


ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 2 вересня 2022 року протокол № 7		Шифр документа  ВС - 11	Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди  <b>ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди</b>	УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 2 вересня 2022 р. № 101-од  _____ Юрій БОЙЧУК
--	---	----------------------------------	--	---

## ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (у новій редакції)

### ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної  
і міжнародної діяльності  
Світлана БЕРЕЖНА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Проректор з навчально-наукової роботи  
Володимир БОРИСОВ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Проректор з навчально-виховної роботи  
Наталія БОРИСЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Проректор з адміністративно-  
господарської роботи  
Тетяна ЧЕРНІК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

### РОЗРОБНИКИ

Доктор юридичних наук, професор  
професор кафедри державно-правових  
дисциплін, кримінального права і процесу  
Володимир МАРЧЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Доктор юридичних наук, професор,  
в.о. завідувача кафедри цивільно-правових  
дисциплін і трудового права імені професора  
О.І. Процевського  
Олена КОВАЛЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**РОЗРОБНИКИ:**

Доктор юридичних наук, професор, професор кафедри державно-правових дисциплін, кримінального права і процесу

Володимир МАРЧЕНКО

Доктор юридичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора О.І. Процевського  
Олена КОВАЛЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 2 вересня 2022 р. протокол № 7

**УВЕДЕНО В ДІЮ** наказом ректора від 2 вересня 2022 р. № 101- од

## 1. Загальні положення

1.1. Типове положення про факультет ХНПУ імені Г. С. Сковороди (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є актом, який регламентує діяльність факультетів Харківського національного педагогічного факультету імені Г. С. Сковороди (далі – Університет). Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу», що затверджене Вченою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Виконавчої ради (Ради з якості) та Вченої ради Університету, вченої ради факультету, розпорядженнями декана та цим Положенням.

1.2. Положення ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.3. Факультет Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Факультет) є структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами.

1.4. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форми

здобуття освіти (відповідно до Закону України «Про вищу освіту»). До складу Факультету можуть також входити інші підрозділи.

1.5. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.6. Факультет, як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

1.7. Факультет може забезпечувати підготовку фахівців в різних формах здобуття вищої освіти. Основними формами здобуття вищої освіти є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальна, які можуть поєднуватися.

1.8. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають Статуту Університету.

1.9. Освітня діяльність на Факультеті здійснюється за такими напрямками:

- організація освітнього процесу здобувачів вищої освіти;
- сприяння створенню безпечного і безбар'єрного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти;
- координація навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів діяльності структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Факультету;
- координація виконання трудових обов'язків науково-педагогічними працівниками і допоміжного персоналу структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Факультету;
- координація та налагодження співробітництва між усіма структурними підрозділами Факультету;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва.

## 2. Основна мета та завдання

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для підготовки освіченого, компетентного, висококваліфікованого фахівця, громадянина, патріота, здатного реалізувати набуті знання в конкурентному середовищі України та за її межами на засадах широкої європейської і світової інтеграції.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями Факультету є:

- організація якісного освітнього процесу на Факультеті, який спрямований на формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, передбачених освітніми програмами;
- координація навчального, методичного та наукового забезпечення освітнього процесу й контроль за роботою структурних підрозділів Факультету;
- координація наукових досліджень, що проводяться науково-педагогічними працівниками Факультету;
- координація працівників структурних підрозділів Факультету щодо ефективного використання матеріально-технічних та інших ресурсів Університету;
- організація розроблення і впровадження сучасних технологій навчання та програм наукових досліджень;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедр та інших структурних підрозділів Факультету;
- забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- забезпечення прав здобувачів вищої освіти на індивідуальну освітню траєкторію та організація простору для її реалізації;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на Факультеті, забезпеченню функціонування ефективної

системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти Факультету;

- сприяння в підготовці аспірантів та докторантів за спеціальностями, закріпленими за Факультетом;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних нормативних актів;
- виховання всебічно розвиненої особистості здобувача вищої освіти, його моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, культивування здорового способу життя, вміння самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- надання фізичним та юридичним особам платних освітніх послуг належного рівня відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету;
- організація співпраці зі стейкхолдерами;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

### **3. Основні функції Факультету за напрямками діяльності**

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

#### **3.1. З навчальної роботи:**

- організація та проведення освітнього процесу на очній та заочній формах навчання, у тому числі з використанням технологій дистанційного (змішаного) навчання відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра;

