



<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 2 вересня 2022 року протокол № 7</p>		<p>Шифр документа ВС - 15</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди Положення про центр інформатизації освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди</p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди № 021/25885 2022 р. Юрій БОРИШУК</p> 
---	---	--	---	---

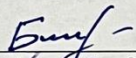
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ОСВІТИ
Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди**

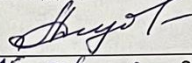
ПОГОДЖЕНО:

РОЗРОБНИК:


Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

в.о. директора центру
інформатизації освіти
Ганна ДІДОРЕНКО

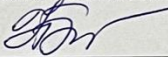

«28» серпня 2022 р.


«25» серпня 2022 р.

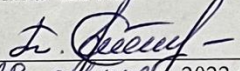
Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ


«28» серпня 2022 р.


Проректор з навчально-виховної роботи
Наталія БОРИСЕНКО


«28» серпня 2022 р.

Проректор з адміністративно-
господарської роботи
Тетяна ЧЕРНИК


«28» серпня 2022 р.

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО


«28» серпня 20__ р.

РОЗРОБНИКИ:

в.о. директора центру інформатизації освіти Ганна ДІДОРЕНКО.

ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 2 вересня 2022 р. протокол № 7

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 2 вересня 2022 р. № 101- од

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр інформатизації освіти (далі - Центр) створено рішенням Вченої ради Університету від 22 листопада 2021 року.
- 1.2. Положення про центр інформатизації освіти Харківського національного педагогічного університету (далі - Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- 1.3. У своїй діяльності Центр керується цим Положенням, Статутом університету, Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти та науки України, діючим Законодавством.
- 1.4. Центр інформатизації освіти є самостійним структурним підрозділом Університету і підпорядковується Проректору з навчально-наукової роботи.
- 1.5. Центр забезпечує єдину політику у системі управління якістю Університету в області інформатизації освітнього процесу, впровадження та супровід нових інформаційно-комунікаційних технологій в університеті відповідно до процесів, що відбуваються в місті та країні.
- 1.6. Центр створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди, що видається на підставі рішення Вченої ради університету.
- 1.7. Зміст та регламентацію роботи Центру визначають річні та перспективні плани роботи.
- 1.8. Центр веде необхідну документацію згідно з номенклатурою справ університету, діючими положеннями та функціями, які йому делегуються.
- 1.9. Структура, чисельність працівників і штатний розпис Центру встановлюється Ректором Університету та Міністерством освіти і науки України.
- 1.10. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом Ректора Університету за поданням директора Центру.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. **Метою діяльності центру** є забезпечення єдиної політики у системі управління якості Університету в області інформатизації освітнього процесу, розробка, впровадження та супровід нових інформаційно-комунікаційних технологій в університеті відповідно до процесів, що

відбуваються в місті та країні. Відповідно до сучасних вимог робота Центру будується за наступними **напрямами**:

- розвиток єдиного інформаційного простору системи освіти університету та підтримання його в актуальному стані;
- оперативне інформаційне забезпечення всіх підрозділів університету, які забезпечують освітній процес, за допомогою формування та розвитку високотехнологічного освітнього середовища;
- впровадження актуальних інформаційно-комунікаційних та інноваційних педагогічних технологій в освітній процес та формування комплексного підходу до використання цифрових освітніх ресурсів;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій, підготовка пропозицій щодо впровадження сучасних інформаційних технологій на основі аналізу та вивчення потреб університету, висновків та пропозицій про доцільність придбання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;
- побудова на основі автоматизованих інформаційних систем управління високотехнологічного освітнього середовища для реалізації освітніх програм та Державних стандартів;
- координація та супровід інноваційної діяльності з використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі, у тому числі дистанційного навчання, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у галузі інформаційно-комунікативних технологій;
- забезпечення технічного та інформаційного супроводу офіційного веб-сайту університету: <http://hnpu.edu.ua>;
- контроль за процесом створення, впровадження та використання в університеті інформаційних, автоматизованих та інформаційно-обчислювальних систем та мереж.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- аналіз, добір, апробація та впровадження апаратного і програмного забезпечення для створення електронного навчально-наукового інформаційного середовища, технічна підтримка серверних платформ сайту дистанційної освіти Moodle;
- виконання робіт по створенню та наповненню інформаційними матеріалами тематичних сторінок офіційного веб-сайту Університету: <http://hnpu.edu.ua>;

