


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>05.12</u> 2023 року протокол № <u>10</u></p>		<p>Шифр документа ВС-126/23</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти</p> <p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора № <u>05/12</u> від <u>05.12</u> 2023 року ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ № 02125/23 Юрій БОГДУК</p>
--	---	--	--

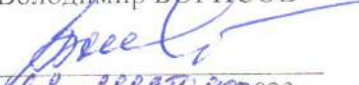
ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) ТА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ


ПОГОДЖЕНО

РОЗРОБНИК

Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ

Фахівець другої категорії
Інна МАНЧЕСКО


«23» листопада 2023 року


«27» листопада 2023 року

Проректор з наукової, інноваційної і
міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА


«23» листопада 2023 року

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО


«28» листопада 2023 року

РОЗРОБНИК:

Фахівець другої категорії Інна МАНЧЕСКО

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 05 ГРУДНЯ 2023 року протокол № 10

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 05 ГРУДНЯ 2023 року № 190-09

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Стипендіальна комісія	6
3. Академічні стипендії.....	8
4. Стипендіальний фонд	10
5. Ліміт стипендіатів	12
6. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій	13
7. Соціальні стипендії	17
<i>Додаток 1. Зразок оформлення подання для призначення академічної стипендії здобувачам вищої освіти за підсумками літньої (зимової) семестрової атестації</i>	<i>26</i>
<i>Додаток 2. Зразок оформлення подання для призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти за підсумками літньої (зимової) семестрової атестації</i>	<i>27</i>
<i>Додаток 3. Зразок оформлення подання для призначення академічної стипендії здобувачам першого (бакалаврського) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії</i>	<i>28</i>
<i>Додаток 4. Зразок оформлення подання для призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії.</i>	<i>29</i>
<i>Додаток 5. Зразок оформлення подання для призначення академічної стипендії здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії....</i>	<i>30</i>
<i>Додаток 6. Зразок оформлення подання для призначення соціальної стипендії здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії....</i>	<i>31</i>
<i>Додаток 7. Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності</i>	<i>32</i>

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти, (далі – Положення) встановлює порядок призначення і виплати стипендій здобувачам денної форми здобуття освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі ХНПУ імені Г.С. Сковороди). Положення розроблено на підставі нормативних документів:

– «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 882 «Питання стипендіального забезпечення» від 12 липня 2004 року (у редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України: № 32 від 25 січня 2017 року; № 376 від 31 травня 2017 року; № 865 від 24 жовтня 2018 року; № 933 від 1 вересня 2021 року, № 1256 від 2 грудня 2021 року.

– Постанови Кабінету Міністрів України № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 року із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України: № 32 від 25 січня 2017 року, № 918 від 8 листопада 2017 року; № 980 від 21 жовтня 2020 року, № 52 від 27 січня 2021 року; № 933 від 1 вересня 2021 року, № 401 від 1 квітня 2022 року, листа МОН від 1/6170-22 від 08.06.2022 року.

– «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) у закладах фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 28 грудня 2016 року із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України: № 81 від 08.02.2017 року, № 740 від 04.10.2017 року, № 872 від 15.11.2017 року; № 71 від 14.02.2018 року; № 44 від 23.01.2019 року; № 147 від 26.02.2020 року, № 632 від 22.07.2020 року, № 52 від 27.01.2021 року; № 697 від 07.12.2021 року; № 727 від 14.07.2021; № 796 від 15.07.2022 року; № 1496 від 16.12.2022 року; № 1197 від 14.11.2023 року.

– Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Положення затверджуються Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди за погодженням із Спілкою студентів та молоді, а також із первинною профспілковою організацією студентів університету.

1.3. Дія цього Положення поширюється на осіб, які здобувають освіту в ХНПУ імені Г.С. Сковороди за рахунок коштів загального фонду державного бюджету: здобувачів денної форми здобуття освіти.