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- складання розкладів навчальних занять, контрольних заходів, перевірка якості їх проведення;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- організація проведення та загальне керівництво всіма видами практичної підготовки здобувачів освіти;
- контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів щодо підвищення якості освіти та забезпечення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- організація проведення контрольних заходів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у проведенні ректорського контролю знань;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості освіти здобувачів;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до проходження підсумкової атестації на здобуття освітнього ступеня;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу кваліфікаційних комісій;

- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи кваліфікаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями Факультету та розроблення пропозицій щодо перегляду та удосконалення освітніх програм;
- проведення профорієнтації, участь в організації вступної кампанії;
- підготовка договорів на проведення практичної підготовки;
- організація на Факультеті роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

### **3.2. З методичної роботи:**

- участь в обговоренні проєктів стандартів вищої освіти за спеціальностями Факультету;
- організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти освітніх програм та навчальних планів спеціальностей, підготовку за якими здійснює Факультет;
- організація розроблення та узгодження навчальних планів, робочих навчальних планів за освітніми програмами, виконання яких здійснюється на Факультеті;
- забезпечення виконання освітніх програм та навчальних планів, в тому числі в частині блоку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти;
- організація, контроль та узгодження програм навчальних дисциплін, наскрізних програм та програм практичної підготовки, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр Факультету;
- удосконалення змісту освіти з урахуванням сучасних досягнень науки та практики;



- забезпечення впровадження в освітній процес прогресивних методів, сучасних освітніх методик і технологій;
- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та забезпечення навчальною, методичною та науковою літературою;
- контроль розроблення тематики курсових і випускних кваліфікаційних робіт;
- контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедр Факультету;
- контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної та методичної літератури;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання;
- контроль кафедральних заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- організація своєчасного перегляду та удосконалення електронних курсів навчальних дисциплін для дистанційної освіти здобувачів.

### **3.3. З наукової роботи:**

- організація та створення умов для проведення науково-дослідної роботи (далі – НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- сприяння підготовці аспірантів та докторантів за відповідними спеціальностями;

- організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;
- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- сприяння розвитку наукових шкіл;
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках та інших формах наукової роботи;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- сприяння в організації керівництва здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах, інших формах наукової роботи;
- організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма науковими підрозділами Університету.

#### **3.4. З виховної роботи :**

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання всебічно розвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та державних символів України в умовах розвитку української державності;
- призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;

- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів роботи кураторів академічних груп, зокрема планування виховних заходів у гуртожитках;
- організація обговорення на засіданнях вченої ради Факультету стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу;
- розроблення та проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті разом з Культурно-мистецьким центром Університету;
- проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів Факультету;
- планування та проведення заходів щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;
- забезпечення участі студентів Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

### **3.5. З організаційної роботи:**

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів;
- координація роботи відповідних кафедр Факультету з відділом аспірантури і докторантури щодо підготовки докторів філософії і

докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

- організація роботи стипендіальної комісії факультету;
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Факультету;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, підготовку яких здійснює Факультет, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету;
- встановлення зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;
- організація співпраці кафедрами, які забезпечують освітній процес на факультеті;
- організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків із випускниками факультету;
- координація проходження акредитаційної експертизи освітніх програм;
- організація роботи кафедр, підпорядкованих факультету, щодо співпраці зі стейкхолдерами;
- організація і супроводження веб-сайту факультету;

- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних актів Університету;
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету;
- організація проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін та спеціальностей Факультету;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;
- підготовка необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень принципів академічної доброчесності, норм етичної поведінки, навчальної та трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету;
- організація контролю, обліку і звітності з організаційної роботи кафедр.

### **3.6. З міжнародної діяльності:**

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в європейський і світовий освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі;

- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту факультету;
- організація обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- пошук та участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, грантових програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр Факультету (за їх наявності);
- організація міжнародної співпраці в напрямі академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, студентів та аспірантів Університету в міжнародних програмах академічних обмінів;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках та інших формах науково-дослідної роботи;
- сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

#### **4. Структура та керівництво Факультету**

Структура факультету визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри.

До складу Факультету можуть входити лабораторії й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

##### **4.1. Кафедра**

4.1.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить навчальну, методичну, наукову, організаційну та виховну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою

групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.1.2. Діяльність кафедри визначається «Положенням про кафедру Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди».

4.2. На факультеті для вирішення поточних питань створюється робочий орган – деканат, до складу якого входять декан, заступники декана та диспетчер.

4.3. Декан Факультету

4.3.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як 10 років.

