

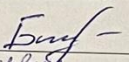


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «24» червня 2022 року протокол № 5</p>		<p>Шифр документа  ВС - 3</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди</p> <p><b>Положення про організацію та проведення гостьових лекцій у ХНПУ імені Г.С. Сковороди</b></p>	
---	---	---	---	---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ У ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ

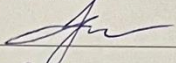
ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної  
і міжнародної діяльності  
Світлана БЕРЕЖНА

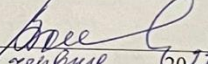
  
« 7 » червня 2022 р.

РОЗРОБНИК

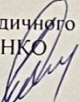
Декан юридичного факультету  
Тетяна ГОЛОВАНЬ

  
« 1 » червня 2022 р.

Проректор з навчально-наукової роботи  
Володимир БОРИСОВ

  
« 8 » червня 2022 р.

Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

  
« 8 » червня 2022 р.

**РОЗРОБНИК:**

Декан юридичного факультету Тетяна ГОЛОВАНЬ

**ЗАТВЕРДЖЕНО** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «24» червня 2022 р. протокол № 5

**УВЕДЕНО В ДІЮ** наказом ректора від «27» червня 2022 р. № 66 – од.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій у ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»,
- інших нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього та наукового процесу в закладах вищої освіти.

1.2. Положення визначає загальні засади залучення гостьових лекторів до здійснення наукової та освітньої діяльності в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди.

1.3. Порядок розроблено з метою посилення академічної мобільності науково-педагогічних кадрів, розширення зв'язків Університету з провідними навчальними та дослідницькими закладами, що сприяють примноженню досягнень Університету, його іміджу та конкурентним позиціям в глобальному освітньому середовищі.

Мета перебування гостьового лектора має відповідати Стратегії розвитку Університету, поточним і перспективним заходам розвитку його структурних підрозділів

1.4. Положення розроблено з урахуванням принципів:

- відкритості, який передбачає готовність Університету до масштабної міжнародної освітньої, наукової, гуманітарної та інших незаборонених чинним законодавством видів діяльності, що відповідають профілю закладу вищої освіти;

- толерантності, який базується на рівності відносин, поважного ставлення до різних рас, народів, етносів, соціальних груп, чоловіків і жінок;
- симетричності, основою якого є здійснення університетської співпраці в межах тих форматів прийому фахівців та організації їхньої роботи, які відповідним закордонним закладом створювалися для фахівців з урахуванням поточного фінансового стану Університету;
- взаємної зацікавленості, що передбачає наявність низки спільних інтересів між запрошеним фахівцем та певним структурним підрозділом Університету;
- інтернаціоналізації, який передбачає максимальне сприяння міжнародній академічній мобільності та активного використання загальноприйнятих механізмів та інструментів її інтенсифікації.

## 2. Положення і умови залучення гостьових лекторів до наукової та освітньої роботи в Університеті

2.1. Гостьовим лектором Університету може бути провідний науковець, визнаний у відповідній галузі, чий досвід дозволить зробити значний внесок в освітній процес, науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність Університету, має високий авторитет у міжнародному академічному співтоваристві та одночасно відповідає таким вимогам:

- має науковий ступінь доктора філософії/кандидата наук (PhD) або доктора наук;
- має наукові публікації у виданнях, які індексуються міжнародними наукометричними базами (Scopus, Web of Science);
- має достатній індекс цитування наукових праць;

2.2. Формами участі гостьового лектора в науковій та освітній діяльності Університету можуть бути:

### 2.2.1. Наукова діяльність:

- проведення наукових досліджень спільно з науково-педагогічними працівниками Університету;
- підготовка спільних наукових публікацій для видань, що індексуються міжнародними наукометричними базами (Scopus, Web of Science), написання підручників, посібників, колективних монографій та ін.;
- підготовка проєктних заявок на отримання та наступну реалізацію наукових, освітніх, гуманітарних та інших грантів;
- реалізація проєктів, грантів спільно з науково-педагогічними працівниками Університету;
- виступи з науковими доповідями на семінарах, конференціях, круглих столах та інших науково-практичних заходах;
- експертиза результатів наукових досліджень і проєктів, які реалізуються науково-педагогічними працівниками Університету;
- участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;
- рецензування монографій, підручників, посібників та інших наукових праць науково-педагогічних працівників Університету.

### 2.2.2. Освітня діяльність:

- проведення лекційних, лабораторних, практичних занять, а також майстер-класів, тренінгів, літніх шкіл, та інших форм академічної роботи для студентів, аспірантів, викладачів, науковців Університету, а також адміністративно-управлінського персоналу;
- керівництво магістерськими, курсовими, дослідницькими роботами студентів або аспірантів університету;
- проведення, спільно з науково-педагогічними працівниками Університету моніторингу, зрізів знань, вмінь та навичок;
- підготовка та проведення курсів дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційних технологій.

### 3. Права та обов'язки гостьового лектора.

#### 3.1. Гостьовий лектор має право:

- брати участь у роботі наукових, науково-методичних конференцій, семінарів та інших організаційних форм наукового й методичного спілкування, що проводяться в Університеті;
- брати участь в науковій діяльності Університету та навчально-виховному процесі;
- користуватися бібліотекою, навчально-лабораторною, науково-дослідницькою та експериментальною базами Університету;
- виступати рецензентами наукових праць;
- вносити пропозиції щодо оптимізації наукової та освітньої діяльності Університету;
- користуватись іншими правами, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Університету.

#### 3.2. Гостьовий лектор зобов'язаний:

- неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, внутрішнього трудового розпорядку;
- сприяти набуттю позитивного іміджу Університетом з-поміж українських та іноземних університетів, вітчизняних і закордонних дослідницьких центрів, підприємницьких структур, громадськості;
- дотримуватися принципів доброчесності;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну інформацію, комерційну таємницю), яка стала відома гостьовому лектору під час його діяльності в Університеті.

#### 4. Фінансування діяльності гостьового лектора

4.1. Умови фінансового забезпечення участі гостьового лектора в науковій та освітній діяльності Університету визначаються умовами договору про співпрацю.

4.2. Робота запрошеного гостьового лектора за узгодженням сторін може здійснюватися:

- на безоплатній основі;
- за кошти міжнародних фондів, установ, вітчизняних та закордонних спонсорів;
- за кошти Університету;
- за кошти установи, що направляє.

#### 5. Інформаційний супровід

5.1. Структурний підрозділ, яким було ініційоване запрошення гостьового лектора здійснює інформаційне забезпечення перебування особи в Університеті, яке охоплює: планування заходів за участю гостьового лектора; анонсування заходів за участю гостьового лектора; організацію зустрічей з представниками Університету з метою розширення співпраці з університетом, який представляє гостьовий лектор.

#### 6. Прикінцеві положення.

6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.