнення);
- розробляє та підтримує візуальний стиль (брендбук) СНТ у медіаматеріалах.

3.6. Голова СНТ обирається з числа здобувачів першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти шляхом затвердження на розширеному засіданні СНТ Факультету, що фіксується відповідним Протоколом;

3.7. Заступник голови СНТ обирається з числа здобувачів першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти шляхом затвердження на розширеному засіданні СНТ Факультету, що фіксується відповідним Протоколом;

3.8. Секретар СНТ обирається з числа здобувачів першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти шляхом затвердження на розширеному засіданні СНТ Факультету, що фіксується відповідним Протоколом;

3.9. Важливі рішення щодо напрямів діяльності СНТ обговорюються на засіданнях спільноти, пропозиції та ідеї, що були додані під час проведення, обов'язково розглядаються та враховуються;

3.9.1. Засідання СНТ можуть відбуватися традиційно та позачергово.

3.9.2. На першому засіданні (на початку навчального року) СНТ Факультету обговорюються перспективи роботи на новий навчальний рік та на останньому (в кінці навчального року) підбиваються підсумки діяльності.

3.9.3. Діяльність СНТ обов'язково висвітлюється на офіційному сайті Факультету та сторінках соціальних мереж спільноти. Окрім цього, може висвітлюватися й на офіційних сторінках СНТ ХНПУ імені Г.С. Сковороди, за потребою.

4. Членство у СНТ Факультету

4.1. Членство у СНТ:

- членство в СНТ здійснюється на добровільних засадах для здобувачів вищої освіти.
- у діяльності СНТ можуть брати участь здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів Університету, які

- займаються активно науковою та науково-дослідницькою діяльністю й мають бажання працювати та долучатися до розвитку СНТ Факультету;
- у разі завершення здобувачем вищої освіти навчання в Університеті або не виконання обов'язків – його членство автоматично припиняється.

4.2. Члени СНТ мають право:

- брати участь у засіданнях, конференціях, конкурсах, вебінарах, семінарах, на університетському, регіональному, усеукраїнському, міжнародному рівнях, які організовує СНТ та інші наукові структурні підрозділи Факультету;
- надавати ідеї та пропозиції щодо розвитку діяльності СНТ, проведення заходів, проєктів та обговорювати питання його роботи;
- представляти результати своєї наукової та науково-дослідної діяльності на засіданнях СНТ та інших наукових подіях;
- паралельно брати участь у діяльності Студентських наукових гуртків (далі – СНГ) Факультету та долучатися до активностей у межах певного гуртка.
- брати участь в обговоренні питань, які пов'язані з різними векторами діяльності СНТ та голосувати щодо прийняття певних рішень.

4.3. Члени СНТ зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення;
- брати активну участь у науковій роботі, що організована СНТ Факультету;
- брати активну участь у заходах і проєктах, де СНТ є організатором, співорганізатором, партнером на університетському, регіональному, усеукраїнському, міжнародному рівнях, зокрема на наукових конференціях, круглих столах, вебінарах, семінарах, інтелектуальних змаганнях, лекціях презентаціях наукових подій та ін.
- демонструвати власні результати наукової та науково-дослідної діяльності в електронних або друкованих виданнях.
- популяризувати діяльність, сприяти поширенню інформацію та підтримувати авторитет СНТ.

5. Співпраця СНТ Факультету

Із іншими СНТ ЗВО України та закордонними партнерами:

- СНТ активно співпрацює з СНТ ЗВО України та закордонними партнерами;
- СНТ може пропонувати ідеї партнерам для реалізації певних заходів за участі двох сторін;
- СНТ може проінформувати партнерів про наявність власних офіційних сторінок, де розміщуються матеріали щодо діяльності СНТ;
- СНТ має право розглядати всі пропозиції від колег-партнерів, із якими бажає співпрацювати;
- СНТ може залучати здобувачів вищої освіти, які зацікавлені в розвитку студентської науки, певного проєкту та співпраці, до окремих напрямів діяльності в межах реалізації спільних заходів із партнерами.

Із СНТ Університету:

- СНТ Університету активно співпрацює з СНТ Факультету;
- Члени з певних питань команди СНТ Університету можуть запрошувати членів з певних питань команди СНТ Факультету брати участь у відокремлених засіданнях за напрямом представника СНТ Університету;
- Голова СНТ Університету співпрацює з головою СНТ Факультету в межах діяльності студентської науки Факультету та Університету;
- Голова СНТ Факультету бере участь у засіданнях СНТ Університету;
- Голова СНТ Факультету має право брати участь у голосуванні на засіданнях СНТ Університету;
- Голова СНТ Факультету або заступник голови можуть бути обраними до складу редакційної колегії газети “ProНауку” на базі СНТ Університету;
- Представники команди СНТ Факультету мають право долучатися до діяльності СНТ Університету;

СНТ та СНГ Факультету:

- Представники СНГ активно співпрацюють із командою СНТ Факультету;

- Представники команди СНТ Факультету мають право брати участь у діяльності СНГ та бути обраними на посаду членів спільнот;
- СНТ може інформувати СНГ щодо проведення власних заходів та поширювати інформацію про них.
- Старости (голови) СНГ можуть активно співпрацювати з головою СНТ Факультету.
- СНТ та СНГ можуть реалізовувати спільні заходи на Факультеті.

6. Фінансування СНТ Факультету

- 6.1. Усі необхідні матеріальні витрати СНТ плануються разом із адміністрацією Факультету та координатором з наукової роботи;
- 6.2. За рішенням адміністрації Факультету за СНТ може бути закріплене приміщення;
- 6.3. Задля отримання додаткового фінансування СНТ може брати участь у грантових проєктах, співпрацювати з іншими науковими організаціями, органами місцевого, студентського самоврядування та державної влади і їхніми посадовими особами.

7. Забезпечення діяльності СНТ

- 7.1. Керівник факультету або навчально-наукового інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності СНТ.
- 7.2. Голова СНТ сприяє розвитку студентської наукової спільноти й повинна дбати про авторитет організації.
- 7.3. Голова СНТ забезпечує наукову та інформаційну допомогу в питаннях роботи спільноти.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження на Вченій раді Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення Положення).

8.3. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.