4.3.2. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету, вільно володіти державною мовою, що засвідчується відповідним документом, згідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.3.3. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Порядок призначення декана факультету визначається «Положенням про порядок призначення на посаду декана факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди».

4.3.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування факультету.

4.3.5. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.3.6. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту ХНПУ імені Г.С. Сковороди чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.3.7. У разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана, але не більше як на три місяці.

4.3.8. Повноваження, права та обов'язки декана Факультету визначаються контрактом і цим Положенням.

Декан відповідно до цього Положення виконує такі повноваження:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;
- організовує навчальну, методичну, наукову, виховну, організаційну та кадрову діяльність Факультету;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітнього процесу, науково-дослідної, методичної, виховної, організаційної роботи та дозвіллевою діяльністю здобувачів вищої освіти, підготовку яких здійснює Факультет;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників структурних підрозділів Факультету;
- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Факультету і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету);



- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності, виконання стандартів вищої освіти, системи менеджменту якості Факультету;
- представляє Факультет в дорадчих та робочих органах Університету;
- проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету;
- узгоджує освітні програми та навчальні плани підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, підготовку яких здійснює Факультет;
- подає до ректорату Університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- щорічно звітує перед вченою радою Факультету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних актів за сферою діяльності Факультету.

4.3.9. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.3.10. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед Вченою радою Університету, Виконавчою радою (Радою з якості) Університету, вченою радою Факультету, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах трудового колективу Факультету.

4.3.11. Декан Факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

4.4. Декан за погодженням з органом студентського самоврядування факультету пропонує кандидатури заступників декана на затвердження ректором Університету. Кандидати на посаду заступників декана Факультету мають відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях.

Декан може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

Основні функції заступників декана визначені у типових посадових інструкціях, затверджених у встановленому порядку.

Декан факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

4.5. Рішення щодо введення штатних одиниць на факультет приймає ректор Університету за поданням декана, завідувача кафедри, керівника іншого структурного підрозділу, підпорядкованого Факультету.

## **5. Вчена рада Факультету**

5.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління Факультету, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується деканом Факультету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2. Вчена рада Факультету :

- вирішує питання організації освітнього процесу, методичної, наукової, виховної, організаційної і міжнародної діяльності на факультеті;
- розглядає основні напрями розвитку Факультету, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, методичної, наукової, організаційної, виховної та міжнародної діяльності Факультету;
- обговорює і затверджує Стратегічний план розвитку Факультету;
- розглядає питання організації та поліпшення навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної та міжнародної діяльності Факультету та його структурних підрозділів на підставі аналізу результатів їхньої

діяльності;

- ухвалює освітні програми і навчальні плани з подальшим їх затвердженням Вченою радою Університету;
- визначає загальні напрями наукової діяльності факультету;
- визначає переможців першого етапу Всеукраїнських конкурсів з наукової роботи;
- ухвалює рішення таємним голосуванням щодо рекомендацій осіб на заміщення посад викладачів, старших викладачів, доцентів в порядку конкурсного відбору та обрання за конкурсом;
- розглядає та затверджує річні і перспективні плани роботи Факультету та звіти декана про їх виконання;
- розглядає пропозиції кафедр щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;
- розглядає рекомендації щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;
- обговорює та визначає зміст інформації про Факультет на сайті Університету та сайті Факультету;
- рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Факультету до участі у конкурсах;
- здійснює контроль за кафедрами та іншими підрозділами факультету, за ефективним використання майна, обладнання, економії енергоресурсів;
- розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Факультету;
- розглядає питання і вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури Факультету та його навчально-наукових підрозділів;
- вчена рада Факультету розглядає й інші питання за пропозицією

ректора, Конференції трудового колективу Університету, загальних зборів факультету, органів студентського самоврядування, пов'язаних з діяльністю Факультету, відповідно до Статуту Університету.

5.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, координатори Факультету, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів Факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників Факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів та докторантів за спеціальностями, що закріплюються за Факультетом, керівники органів студентського самоврядування Факультету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

5.4. Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.5. Виборні представники з числа працівників Факультету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

5.6. З метою дотримання відсоткового співвідношення складу вченої ради Факультету, встановленого Статутом Університету, вчена рада

Факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників.

5.7. У разі змін у структурі Факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради Факультету, в зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги щодо структури вченої ради Факультету, передбачені Статутом Університету, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради Факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

5.8. Засідання вченої ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини від персонального складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Факультету.