- організація, технічна підтримка та супровід проведення нарад, засідань, конференцій, вебінарів, форумів, онлайн-моніторингів, педагогічних експериментів;
- координація процесів збору, передачі, обробки та зберігання інформації, підтримання баз даних системи дистанційної освіти;
- забезпечення високого рівня підготовки фахівців, перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів університету з усіх напрямів в університеті у галузі інформаційно-комунікаційних технологій;
- створення умов для проведення наукових досліджень в області забезпечення інформаційними технологіями та ресурсами освітнього процесу, наукової та адміністративно-господарчої діяльності університету;
- методичний супровід процесів інформатизації системи управління якістю Університету, впровадження актуальних інформаційно-телекомунікаційних та педагогічних технологій.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Забезпечення діяльності платформи дистанційної освіти Moodle:

- впровадження комплексу заходів щодо забезпечення функціонування платформи дистанційної освіти Moodle;
- організація порталу дистанційного навчання, його методична та технічна підтримка;
- надання інформаційної підтримки щодо ведення платформи дистанційної освіти Moodle;
- перевірка наявності та наповненості дистанційних курсів на платформі Moodle;
- проведення низки семінарів та індивідуальних консультацій щодо роботи здобувачів на платформі Moodle;
- підготовка відео, презентацій та методичних рекомендацій для користувачів платформи дистанційної освіти Moodle;
- організація залучення здобувачів вищої освіти та викладачів Університету до використання відкритих освітніх ресурсів;
- участь у організації стажування з дистанційної освіти для викладачів Університету.

3.2 Підтримка офіційного веб-сайту Університету:

- робота по оновленню інформації на офіційному сайті університету, на сторінках структурних підрозділів;
- у відповідності до змін у структурі університету, вносяться зміни до розділу «Структура» на офіційному сайті ;
- проводиться робота з оновлення та розміщення на сайті Університету бухгалтерської звітності, проектів положень, положень, наказів з основної діяльності тощо;
- розміщення інформації про спеціалізовані вчені ради (розміщення оголошення, аудіо та відео захисту, прикріплення документів відповідно вимог діючих наказів та положень);
- розробка інструкцій щодо основних напрямів роботи з сайтом;
- активне впровадження використання можливостей платформи Google для сталого зберігання документів та відеоматеріалів;
- консультативна допомога відповідальним за розміщення інформації на офіційному сайті.

3.3 Забезпечення технічного супроводу

- технічний супровід нарад, засідань, конференцій, вебінарів, форумів, онлайн-моніторинрів, педагогічних експериментів;
- підтримання алгоритму взаємодії керівництва та структурних підрозділів в режимі онлайн;
- моніторинг технічного забезпечення викладачів та студентів (наявність веб-камер, мікрофонів, швидкісного Інтернету, тощо).

4. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

- 4.1. Службові обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Ректором Університету за погодженням директора Центру.
- 4.2. Директор центру:
 - здійснює свою діяльність у межах наданих повноважень відповідно до цього Положення та нормативних документів Університету.
 - організовує роботу Центру і несе персональну відповідальність за якість та своєчасність виконання покладених на Центр задач і функцій;
 - забезпечує дотримання у Центрі правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
 - візує документи, які входять в його компетенцію.
- 4.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюють відповідні служби та підрозділи університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1. Порядок взаємодії Центру з іншими структурними підрозділами Університету визначається нормативними документами Університету.
- 5.2. Директор Центру має право отримувати від інших структурних підрозділів інформацію щодо виконання задач і функцій Центру.
- 5.3. Працівники Центру мають право контролювати дотримання регламентів експлуатації комп'ютерної техніки та програмного забезпечення та отримувати доступ до комп'ютерної техніки та комунікацій при виконанні ними службових обов'язків.
- 5.4. Директор Центру надає іншим структурним підрозділам інформацію необхідну для їх діяльності стосовно інформаційних технологій.
- 5.5. Неврегульовані питання взаємовідносин та суперечності в стосунках з іншими структурними підрозділами вирішує ректор або проректор з навчально-наукової роботи на підставі рапортів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.
- 6.2. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).
- 6.3. Центр може бути реорганізований в інший підрозділ Університету і/або ліквідований наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.
- 6.4. При ліквідації Центру дане Положення втрачає силу.