1.4. Здобувачам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ХНПУ імені Г.С. Сковороди і фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

– Особам, які навчалися відповідно до зазначених угод і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти у межах університету, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Порядком:

- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;
- соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.5. Здобувачам освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди призначаються такі стипендії:

1.5.1. Академічна – за результатами аудиторної та позааудиторної роботи в університеті;

1.5.2. Соціальна – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.7. Здобувачам освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення терміну семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

1.8. У разі, коли термін навчання особи, яка отримує академічну чи соціальну стипендію, припиняється до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, таким особам виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.9. На час проходження практики або здійснення іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.10. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.11. Здобувачам освіти, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.12. З метою підвищення життєвого рівня і за необхідності заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу здобувачам денної форми здобуття освіти державного замовлення, заохочувати їх за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ХНПУ імені Г.С. Сковороди, затвердженому у встановленому порядку.

1.13. Стипендіальна комісія приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо для кожної особи і кожної виплати.

1.14. Здобувачі, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою здобуття освіти в ХНПУ імені Г.С. Сковороди, упродовж терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, якщо умовами договору про навчання за цією програмою, укладеного ними із закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі упродовж усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що за перерахунком на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань про призначення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) та позбавлення її, надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора створюються стипендіальні комісії.

2.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права й обов'язки здобувачів освіти, Статутом ХНПУ імені Г.С. Сковороди та цим Положенням.

2.3. До складу стипендіальної комісії ХНПУ імені Г.С. Сковороди входять:

- голова – ректор університету;
- заступник голови – проректор з навчально-наукової роботи;
- члени комісії – головний бухгалтер, голова Співки студентів та молоді університету, представники органів студентського самоврядування та Первинної профспілкової організації студентів.

- секретар комісії.

2.4. До складу стипендіальної комісії факультету входять:

- голова комісії – декан факультету;
- члени комісії – заступник декана з навчальної роботи, координатор з виховної роботи та інші співробітники факультету, представники органів студентського самоврядування та Первинної профспілкової організації студентів.

- секретар комісії – співробітник деканату, відповідальний за технічне створення реєстру стипендіатів.

2.5. Кількість осіб, представлених у стипендіальних комісіях університету, факультетів повинна становити не менше, ніж 50 відсотків

складу стипендіальної комісії із представників органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти та цим Положенням.

2.6. Стипендіальна комісія створюється щорічно з 1 вересня та її склад затверджується наказом ректора університету.

2.7. Засідання стипендіальної комісії проводяться тричі на рік, додатково – за потреби.

2.8. Стипендіальна комісія університету вирішує такі питання:

– призначення академічних або соціальних стипендій здобувачам освіти на підставі рейтингової оцінки знань за поданням факультетських стипендіальних комісій;

– надання матеріальної допомоги здобувачам освіти відповідно до представлених документів;

– визначення кандидатур на розгляд Вченої ради університету для здобуття стипендій Президента України, Верховної Ради України, заснованих Кабінетом Міністрів України тощо за поданням стипендіальних комісій факультетів;

– матеріального заохочення кращих здобувачів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;

– спірні питання.

2.9. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

2.10. Перебіг засідання стипендіальної комісії факультету оформлюється протоколом засідання і зберігається разом з відповідними документами (довідками, посвідченнями, клопотаннями на преміювання тощо) в деканаті факультету.

2.11. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.12. Протокол засідання стипендіальної комісії (або Рішення стипендіальної комісії) затверджується підписами голови та секретаря комісії.

2.13. Витяг з протоколу засідання стипендіальної комісії факультету, подання на призначення стипендії надається секретареві стипендіальної комісії університету.

2.14. Зразок оформлення подання для призначення стипендії наведено у Додатках 1–6.

2.15. Рішення стипендіальної комісії університету також оформлюється протоколом і затверджується підписами голови та секретаря комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій.

2.16. Протоколи цих засідань зберігаються у секретаря стипендіальної комісії університету.

3. Академічні стипендії

3.1. Академічними стипендіями є:

3.1.1. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначаються здобувачам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3.1.2. Ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3.1.3. Стипендії підвищеного розміру призначаються здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні та займають найвищі позиції у рейтингу.

3.2. Розміри академічних стипендій визначаються на підставі постанови Кабінету Міністрів України та затверджуються наказом ректора.

3.3. Розмір академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

3.4. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.5. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію, але внаслідок тимчасової непрацездатності не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії за умови надання таких документів:

– заява особи на ім'я ректора щодо продовження сесії, завізована деканом;

– довідка про стан здоров'я, підтверджена закладом охорони здоров'я.

