

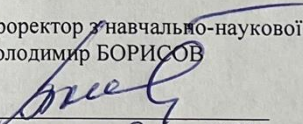


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «14» листопада 2022 року протокол № 9</p>		<p>Шифр документа ВС - 17</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди Положення про навчально-спортивний табір «Гайдари»</p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ Наказом ректора від «14» листопада 2022 р. № 132-од ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ Юрій БОРИСЕНКО</p> 
--	---	--	--	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-СПОРТИВНИЙ ТАБІР «ГАЙДАРИ»

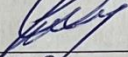
ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ

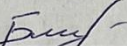

«1» листопада 2022р.

РОЗРОБНИК

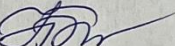
Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО


«27» жовтня 2022р.


Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА


«1» листопада 2022р.

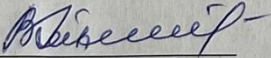
Проректор з навчально-виховної роботи
Наталія БОРИСЕНКО


«1» листопада 2022 р.

Проректор з адміністративно-
господарської роботи
Тетяна ЧЕРНІК


«2» листопада 2022 р.

Головний бухгалтер
Віта ТКАЧЕНКО


«4» листопада 2022 р.

1. Загальні положення, організація і основи діяльності

- 1.1. Навчально-спортивний табір «Гайдари» (далі – табір) є структурним підрозділом Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет), який входить до структури факультету природничої, спеціальної і здоров'язбережувальної освіти.
- 1.2. Табір створено з метою проведення навчальних занять для окремих факультетів, забезпечення умов активного відпочинку, зміцнення здоров'я, заняття фізкультурою і спортом студентів, аспірантів, докторантів, викладачів і інших працівників Університету.
- 1.3. У своїй діяльності табір керується законодавством України, наказами ректора Університету, цим положенням.
- 1.4. Табір працює протягом року, обслуговуючи здобувачів вищої освіти і працівників Університету.
- 1.5. Табір безпосередньо підпорядковується декану факультету природничої, спеціальної і здоров'язбережувальної освіти.
- 1.6. Табір відкривається після отримання відповідних дозвільних документів.
- 1.7. Для забезпечення своєчасної підготовки табору до функціонування в оздоровчому сезоні створюється комісія.
- 1.8. Табір знаходиться на балансі Університету.
- 1.9. В оздоровчий період у табір приймаються відпочиваючі, які не потребують лікування і спеціального медичного огляду, а для обслуговування відпочиваючих в штатний розпис або на умовах трудового договору вводиться лікар або медична сестра.
- 1.10. Відпочиваючі приймаються в табір тільки за наявністю паспорта.
- 1.11. Із здобувачами вищої освіти і працівниками Університету, які входять за станом здоров'я в спеціальну групу, заняття з фізкультури проводяться згідно з планом, погодженим з лікарем або медичною сестрою.
- 1.12. В таборі організовується робота різноманітних спортивних секцій за бажанням здобувачів вищої освіти і працівників, проводяться змагання з окремих видів спорту.
- 1.13. Адміністрація Університету:
 - встановлює порядок і режим роботи табору, тривалість термінів перебування та вартість харчування;
 - погоджує фінансовий кошторис на утримання табору, прийом та звільнення працівників;

- організовує серед здобувачів вищої освіти та інших відпочиваючих оздоровчу, спортивну, культурно-масову роботу, призначаючи відповідальних організаторів;

1.14. Під час перебування у таборі забороняється:

- завозити в табір тварин (собак, кішок та ін.);
- розпивати алкогольні напої;
- порушувати розпорядок дня.

2. Кадри. Умови і організація роботи працівників.

2.1. Штатний розпис табору обговорюється і затверджується рішенням адміністрації Університету;

2.2. Начальник табору:

- забезпечує керівництво діяльністю табору;
- розробляє, і після погодження з юридичним відділом, затверджує посадові обов'язки працівників табору, знайомить їх з умовами праці, проводить (з реєстрацією в спеціальному журналі) інструктаж персоналу табору з техніки безпеки, правил поведінки на воді, надання першої невідкладної долікарської допомоги при укусах отруйних тварин, складає графіки виходу на роботу і графік вихідних днів для всього персоналу табору, веде облік прибулих в табір, видає необхідний інвентар;
- створює умови для проведення навчальної, оздоровчої та спортивної роботи в таборі;
- забезпечує роботу табору у відповідності з чинним законодавством;
- відповідає за дотримання внутрішнього розпорядку в таборі;
- проводить загальні збори на початку кожної зміни;
- укладає необхідні угоди на обслуговування табору відповідними організаціями, на постачання продуктів харчування для їдальні;
- створює належні побутові, безпекові і санітарно-гігієнічні умови для перебування в таборі здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших працівників Університету;
- проводить підготовчу роботу і підписує у відповідних організаціях дозвіл на роботу табору.

2.3. Декани факультетів та викладачі, призначені для роботи в таборі, проводять теоретичні, практичні і спортивні заходи, ведуть пропаганду здорового способу життя. Уся робота ведеться згідно розробленого плану.

2.4. Лікар табору (медична сестра) відповідає за санітарний стан харчблоку, забезпечує медичне обслуговування.

- 2.5. Начальнику табору, викладачам, водію та іншому обслуговуючому персоналу, призначеним з числа працівників Університету для роботи у таборі в оздоровчий період, зберігається одержувана ними заробітна плата на основній посаді. Чергова відпустка цим працівникам надається в інший період року.
- 2.6. Медичні працівники та працівники харчблоку приймаються на роботу в табір на умовах трудового договору на визначений строк після проходження медичного обстеження і отримання відповідних документів.

3. Обладнання, господарське утримання та фінансування.

- 3.1. Вимоги до території, будинків і споруд, правила прийому табору визначаються діючими санітарними правилами на обладнання, утримання та організацію режиму таборів, а також будівельними нормами та правилами.
- 3.2. Табір обладнаний капітальними спорудами, які експлуатуються протягом року, тимчасовими спорудами сезонного характеру (літні будиночки, спортивні споруди, ігрові майданчики та інші).
- 3.3. Територія табору обладнана необхідними господарськими, культурно-побутовими спорудами, спортивним інвентарем та обладнанням.
- 3.4. Спортивний і господарський інвентар, придбаний за рахунок асигнувань, передбачених кошторисом Університету, надається у тимчасове користування начальнику табору на період його функціонування.
- 3.5. До складу табору входить агробіостанція, яка призначена для навчально-дослідної роботи в польових умовах.
- 3.6. Ремонт, освітлення, опалення, прибирання, вивезення відходів, охорону, водозабезпечення, придбання та підвезення палива, доставку продуктів харчування, прання білизни, придбання господарських товарів та інші витрати з господарського утримання табору здійснюються за рахунок спеціального фонду Університету.
- 3.7. Фінансування витрат на утримання табору здійснюється у відповідності до кошторису, затвердженому адміністрацією Університету, який включає кошти, що надходять від часткової оплати за харчування.
- 3.8. Звіт про роботу табору щорічно слухається на засіданнях вченої ради факультету природничої, спеціальної і здоров'язбережувальної освіти та Виконавчої ради (Ради з якості) Університету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).