5.9. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана.

5.10. Рішення вченої ради Факультету, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, цьому положенню та інтересам Університету можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

## **6. Органи громадського самоврядування Факультету**

6.1. Конференція трудового колективу Факультету

6.1.1. Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету.

6.1.2. Порядок скликання конференції трудового колективу факультету та її діяльності визначається Статутом Університету.

6.1.3. Конференція трудового колективу факультету скликається за ініціативи декана, вченої ради Факультету, профспілкової організації Факультету або ректора Університету не рідше одного разу на рік.

6.1.4. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету

та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.1.5. Делегати Конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Факультету згідно з нормами представництва.

6.1.6. Організацію та проведення Конференції здійснюють деканат Факультету разом із профспілковою організацією Факультету.

6.1.7. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше двох третин постійно працюючих працівників факультету.

6.1.8. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.1.9. Рішення конференції трудового колективу факультету оформляються протоколом за підписами голови та секретаря.

6.1.10. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана Факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність декана Факультету;
- 3) подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- 5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- 6) розглядає інші питання діяльності Факультету.

6.2. Органи студентського самоврядування Факультету

6.2.1. Органи студентського самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Вони реалізують право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів відповідного Факультету. Усі студенти, які навчаються на відповідному Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.3. Органи студентського самоврядування Факультету обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

6.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Факультету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів факультету з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення студентів, які навчаються на Факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються на Факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) погодження щодо призначення заступників декана Факультету.

6.6. Адміністрація факультету не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування.

## **7. Науково-методична комісія Факультету**

7.1. Науково-методична комісія факультету створюється на один рік до формування нового складу, затверджується Вченою радою факультету, на підставі чого видається відповідний наказ ректора Університету.

7.2. У своїй діяльності науково-методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету, «Положенням про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені

Г.С. Сковороди», «Положенням про науково-методичну комісію факультету».

7.3. Склад науково-методичної комісії, її завдання і функції, права та обов'язки голови та членів науково-методичної комісії факультету визначаються «Положенням про науково-методичну комісію факультету».

## **8. Права та відповідальність**

Права та відповідальність Факультету реалізуються через права і відповідальність його декана.

8.1. Декан факультету має право:

8.1.1. Видавати розпорядження по Факультету щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, Колективному договору між адміністрацією та трудовим колективом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, Правилам внутрішнього розпорядку чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.1.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, вченій раді Факультету та Науково-методичній комісії Факультету щодо вдосконалення навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та міжнародної діяльності.

8.1.3. Вимагати від співробітників Факультету та осіб, які навчаються на факультеті, своєчасного виконання вимог нормативно-розпорядчих документів Університету.

8.1.4. Доводити до відома адміністрації Університету інформацію щодо умов праці науково-педагогічних працівників Факультету та осіб, які навчаються на Факультеті.

8.1.5. Здійснювати контроль за проведенням навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на Факультеті.



8.1.6. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання контрольних заходів для студентів.

8.1.7. Подавати рапорти на відрахування студентів, попередньо узгодивши ці питання з органами студентського самоврядування.

8.1.8. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки за погодженням з гарантом освітньої програми.

8.1.9. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу, науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти.

8.1.10. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Положенням про систему та види заохочень Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.1.11. Здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності, виконанням Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення учасниками освітнього процесу.

8.1.12. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Факультету.

8.1.13. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу Факультету, та їх працівників за результатами роботи.

8.1.14. Подавати ректорові Університету матеріали щодо призначення студентам Факультету стипендії Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України та інших іменних або персональних стипендій.

8.1.15. Підписувати у межах своєї компетенції документи (довідки, індивідуальні навчальні плани студентів, академічні довідки тощо).

8.2. Декан факультету несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, визначених Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку, контрактом, цим Положенням у межах, визначених чинним законодавством України про працю.

## **9. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету**

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

9.1. З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу, науково-дослідної і виховної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

9.2. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними.

9.3. З іншими кафедрами Університету – з питань кадрового забезпечення.

9.4. З іншими факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

9.5. З іншими структурними підрозділами Університету – у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).

10.3. На основі цього Положення кожний факультет Університету розробляє своє Положення про \_\_\_\_\_ (найменування факультету).

10.4. Положення про Факультет підписується деканом Факультету, погоджується з проректорами та начальником юридичного відділу.

10.5. Після узгодження Положення про Факультет вноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується її рішенням і вводиться в дію наказом ректора.