3.6. На підставі представлених документів рішенням керівника закладу освіти таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більший, ніж місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

3.7. У разі відсутності здобувача освіти на іспиті (заліку) через інші поважні причини (виклик у військовий комітет, до поліції тощо), за ним зберігається право на продовження терміну складання сесії, визначеного університетом.

У цьому випадку така особа повинна надати офіційні документи з відповідних інстанцій та оформити продовження терміну складання сесії (п. 3.5.).

3.8. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

3.9. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.10. ХНПУ імені Г.С. Сковороди у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам освіти згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), який складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі здобувачі освіти університету, які навчаються на певному факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

3.11. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.12. Перед початком підведення підсумків кожної семестрової атестації Вчена рада ХНПУ імені Г.С. Сковороди з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей загальний ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такої семестрової атестації.

3.13. Перед початком підведення підсумків семестрової атестації за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

3.14. Виплата стипендії здобувачам освіти, які реалізували право на академічну мобільність за умови збереження статусу здобувача вищої освіти денної форми здобуття освіти державного замовлення в університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти здійснюється:

– у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату закладу освіти за основним місцем навчання за результатами останньої семестрової атестації відповідно до цього Положення;

– у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останньої семестрової атестації відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до університету за основним місцем навчання за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення

строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована за встановленим законодавством порядком до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

Якщо на час закінчення першої після повернення здобувача семестрової атестації, згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю, він не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання здобувача в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цього Положення, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.15. Здобувач освіти вважається таким, що має академічну заборгованість, коли він:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, з будь-якої навчальної дисципліни набрав менше, ніж 60 балів;

– під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни отримав менше, ніж 60 балів.

3.16. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

– здобувачам освіти першого року навчання до першої семестрової атестації на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

3.17. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.12 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотків, якщо за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії посідають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

4. Стипендіальний фонд

4.1. ХНПУ імені Г.С. Сковороди щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на підставі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

– розмірів академічних стипендій, затверджених ректором за встановленим Кабінетом Міністрів України порядком;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених для університету за встановленим порядком;
- затвердженого ректором ХНПУ імені Г.С. Сковороди реєстру осіб, яким за встановленим порядком призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та рівнем їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4.2. Місячний обсяг стипендіального фонду закладу освіти повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією ухвалено позитивне рішення про виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

4.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на підставі рейтингу успішності здобувачів освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для закладу за встановленим порядком;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам, сформованих у поточному місяці.

4.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій здобувачам освіти:

- за попередньо сформованим рейтингом успішності здобувачів;

- які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних закладах освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

- які покликані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, у межах терміну перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестрову атестацію у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- які реалізували право на академічну мобільність, про яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

4.5. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти у встановлених законодавством випадках.

5. Ліміт стипендіатів

5.1. Ліміт стипендіатів визначає частку здобувачів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця, в якому завершується складання семестрової атестації або до завершення навчання.

5.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на підставі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на підставі здобутого ними рейтингового балу (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися

академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

5.3. Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди перед початком підведення підсумків кожної семестрової атестації. Ліміт стипендіатів першого року навчання освітнього рівня бакалавр, першого року навчання освітнього рівня магістр встановлюється до початку навчального року.

5.4. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення (до цілого числа в бік зменшення добутку) ліміту стипендіатів на фактичну кількість здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або які розпочали навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

5.5. У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю здобувачів освіти, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. Спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів факультетів за певною спеціальністю, якщо відповідні особи склали семестрову атестацію за однаковим переліком дисциплін навчальних планів.

5.6. У разі наявності двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

5.7. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

5.8. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання здобувачів після академічної відпустки з медичних підстав, після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з причини догляду за дитиною, а також у разі призначення академічної стипендії раніше покликаним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5.9. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії закладу строком на один місяць з наданням права окремим здобувачам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій

6.1. Складовою цього Положення є Порядок формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти.

6.2. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р. (у редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 р.) (далі – Порядок КМУ), Примірного Порядку формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 лютого 2017 р. № 261.

6.3. Цей Порядок розповсюджується на здобувачів вищої освіти за денною формою здобуття освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти державного замовлення.

