

<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «17» лютого 2022 р. протокол № 2</p>		<p>Шифр документа 04-05/06-22</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ</p>	<p>УВЕДЕННЯ ДНО наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди № 02125585 2022 р. Торій БОЙЧУК</p> 
---	---	--	--	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ

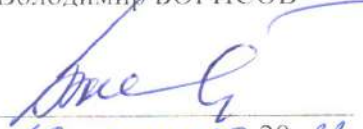
ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової, інноваційної і
міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

РОЗРОБНИК
Професор кафедри освітології та інноваційної
педагогіки
Людмила РИБАЛКО


«10» лютого 2022 р.


«9» лютого 2022 р.

Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ


«10» лютого 2022 р.

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО


«11» лютого 2022 р.

Розробник: Професор кафедри освітології та інноваційної педагогіки
Людмила РИБАЛКО.

Ухвалено Вченою радою Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди протокол від «14» листопада 2022р. № 2.

Затверджено наказом ректора Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди від «15» листопада 2022р. № 36 - од.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до ст. 30, 44 Закону України «Про освіту», ст. 1, 25, 36 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Положення про освітню програму в ХНПУ імені Г. С. Сковороди від 22 лютого 2021 року, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності від 30 серпня 2021 року.

1.2. Це Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, як інструменту внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Харківському національному педагогічному університеті імені Г. С. Сковороди (далі – Університет).

2. Призначення гаранта освітньої програми

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник Університету, який працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, реалізації, перегляду, оновлення на основі результатів моніторингу ОП, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП.

2.2. Кандидатури Гаранта ОП та учасників проєктної групи певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти пропонуються та обговорюються колегіально на Раді факультету, ухвалюються протоколом засідання ради та призначаються наказом ректора Університету. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією ОП, кандидатури гаранта і проєктної групи мають бути обговорені й погоджені на спільному засіданні Ради факультету, ухвалюються протоколом.

2.3. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, погоджує ініціативи розвитку ОП та відповідальність кадрових ресурсів за якість виконання завдань ОП із головою Ради факультету і головою науково-методичної комісії факультету. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від

30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Політикою у сфері освіти, Стратегією розвитку ХНПУ імені Г. С. Сковороди на 2021-2025 рр., наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчими і нормативними актами.

2.4. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного працівника не менше 5 років;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми;
- постійно підвищує професійну компетентність з питань ліцензування та акредитації ОП, за бажанням працює експертом НАЗЯВО.

2.5. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти розглядаються Радою факультету та вносяться на затвердження ректором Університету.

2.6. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

3. Компетенції гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми є компетентною особою за реалізацію ОП на всіх її етапах, під час підготовки, проведення акредитації, реагування на зауваження і побажання експертів НАЗЯВО.

3.2. Компетенції Гаранта освітньої програми:

3.2.1. Під час започаткування та перегляду, оновлення чи модернізації ОП спільно з учасниками проєктної групи :

- координує відповідність змісту ОП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- узгоджує цілі і завдання ОП, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету;
- ініціює способи досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту ОП, що надає їй

необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- координує роботу проєктної групи, групи забезпечення ОП, розробляння навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП.

3.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з Відділом менеджменту і моніторингом діяльності університету;

- координує діяльність із періодичного перегляду ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду впровадження дотичних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОП, відповідність НПП, які задіяні в реалізації ОП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання компонентів ОП;

- надає до Центру забезпечення якості освіти проєкт ОП, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій стекхолдерів;

- надає освітню програму, затверджену Вченою радою, до Центру забезпечення якості освіти Університету для її оприлюднення на офіційному вебсайті Університету;

- організовує й контролює разом із завідувачем випускової кафедри і головою науково-методичної ради факультету роботу групи забезпечення ОП щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення ОП, оприлюднення на веб-сайті випускової кафедри;

- контролює та аналізує разом із завідувачем випускової кафедри рівень забезпеченості ОП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін ОП та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- розподіляє обов'язки учасників проєктної групи, проводить засідання проєктної групи, на яких обговорюються робочі питання, рішення протоколюються і виносяться для обговорення на засідання випускової кафедри;

- проєктує і вносить пропозиції щодо заходів дотримання академічної доброчесності серед НПП та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП.

3.2.3. Під час акредитації освітньої програми:

- здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи НАЗЯВО;

- виконує функції контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи ОП;
- узгоджує програму виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надає до Центру забезпечення якості освіти для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомостей про самооцінювання ОП.

