



<p>УХВАЛЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від 14 листопада 2022 року № 9</p>		<p>Шифр документу</p> <p>ВС- 22</p>	<p>Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від 14 листопада 2022 р. № 132 - од</p>  <p>Юрій БОЙЧУК</p>
---	---	---	--	---

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ  
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

ПОГОДЖЕНО

Проректор  
з наукової, інноваційної і міжнародної  
діяльності

Світлана БЕРЕЖНА

« 4 » листопада 20 22 р.

Проректор  
з навчально-наукової роботи  
Володимир БОРИСОВ

« 4 » листопада 20 22 р.

Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

« 7 » листопада 20 22 р.

РОЗРОБНИК

Директор центру забезпечення якості освіти  
Тетяна ГРАНОВСЬКА

« 2 » листопада 20 22 р.

Харків – 2022

**РОЗРОБНИК:** директор центру забезпечення якості освіти Тетяна  
ГРАНОВСЬКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО** Вченою радою Харківського національного педагогічного  
університету імені Г.С. Сковороди від 14 листопада 2022 р. протокол № 9

**УВЕДЕНО В ДІЮ** наказом ректора від 14 листопада 2022 р. № 132-од

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті розроблене відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказ МОН від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення розроблено з метою урегулювання порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

*Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

*Інформальна освіта (самоосвіта)* - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

## 2. Порядок та процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті

2.1. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, які:

- здобувають вищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою;
- переводяться до цього закладу освіти з однієї освітньої програми в іншу в межах цього закладу освіти;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до цього закладу освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

2.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача закладом освіти – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.4. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі не більше 25% відповідної освітньої програми від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові процедури:

- подання заяви щодо визнання результатів навчання;
- документів (матеріалів) у письмовій формі, які можуть підтвердити результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті та підлягають оцінюванню закладом освіти;
- формування кваліфікаційної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та терміни проведення оцінювання для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті та прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.6. Здобувач вищої освіти подає заяву, декларацію (Додаток А), додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) до декана факультету (для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) / завідувача відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) із проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті. Заява подається не менше ніж за 30 днів до закінчення семестру, вказаного у пункті 2.2. цього Положення.

2.7. Розпорядженням декана (для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) / завідувача відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) створюється кваліфікаційна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та терміни проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До комісії входить декан факультету (для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти) / завідувач відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти), гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, представник органу студентського самоврядування, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.8. Кваліфікаційна комісія упродовж 10 робочих днів має розглянути заяву та прийняти рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання кваліфікаційною комісією.

2.9. Кваліфікаційна комісія визначає форму та методи оцінювання результатів навчання відповідно до освітньої програми. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, есе, реферату тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.10. Кваліфікаційна комісія дає 10 робочих днів для здобувача на підготовку до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.11. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену/заліку (в залежності від того, яка форма підсумкового контролю передбачена освітньою програмою). Кваліфікаційна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, яка визначена у «Положенні про організацію освітнього процесу Університету».

2.12. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

2.13. За підсумками оцінювання кваліфікаційна комісія формує протокол у якому міститься висновок для деканату/відділу аспірантури та докторантури про зарахування чи не зарахування відповідної обов'язкової дисципліни освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.14. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення кваліфікаційної комісії до індивідуального навчального плану здобувача

вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Відомості обліку успішності заповнюються викладачем на підставі протоколу, складеному кваліфікаційною комісією.

2.15. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визначається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.16. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. Проте, здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.17. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Університету, подати заяву повторно, а також комісія може розглянути можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального /та або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.18. У випадку прийняття рішення кваліфікаційною комісією про можливість визнання результатів неформальної /та або інформальної освіти здобувачу в рамках вибіркової складової освітньої програми кваліфікаційна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. Визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів у кредитах ЄКТС.

2.19. Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з навчально-наукової роботи, декана факультету/завідувача відділу аспірантури та докторантури, гаранта освітньої програми, на якій навчається здобувач, представника органу студентського самоврядування і науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

### **3. Прикінцеві положення**

3.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).

**Декларація про попереднє навчання здобувача повинна містити:**

- Прізвище, ім'я, по батькові;
- Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- Інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- Інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).