6.4. Цей Порядок не стосується призначення академічних стипендій особам, які є іноземцями і навчаються у ЗВО згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність.

6.5. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій визначається правилами призначення стипендій, затвердженими Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та Первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються.

6.6. Затвердження й оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

6.7. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першої семестрової атестації, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

6.8. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам призначаються і виплачуються академічні стипендії на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше, ніж 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю в університеті.

6.9. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчого компоненту тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та залежно від кожного контрольного заходу, що передбачений

навчальним планом.

6.10. До рейтингу успішності включаються всі здобувачі, які здобувають освіту за певною спеціальністю, на певному курсі в межах факультету за денною формою здобуття освіти, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента (дисципліни) набрали менше, ніж 60 балів. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більший, як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. Якщо у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний семестр у обсязі, меншому, ніж 30;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента (дисципліни).

6.11. Рейтинговий бал здобувача освіти розраховується за формулою:

$$PC = 0,9 * \left(\frac{2 * I + 3}{2n_i + n_z} \right) + 0,1 * ПД \quad (1)$$

де: PC – рейтинг студента;

I – сума балів за іспити (за 100-бальною шкалою);

З – сума балів за заліки (за 100-бальною шкалою);

n_i – кількість іспитів

n_z – кількість заліків

ПД – позааудиторна діяльність (сума додаткових балів за участь у науковій, творчій та спортивній діяльності).

6.12. Розрахунок додаткового балу проводиться згідно з переліком основних досягнень, який наведений у Додатку 7 цього Положення.

6.13. У рейтингу успішності здобувачі впорядковуються за зменшенням рейтингового балу.

6.14. У разі важливості розташування здобувачів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. У разі неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

6.15. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті ХНПУ імені Г.С. Сковороди не пізніше, ніж за три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

6.16. Вчена рада ХНПУ імені Г.С. Сковороди визначає загальний відсоток здобувачів, які мають право на отримання академічних стипендій, відповідно до чинного законодавства за умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1k_s)[LV(k_e - 1) + LS] \quad (2)$$

де: F – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім здобувачів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість здобувачів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі здобуття освіти за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (2000 грн.) для здобувачів, які навчаються у ЗВО III-IV рівнів акредитації));

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для здобувачів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

$$k = \frac{2550}{2000} = 1,275 \quad \text{для ЗВО III-IV рівнів акредитації,}$$

LS – загальний ліміт стипендіатів

LV – ліміт стипендіатів-відмінників.

6.17. За формулою 2 ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену стипендію за особливі успіхи у навчанні, дорівнює:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1k_s)} - LS \right) / (k_e - 1) \quad (3)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі негативного значення ліміту стипендіатів-відмінників, необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

7. Соціальні стипендії

7.1. Право на отримання соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених у «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) у закладах фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 28 грудня 2016 року поширюється на здобувачів, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти у закладі вищої освіти, не отримують академічних стипендій (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків), не мають академічної заборгованості, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків) та не перебувають в академічній відпустці із числа:

7.1.1. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання у закладі освіти (ХНПУ імені Г.С. Сковороди), відповідно до ст. 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

7.1.2. осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти) відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

7.1.3. осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

7.1.4. шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш, ніж три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

7.1.5. осіб, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

7.1.6. осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.7. осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей

осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також **дітей осіб**, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

7.1.8. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.9. дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.10. осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV;

7.1.11. дітей з інвалідністю I-III групи;

7.1.12. осіб із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу» малозабезпеченим сім'ям;

7.1.13. осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.14. дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.15. дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

7.2. Для отримання соціальної стипендії здобувачі звертаються до стипендіальної комісії факультету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або

- фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це до відповідного контролюючого органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка (у разі неможливості подання копії студентського квитка – довідку закладу освіти про навчання із зазначенням форми здобуття освіти, ступеня вищої освіти.