3.3. Гарант ОП та учасники проектної групи реалізують поставлені завдання в межах робочого часу НПП та зазначають в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, Ради факультету, Виконавчої ради Університету (ради з якості), зібраннях студентського активу, Ради молодих учених та стейкхолдерів, де обговорюються питання, що стосуються удосконалення ОП, вносити пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації ОП обраної галузі;

- делегувати виконання робочих завдань учасникам проектної групи з метою покращення якості ОП, сприяти колегіальному вирішенню проблем і завдань ОП;

- отримати доступ до документації, що стосується функціонування ОП, у разі відсутності відповідності напряму наукової, методичної видів діяльності НПП змісту навчальних дисциплін і темам наукових досліджень вносити пропозиції завідувачам кафедр, що обслуговують ОП, щодо зміни кадрового складу НПП і наукових керівників;

- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення ОП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- консультувати НПП та контролювати якість навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів ОП з вимогою внесення необхідних змін, звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта;

- брати участь у атестації здобувачів різного рівня вищої освіти, у публічних презентаціях дисертацій здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для забезпечення прозорості й публічності процедури, дотримання правил академічної доброчесності;

– надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення ОП, роботи прийомної комісії під час вступної компанії, заохочення ініціативних НПП і здобувачів різного рівня вищої освіти;

– отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми, в тому числі від Ради гарантів ОП.

4.2. Обов'язки гаранта освітніх програм:

– організувати, аналізувати та використовувати результати проведення періодичного моніторингу ОП разом з Відділом менеджменту і моніторингом діяльності університету з метою її оновлення чи модернізації;

– ініціювати та обговорювати із завідувачем випускової кафедри можливість оновлення чи модернізації ОП відповідно до рекомендацій, опитувань стейкхолдерів, в тому числі й роботодавців, з урахуванням тенденцій змін на ринку праці, інновацій у різних галузях, інтеграційних процесів;

– координувати разом із завідувачами кафедр, що обслуговують ОП, якість забезпечення ОП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання в ЗВО;

– контролювати якість виконання ОП усіма учасниками освітнього процесу на рівні посеместрової та підсумкової атестацій, написання й захисту наукових робіт у магістратурі й аспірантурі;

– сприяти дотриманню НПП і здобувачами різного рівня вищої освіти принципів академічної доброчесності, запобіганню конфлікту інтересів на всіх етапах роботи ОП.

5. Рада гарантів освітніх програм

5.1. З метою сприяння розробленню ОП різного рівня вищої освіти та підготовці їх до акредитації згідно з нормативною базою МОН України і НАЗЯВО створюється Рада гарантів освітніх програм Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі — Рада гарантів ОП) – колегіальний дорадчий орган управління Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі — Університет).

5.2. Робота Ради гарантів ОП ґрунтується на засадах Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стратегії розвитку ХНПУ імені Г. С. Сковороди, Стратегії інтернаціоналізації ХНПУ імені Г. С. Сковороди, Положення про освітню програму ХНПУ імені Г. С. Сковороди та інших

законів та нормативно-правових актів в сфері освіти; скеровується Статутом Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди та діючими внутрішніми документами.

6. Мета та напрями роботи Ради гарантів освітньої програми

6.1. Мета роботи Ради гарантів ОП — сприяння розробленню ОП різного рівня вищої освіти і підготовці їх до акредитації згідно з нормативною базою МОН України і НАЗЯВО, урахуваючи стратегію і політику Університету (місія, візія, принципи діяльності, цінності, стратегічні цілі і традиції).

6.2. Відповідно до мети основними напрямками роботи Ради гарантів ОП є:

– об'єднання гарантів ОП для обговорення змістовних та організаційних питань процесу акредитації ОП різного рівня вищої освіти, вироблення нових цілей і завдань щодо підготовки ОП до акредитації, подання пропозицій та ініціацій до Вченої ради, Виконавчої ради (Ради з якості) Університету, Центру забезпечення якості освіти;

– розробка інноваційних заходів щодо підвищення якості акредитації ОП в Університеті, що посилюють розвиток освітнього та наукового складників ОП, співпраці з роботодавцями, міжнародного співробітництва, реалізацію принципу студентоцентризму, забезпечення ОП висококваліфікованим кадровим складом;

– співпраця з Центром забезпечення якості освіти, Відділом менеджменту і моніторингу діяльності Університету, факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, вироблення спільних пропозицій та ініціацій щодо підготовки ОП до акредитації, в тому числі й до міжнародної акредитації;

– ініціювання нових підходів до співпраці з стейкхолдерами, в тому числі з роботодавцями, залучення їх до широкого відкритого обговорення проєктів ОП, виявлення освітніх тенденцій, урахування раціональних у процесі оновлення ОП.

7. Порядок створення, склад та управління Радою гарантів освітньої програми

7.1. Рада гарантів ОП створюється рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди терміном на 1 рік.

7.2. До складу гарантів ОП входять гаранти, роботодавці, представники студентського самоуправління, Ради молодих учених, Центру забезпечення

якості освіти, інші представники за напрямами діяльності в разі робочої потреби.

