
	<p>Шифр документа</p> <p><i>04.05/108.21</i></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАЯВНІСТЬ ТЕКСТОВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ</p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від « <i>6</i> » <i>грудня</i> 20<i>21</i>р. № <i>200-09</i></p>  <p><i>Юрій БОЙЧУК</i></p>
---	--	---	---

ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАЯВНІСТЬ ТЕКСТОВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ

ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

Б.м./
« *3* » *грудня* 20 *21* р.

Голова групи сприяння академічної доброчесності
Денис НОВІКОВ

[Signature]
« *3* » *грудня* 20 *21* р.

РОЗРОБНИК
Директор наукової бібліотеки
Олена КОРОБКІНА

[Signature]
« *6* » *грудня* 20 *21* р.

Розробник: Директор наукової бібліотеки Олена КОРОБКІНА.

Ухвалено Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від « » 20 р. № .

Затверджено наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «6» грудня 2021 р. № 202 од.

1. Загальні положення

- 1.1 Порядок перевірки наукових робіт на унікальність та виявлення академічного плагіату (надалі - Порядок) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Кодексу академічної доброчесності Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.
- 1.2 Порядок є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Університет).
- 1.3 Метою перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів (далі – робіт) є запобігання текстовим запозиченням у цих роботах, підвищення їхньої якості, рівня самостійності та індивідуальності, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності.
- 1.4 Технічним адміністратором та координатором перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів освіти Університету на академічний плагіат виступає Наукова бібліотека.
- 1.5 Перевірку кваліфікаційних робіт на академічний плагіат здійснюють відповідальні особи з числа співробітників Наукової бібліотеки, призначені наказом ректора.
- 1.6 Перевірка робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою системи Unicheck (<https://unicheck.com>), використання якої регламентується відповідними наказами та угодами університету.

2. Порядок здійснення перевірки кваліфікаційних робіт

2.1 Підготовка кваліфікаційної роботи до перевірки на унікальність

2.1.1 Здобувач освіти готує два електронних примірника кваліфікаційної роботи:

- повний текст кваліфікаційної роботи, назва файлу включає: прізвище автора_ім'я_факультет_рік захисту англійськими літерами (наприклад, Petrenko_Petro_faculty-foreign-philology_2021 у форматі *.pdf;

- текст кваліфікаційної роботи (для перевірки на плагіат), в якому видалений «ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», рисунки і таблиці у вигляді скріншотів і/або передаваного тексту у **форматах: *.doc, *.docx, *.rtf**. Назва файлу включає: прізвище автора_ім'я_факультет_рік захисту_ check англійськими літерами (наприклад, Petrenko_Petro_faculty-foreign-philology_2021_check).

2.1.2 Керівник кваліфікаційної роботи отримує від здобувача освіти текстовий і електронний варіанти роботи, перевіряє їх ідентичність.

Не пізніше як за місяць до атестації рішенням засідання кафедри визначається термін (3 робочих дні), протягом якого здобувачі вищої освіти зобов'язані надіслати з власних електронних адрес два примірники (повний і скорочений) кваліфікаційної роботи на корпоративну електронну пошту кафедри.

2.1.3 При поданні на кафедру кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти заповнює заяву за прийнятою формою (Додаток А), в якій засвідчує ознайомлення з нормативною базою перевірки поданої ним роботи на плагіат, відсутність запозичень з друкованих та електронних джерел, що не підкріплені відповідними посиланнями, і інформованість про можливі санкції у разі виявлення плагіату; підписана за формою заява залишається на кафедрі, на якій була виконана робота (зберігається 1 рік після захисту);

2.1.4 Завідувач кафедри визначає відповідальну особу на кафедрі за акумуляцію кваліфікаційних робіт. Після закінчення терміну подачі матеріалів, зазначених у п. 2.1.2, упродовж наступних 5 робочих днів відповідальна особа з корпоративної електронної пошти кафедри має переслати скорочені версії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (див. п. 2.1.1, текст кваліфікаційної роботи (для перевірки на плагіат)) разом із супровідним листом, зміст якого містить список здобувачів (ПІБ), спеціальність, групу, теми кваліфікаційних робіт, наукових керівників на електронну пошту Наукової бібліотеки: naukova_biblioteka@hnpu.edu.ua

Відповідальність за надсилання переліку кваліфікаційних робіт до наукової бібліотеки для перевірки на унікальність покладено на завідувачів кафедр.

2.2 Перевірка кваліфікаційних робіт на унікальність

2.2.1 Відповідальність за організацію та проведення перевірки покладено на директорку Наукової бібліотеки.

2.2.2 Відповідальні особи з числа співробітників Наукової бібліотеки упродовж не більше 25 робочих днів перевіряють кваліфікаційні роботи на унікальність за допомогою системи Unicheck. Для кожної кваліфікаційної роботи система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості генерує звіт подібності.

Результати перевірки кваліфікаційних робіт (звіти подібності) співробітник Наукової бібліотеки надсилає на корпоративну електронну пошту кафедри.

2.2.3 Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких завідувач кафедри приймає рішення про відсутність у кваліфікаційній роботі плагіату, дотримання рекомендованого рівня унікальності (див. п. 2.2.4) і готує експертний висновок про допуск кваліфікаційної роботи до захисту.

2.2.4 При значенні показника схожості вище 30% завідувач кафедри призначає комісію з членів кафедри (завідувач кафедри і дві особи з числа провідних науково-педагогічних працівників кафедри).

2.2.5 Остаточне рішення щодо результатів визначення ступеня унікальності кваліфікаційної роботи приймається на засіданні кафедри з урахуванням висновків комісії в присутності здобувача освіти.

2.2.6 Кваліфікаційні роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту за рішенням кафедри, повертаються здобувачам вищої освіти на доопрацювання на термін не більше 7-ми календарних днів. Після чого кваліфікаційна робота направляється на повторну платну перевірку, вартість якої визначена дійсною угодою ХНПУ імені Г. С. Сковороди з ТОВ «Антиплагіат».

2.2.7 Кваліфікаційні роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту за результатами повторної перевірки не допускаються до захисту.

3. Розміщення кваліфікаційних робіт у Інституційному репозитарії Університету

Протягом п'ятьох робочих днів після захисту повні тексти кваліфікаційних робіт (див. п. 2.1.1) здобувачів вищої освіти відповідальна особа від кафедри надсилає на електронну адресу: repository@hnpu.edu.ua Протягом 30 днів повні тексти кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти розміщуються в інституційному репозитарії (закритому авторизованому доступі) співробітниками Наукової бібліотеки.

4. Прикінцеві положення

- 4.1 Порядок вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.
- 4.2 Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися наказом ректора.
- 4.3 Відповідальність та контроль за виконанням Порядку несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Завідувачу кафедри _____

здобувача вищої освіти

(ПІБ, спеціальність, група, телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, здобувач _____ групи,
виконавець кваліфікаційного дослідження на тему

на здобуття ступеня освітнього рівня _____

про використання системи UNICHECK для виявлення текстових збігів /ідентичності/схожості в роботах здобувачів вищої освіти ознайомлений (а) та надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в системі виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажуються/завантажуватимуться для перевірки системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості користувачами, які мають доступ до цієї системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Я даю дозвіл на розміщення електронної копії моєї роботи в Інституційному репозитарії (закритому авторизованому доступі) Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

Дата

Підпис

(ПІБ)