Крім заяви та вищезазначених копій документів, одночасно надаються документи/копії документів, які підтверджують пільговий статус стипендіата відповідно до певної пільгової категорії:

7.2.1. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини- сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

7.2.2. Осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти) відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінінтеграції, яка

містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
- копію свідоцтва про смерть батьків
- копію рішення суду про оголошення батьків померлими;
- копію рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у пункті 7.2.2. виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

7.2.3 Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 – 22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

7.2.4. Особи з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менший, як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»

- довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

У разі неможливості подання особами, зазначеними у цьому пункті, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

7.2.5. Особи, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки

яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стаж підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»

- довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;
- довідки медико-соціальної експертизи;
- свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особою, зазначеною у цьому пункті, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

7.2.6. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту» (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатками 1, 4, і 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 20.08.2014 р. № 413.

7.2.7. Осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

7.2.8. Дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.
- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства).

7.2.9. Дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 закону України «Про фахову передвищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- свідоцтва про смерть батька (матері);
- довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7.2.10. Дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 закону України «Про фахову передвищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7.2.11. Осіб, яким призначена соціальна стипендія Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

7.2.12. Дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I – III групи:

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи (виплата призначеної соціальної стипендії продовжується за умови подання таких документів не пізніше ніж через 6 місяців з дня їх видачі);

7.2.13. Студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (виплата призначеної соціальної стипендії продовжується за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі).

7.2.14. Осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про вищу освіту».

- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

7.2.15 Дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту та статті № 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)
- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого / посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка.

7.2.16. Дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення

(до закінчення дітьми навчання у закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування

7.3. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 7.2.6., 7.2.8. – 7.2.10., 7.2.14 – 7.2.16., у місяці виповнення 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

7.4. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача студента до списків осіб, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

7.5. Якщо термін завершення навчання особи, яка отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли така особа вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, – йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

7.6. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особі виплачується стипендія у призначеному розмірі.

7.7. Здобувачі, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

7.8. У разі коли здобувач освіти:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості.

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк, (внаслідок чого така особа, підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

7.9. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на

призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 7.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.10. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення про наявність в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з місяця звернення.

7.11. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 7.2. цього Положення, формує на кожного здобувача особову справу, завірену копію якої в десятиденний термін передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти (ХНПУ імені Г.С. Сковороди).

7.12. Особливості перерахування на рахунок ХНПУ імені Г.С. Сковороди коштів на виплату соціальних стипендій здобувачам освіти визначено Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 28 грудня 2016 року.

Зразок оформлення подання для призначення **академічної** стипендії здобувачам вищої освіти за підсумками літньої (зимової) семестрової атестації:

Голові стипендіальної комісії
ХНПУ імені Г.С. Сковороди
ректоріві _____

(ім'я, прізвище)

голови стипендіальної комісії
_____ факультету

(прізвище, ім'я)

ПОДАННЯ

Прошу призначити з 01.07.20__ (01.01.20__) року академічну стипендію здобувачам вищої освіти _____ факультету на I (II) семестр 20__/20__ навчального року на підставі рішення стипендіальної комісії факультету від _____ протокол № _____ за підсумками літньої (зимової) семестрової атестації 20__/20__ навчального року.

Спеціальність
Освітня програма
Група _____

№ з/п	П.І.Б.	Рейтинговий бал	Розмір стипендії (грн.)	Номер картки платника податку
1.			00, 00 грн.	0000000000
2.				
3.				

Голова стипендіальної комісії _____

підпис

Голова ради студентів _____

підпис

Зразок оформлення подання для призначення **соціальної** стипендії здобувачам вищої освіти за підсумками літньої (зимової) семестрової атестації.

Голові стипендіальної комісії
ХНПУ імені Г.С. Сковороди
ректоріві _____
(ім'я, прізвище)
голови стипендіальної комісії
_____ факультету

(прізвище, ім'я)

ПОДАННЯ

Прошу призначити з 01.07.20 (01.01.20_) року соціальну стипендію здобувачам вищої освіти _____ факультету на I (II) семестр 20_/20__ навчального року на підставі рішення стипендіальної комісії факультету від _____ протокол № _____ за підсумками літньої (зимової) семестрової атестації 20_/20_ навчального року.

Спеціальність
Освітня програма
Група _____

№ з/п	П.І.Б.	Рейтинговий бал	Розмір стипендії (грн.)	Номер картки платника податку	Пільгова категорія
1.			00, 00. грн.	0000000000	
2.					
3.					