7.3. Управління діяльністю Ради гарантів ОП здійснює голова. Голова Ради гарантів ОП обирається Вченою Радою Університету з числа гарантів, які мають досвід успішної акредитації ОП і досвід роботи в якості експерта НАЗЯВО, терміном на 1 рік.

7.4. За поданням голови Ради гарантів ОП відкритим голосуванням на першому засіданні обирається заступник і секретар Ради гарантів ОП.

7.5. За рішенням Ради гарантів ОП до її складу можуть входити також інші стейкхолдери за робочими потребами.

8. Організація засідань Ради гарантів освітніх програм

8.1. Організаційною формою роботи Ради гарантів ОП є засідання, які проводяться не рідше, ніж 1 раз на 3 місяці.

8.2. Порядок денний засідання Ради гарантів ОП складається головою чи іншим членом ради за дорученням голови відповідно до поточних робочих питань акредитаційних процесів в Університеті не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

8.3. Інформація про дату, час, місце і порядок денний засідання Ради гарантів ОП оголошуються не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

8.4. Для вирішення нагальних питань може бути скликане позачергове засідання Ради гарантів ОП – за ініціативи голови або за пропозицією члена Ради гарантів ОП, яка підтримується щонайменше третиною членів ради. Дату, час, місце та порядок денний позачергового засідання Ради гарантів ОП визначає голова або інший член ради за дорученням голови. Інформація оголошується секретарем Ради гарантів ОП невідкладно.

8.5. Хід засідань Ради гарантів ОП фіксуються у протоколах, які веде секретар Ради гарантів ОП, підписує голова.

8.6. Засідання Ради гарантів ОП вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів Ради гарантів ОП.

8.7. Проводить засідання голова Ради гарантів ОП або інший член ради за дорученням голови.

8.8. На засіданні Ради гарантів ОП за потребою можуть бути присутні особи, запрошені головою Ради гарантів ОП чи за пропозицією члена Ради гарантів ОП, яка підтримується щонайменше третиною членів ради.

9. Права та обов'язки учасників Ради гарантів освітніх програм

9.1. Учасники Ради гарантів ОП свої повноваження здійснюють особисто або колегіально.

9.2. Учасники Ради гарантів ОП беруть участь у засіданнях, вносять пропозиції щодо плану засідань, їх порядку денного, беруть участь у обговоренні питань і вносять пропозиції щодо проєктів рішень.

9.3. Учасники Ради гарантів ОП відповідають за ефективну роботу Ради гарантів ОП та виконання її рішень в межах своїх повноважень.

9.4. Голова Ради гарантів ОП здійснює складання орієнтовного плану роботи Ради гарантів ОП, розробку порядку денного засідань та підготовку матеріалів до нього, проводить засідання Ради гарантів ОП.

9.5. Заступник голови Ради гарантів ОП за потреби чи за дорученням виконує обов'язки голови Ради гарантів ОП.

9.6. Секретар Ради гарантів ОП інформує учасників ради та запрошених стейкхолдерів щодо дати, часу, місця та порядку денного засідань. Секретар Ради гарантів ОП забезпечує оформлення протоколів засідань Ради гарантів ОП, веде облік відвідувань.

10. Компетенції учасників Ради гарантів освітніх програм

До компетенцій учасників Ради гарантів ОП належать такі повноваження, як:

- надання консультацій щодо процедури розробляння змісту ОП різних рівнів вищої освіти згідно вимогам;
- надання консультацій щодо процедури написання звіту самоаналізу ОП різних рівнів вищої освіти;
- проведення аналізу результатів, отриманих під час акредитації ОП різних рівнів вищої освіти;
- ініціювання та запровадження шляхів усунення недоліків, що виявилися під час акредитації ОП різних рівнів вищої освіти;

- вироблення інноваційних підходів до розроблення й оновлення ОП різних рівнів вищої освіти та підготовки їх до акредитації;
- ознайомлення з вимогами до міжнародної акредитації та надання консультацій з питань підготовки ОП різних рівнів вищої освіти до акредитації в міжнародних агенціях.

11. Прийняття рішень Радою гарантів освітніх програм

11.1. Рада гарантів ОП приймає рішення з питань, що внесені до порядку денного засідання.

11.2. Для прийняття рішення за пропозицією голови Ради гарантів ОП чи заступника голови проводиться відкрите голосування. Рішення вважається прийнятим за умов підтримки його більшістю членів Ради гарантів ОП, присутніх на засіданні. При однаковій кількості голосів вирішальним є голос голови Ради гарантів ОП.

11.3. Рішення Ради гарантів ОП передаються на розгляд Центру забезпечення якості освіти, Вченої ради Університету.

12. Прикінцеві положення

Дане Положення після широкого оприлюднення, обговорення й коригування затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.