Голова стипендіальної комісії _____

підпис

Голова ради студентів _____

підпис

Зразок оформлення подання для призначення **академічної стипендії** здобувачам першого (**бакалаврського**) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії.

Голові стипендіальної комісії
ХНПУ імені Г.С. Сковороди
ректоріві _____

(ім'я, прізвище)

голови стипендіальної комісії
_____ факультету

(прізвище, ім'я)

ПОДАННЯ

Прошу призначити з 01.09.20 року академічну стипендію здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня першого року навчання _____ факультету на I семестр 20_/20 навчального року згідно рейтингу конкурсного балу за результатами вступної кампанії та на підставі рішення стипендіальної комісії факультету від _____ протокол № _____.

Спеціальність
Освітня програма
Група _____

№ з/п	П.І.Б.	Конкурсний бал	Розмір стипендії (грн.)	Номер картки платника податку
1.			00, 00 грн.	0000000000
2.				
3.				

Голова стипендіальної комісії _____

підпис

Голова ради студентів _____

підпис

Зразок оформлення подання для призначення **соціальної** стипендії здобувачам вищої освіти першого (**бакалаврського**) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії.

Голові стипендіальної комісії
ХНПУ імені Г.С. Сковороди
ректоріві _____

(ім'я, прізвище)

голови стипендіальної комісії
_____ факультету

(прізвище, ім'я)

ПОДАННЯ

Прошу призначити з 01.09.20__ року соціальну стипендію здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня першого року навчання _____ факультету на I семестр 20__/20__ навчального року згідно рейтингу конкурсного балу за результатами вступної кампанії та на підставі рішення стипендіальної комісії факультету від _____ протокол № _____.

Спеціальність
Освітня програма
Група _____

№ з/п	П.І.Б	Конкурсний бал	Розмір стипендії (грн.)	Номер картки платника податку	Пільгова категорія
1.			00, 00 грн.	0000000000	
2.					
3.					

Голова стипендіальної комісії _____

підпис

Голова ради студентів _____

підпис

Зразок оформлення подання для призначення **академічної** стипендії здобувачам вищої освіти другого (**магістерського**) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії.

Голові стипендіальної комісії
ХНПУ імені Г.С. Сковороди
ректоріві _____

(ім'я, прізвище)

голови стипендіальної комісії
_____ факультету

(прізвище, ім'я)

ПОДАННЯ

Прошу призначити з 01.09.20 року академічну стипендію здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня першого року навчання _____ факультету на I семестр 20_/20 навчального року згідно рейтингу конкурсного балу за результатами вступної кампанії та на підставі рішення стипендіальної комісії факультету від _____ протокол № _____.

Спеціальність
Освітня програма
Група _____

№ з/п	П.І.Б.	Конкурсний бал	Розмір стипендії (грн.)	Номер картки платника податку
1.			00, 00 грн.	0000000000
2.				
3.				

Голова стипендіальної комісії _____

підпис

Голова ради студентів _____

підпис

Зразок оформлення подання для призначення **соціальної** стипендії здобувачам вищої освіти другого (**магістерського**) рівня першого року навчання за результатами вступної кампанії.

Голові стипендіальної комісії
ХНПУ імені Г.С. Сковороди
ректоріві _____
(ім'я, прізвище)
голови стипендіальної комісії
_____ факультету

(прізвище, ім'я)

ПОДАННЯ

Прошу призначити з 01.09.20__року соціальну стипендію здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня першого року навчання _____ факультету на I семестр 20__ /20__ навчального року згідно рейтингу конкурсного балу за результатами вступної кампанії та на підставі рішення стипендіальної комісії факультету від _____ протокол № _____.

Спеціальність
Освітня програма
Група _____

№ з/п	П.І.Б.	Конкурсний бал	Розмір стипендії (грн.)	Номер картки платника податку	Пільгова категорія
1.			00, 00 грн.	0000000000	
2.					
3.					

Голова стипендіальної комісії _____ *підпис*

Голова ради студентів _____ *підпис*

Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності

№ з/п	Досягнення	Кількість балів	Документ, що підтверджує досягнення
Показник наукової діяльності			
Публікація статей			
1.	– у виданні, що індексується системами SCOPUS та/або Web of Science, та/або Index Copernicus	30	Ксерокопія статті
	– в іншому науковому виданні (у співавторстві)	15	
	– в іншому науковому виданні (одноосібна)	20	
Участь у конференціях, семінарах тощо			
2.	– міжнародних	20	Сертифікат про участь або тези, або програма конференції
	– всеукраїнських	15	
	– університетських	10	
Участь у студентських олімпіадах, творчих конкурсах, наукових гуртках, групах, наукових студіях тощо			
Призер, лауреат			
3.	– міжнародний рівень	35	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	25	
	– регіональний рівень	15	
	– університетський рівень	10	
Учасник			
	– міжнародний рівень	30	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	20	
	– регіональний рівень	10	
	– університетський рівень	5	
Спортивні заходи, змагання			
Чемпіони / переможці			
4.	– міжнародний рівень	30	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	20	
	– регіональний рівень	10	
	– університетський рівень	5	
Призери			
	– міжнародний рівень	20	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	10	
	– регіональний рівень	5	
	– університетський рівень	2	

	Учасники		
	– міжнародний рівень	10	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	5	
	– регіональний рівень	2	
	– університетський рівень	1	
Показник спортивної діяльності			
5.	Включення до складу національної, параолімпійської, юніорської, студентської збірної команди України	30	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	Включення до складу збірної команди університету	20	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	Отримання звання		
	– майстер спорту України міжнародного класу	30	Посвідчення, документ для підтвердження участі
	– майстер спорту України	20	
	– кандидат у майстри спорту України	10	
Показник громадської діяльності			
Участь студента в органах студентського самоврядування			
6.	Голова Співки студентів та молоді університету	30	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	Голова студентського наукового товариства університету	30	
	Заступник голови Співки студентів та молоді університету	20	Сертифікат, виданий Співкою студентів та молоді університету та/або Первинною профспівковою організацією студентів, університету
	Заступник голови студентського наукового товариства університету	20	
	Керівник комітету університету	20	
	Голова Співки студентів та молоді факультету	20	
	Голова студентського наукового товариства факультету	20	
	Голова Первинної профспівкової організації студентів факультету	20	
	Заступник голови Співки студентів та молоді факультету	15	
	Керівник комітету факультету	15	
	Член Співки студентів та молоді університету, факультету	5	
	Член студентського наукового товариства	5	
	Староста навчальної групи	7	
Учасник творчого колективу, секції, студії, команди тощо	4		

	Участь, організація громадських заходів, що проводяться для студентів чи працівників Університету поза його межами		
	Організатор проекту		
	– міжнародний рівень	30	Сертифікат, виданий Спілкою студентів та молоді університету або факультету
	– всеукраїнський рівень	20	
	– регіональний рівень	15	
	– університетський	10	
	– факультетський рівень	5	
	Член оргкомітету, керівник групи, напрямку діяльності		
7.	– міжнародний рівень	20	Сертифікат, виданий Спілкою студентів та молоді університету або факультету
	– всеукраїнський рівень	15	
	– регіональний рівень	10	
	– університетський	7	
	– факультетський рівень	5	
	Відповідальний виконавець		
	– міжнародний рівень	15	Сертифікат, виданий Спілкою студентів та молоді університету або факультету
	– всеукраїнський рівень	10	
	– регіональний рівень	7	
	– університетський	5	
	– факультетський рівень	2	
	Участь студентів та їх досягнення у конкурсах різного рівня від імені ХНПУ імені Г.С. Сковороди		
	Чемпіони / переможці		
	– міжнародний рівень	15	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	10	
	– регіональний рівень	7	
	– університетський	5	
	– факультетський рівень	3	
	Призери		
8.	– міжнародний рівень	10	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	7	
	– регіональний рівень	5	
	– університетський	3	
	– факультетський рівень	2	
	Учасники		
	– міжнародний рівень	7	Наказ, свідоцтво, документ для підтвердження участі
	– всеукраїнський рівень	5	
	– регіональний рівень	4	
	– університетський	4	
	– факультетський рівень	2	

Дані про заходи та ступінь участі студентів подаються деканатами, погоджуються з деканом, органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів.

Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності повинні нараховуватись за поточний семестр.