

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від <u>06 березня</u> 2023 року протокол № <u>5</u>		Шифр документа <u>BC-95/23</u>	Система управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди Типове положення про студентське наукове товариство факультету	УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від <u>06 березня</u> 2023 року № <u>91-02</u> НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ Юрій БОРИСОВИЧ СКОВОРОДА 2023
---	---	--------------------------------------	--	---

Типове положення про студентське наукове товариство факультету

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

Бережна
«15» ТРАВНЯ 2023 року

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО

Олена Тарасенко
«17» ТРАВНЯ 2023 року

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри всесвітньої історії
Сергій СЄРЯКОВ

Сєріков
«15» ТРАВНЯ 2023 року

Харків – 2023

РОЗРОБНИК:

Доцент кафедри всесвітньої історії
Сергій СЄРЯКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди від 6 червня 2023 року
протокол № 5

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 6 червня 2023 року № 91-09.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове положення про студентське наукове товариство факультету (далі – Положення) розроблено з метою об'єднання та координації діяльності студентів щодо організації їх науково-дослідної і науково-просвітницької роботи, сприяння підвищенню якості теоретичної і науково-практичної підготовки студентів, розширення їх загального і професійного світогляду, розвитку індивідуальних науково-дослідницьких і організаційних здібностей та їх реалізації, задоволення інших наукових потреб та інтересів.

1.2. Назва:

– українською мовою: Студентське наукове товариство Факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (скорочена назва – СНТ ФХНПУ імені Г.С. Сковороди);
 – англійською мовою: Student Scientific Community of Faculty of in H. Skovoroda Kharkiv National Pedagogical University.

1.3. Студентське наукове товариство факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – СНТ) є добровільним об'єднанням студентів факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, створеним з метою реалізації їх наукового потенціалу, участі в науково-дослідних проектах і програмах факультету, а також для забезпечення інших форм студентської дослідницької і науково-просвітницької діяльності.

1.4. СНТ діє згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, Положенням про Раду молодих учених Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, керуючись наступними принципами:

- рівноправності та самоврядування;
- органічного зв'язку науково-дослідної та науково-просвітницької роботи з навчальним процесом;
- відкритості та прозорості організаційної діяльності СНТ.

1.5. СНТ може мати емблему із власним найменуванням.

1.6. СНТ для досягнення своїх цілей користується майном Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. СНТ діє з метою об'єднання та координації діяльності студентів щодо організації їх науково-дослідної і науково-просвітницької роботи, сприяння підвищенню якості теоретичної і науково-практичної підготовки студентів, розширення їх загального і професійного світогляду, розвитку індивідуальних науково-дослідницьких і організаційних здібностей та їх реалізації, задоволення інших наукових потреб та інтересів.

- 2.2. Для досягнення своєї мети СНТ ставить перед собою наступні завдання:
- 2.2.1. організація та координація студентської науково-дослідної і науково-просвітницької роботи;
- 2.2.2. забезпечення і захист прав та інтересів студентів у питаннях, пов'язаних із проведенням науково-дослідної і науково-просвітницької діяльності;
- 2.2.3. пошук та залучення талановитих студентів до науково-дослідної і науково-просвітницької діяльності, надання їм необхідної консультативної допомоги в цій сфері;
- 2.2.4. сприяння формуванню умов для розкриття наукового потенціалу студентів;
- 2.2.5. підтримка наукових інтересів та сприяння проведенню наукових досліджень студентів в сфері _____;
- 2.2.6. інформаційна та просвітницька діяльність серед студентів, абитурієнтів та школярів;
- 2.2.7. організація проведення студентських наукових заходів (конференцій, читань, семінарів, круглих столів, конкурсів студентських робіт тощо) на базі факультету _____;
- 2.2.8. сприяння публікації результатів наукових досліджень студентів;
- 2.2.9. сприяння діяльності студентських наукових гуртків і семінарів;
- 2.2.10. забезпечення участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо;
- 2.2.11. сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного наукового співробітництва на рівні студентів;
- 2.2.12. сприяння участі студентів у програмах академічної мобільності, які реалізуються на базі факультету _____ (і загалом – Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди);
- 2.2.13. забезпечення обігу науково-організаційної інформації.
- 2.3. Для виконання поставлених завдань СНТ:
- 2.3.1. інформує про проведення студентських наукових заходів (конференцій, читань, семінарів, круглих столів, конкурсів студентських робіт тощо) з _____ (відповідно до профілю факультету);
- 2.3.2. організовує та проводить студентські наукові заходи, зазначені в п. 2.3.1;
- 2.3.3. сприяє участі студентів у міжнародних, загальнодержавних, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо, у конкурсах та програмах на здобуття студентських науково-дослідних грантів;
- 2.3.4. організовує видання матеріалів студентських конференцій, читань, семінарів, круглих столів тощо;
- 2.3.5. бере участь у розробці проектів рішень щодо організації навчального процесу і наукової діяльності факультету _____

Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди;

2.3.6. бере участь в організації роботи студентських наукових гуртків і семінарів;

2.3.7. бере участь у розробці проектів рішень щодо реалізації міжнародної діяльності факультету _____

(а саме в тій їх частині, що стосується студентської академічної мобільності і різних форм студентського міжнародного співробітництва);

2.3.8. висвітлює діяльність СНТ та поширює відповідну інформацію.

2.4. Для реалізації своєї мети СНТ співпрацює з керівництвом факультету _____ та його кафедр, молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, бібліотеками, науковими студентськими товариствами ЗВО України та інших країн, а також органами студентського самоврядування (у т.ч. з Радою молодих учених Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди).

2.5. Безпосередню комунікацію між керівництвом факультету _____ і СНТ, а також допомогу в організації діяльності СНТ забезпечує Науковий куратор СНТ, яким може бути координатор з наукової роботи факультету _____ або інша особа, уповноважена до цього Вченого радою факультету _____

3. ЧЛЕНСТВО В СНТ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СНТ

3.1. Членами СНТ можуть бути студенти факультету _____ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, які поділяють принципи та завдання СНТ, займаються або мають наміри займатися науково-дослідною та науково-просвітницькою роботою, визнають і виконують пункти цього Положення та приймаються до СНТ в порядку, встановленому цим Положенням.

3.2. Члени СНТ приймаються до СНТ шляхом подання заяви до Ради СНТ.

3.3. Члени СНТ мають право:

3.3.1. брати участь в діяльності СНТ шляхом безпосередньої участі у засіданні керівних органів СНТ;

3.3.2. обирати та бути обраними до керівних органів СНТ;

3.3.3. брати участь у роботі СНТ для реалізації мети і завдань СНТ;

3.3.4. здійснювати діяльність, спрямовану на реалізацію мети та завдань СНТ, не беручи безпосередньої участі у роботі керівних органів СНТ;

3.3.5. брати участь в студентських наукових заходах (конференціях, читаннях, семінарах, круглих столах, конкурсах студентських робіт тощо), які організовуються та проводяться за участі СНТ;

3.3.6. брати участь у підготовці до публікації матеріалів студентських наукових конференцій, читань, семінарів, круглих столів тощо;

3.3.7. брати участь в організації роботи студентських наукових гуртків і семінарів;

- 3.3.8. брати участь у підготовці пропозицій від СНТ щодо організації навчального процесу і наукової діяльності факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди;
- 3.3.9. брати участь у підготовці пропозицій від СНТ щодо реалізації міжнародної діяльності факультету (а саме в тій їх частині, що стосується студентської академічної мобільності і різних форм студентського міжнародного співробітництва);
- 3.3.10. брати участь у висвітленні діяльності СНТ та поширенні інформації про неї (в рамках роботи у підрозділах СНТ, пов'язаних із медійною діяльністю);
- 3.3.11. голосувати при прийнятті рішень на засіданнях Загальних зборів СНТ, структурних підрозділів СНТ (за винятком обмежень, встановлених цим Положенням);
- 3.3.12. отримувати організаційну і іншу допомогу у реалізації власних проектів, погоджених з керівними органами СНТ;
- 3.3.13. обговорювати будь-які питання діяльності СНТ на засіданнях керівних органів СНТ, вносити на розгляд керівних органів СНТ пропозиції щодо вдосконалення діяльності СНТ;
- 3.3.14. отримувати повну та достовірну інформацію про діяльність СНТ;
- 3.3.15. отримувати методичну, інформаційну та інші види допомоги з боку СНТ;
- 3.3.16. вийти з СНТ, подавши до Ради СНТ письмову заяву про вихід з СНТ.
- 3.4. Члени СНТ можуть мати інші права, передбачені рішеннями Загальних зборів СНТ та Радою СНТ.
- 3.5. Члени СНТ зобов'язані:
- 3.5.1. дотримуватися вимог цього Положення та інших внутрішніх документів СНТ;
- 3.5.2. виконувати рішення керівних органів СНТ, які є обов'язковими для членів СНТ та відповідають чинному законодавству України;
- 3.5.3. бути присутнім на засіданнях Загальних зборів СНТ;
- 3.5.4. займатися науково-дослідною та науково-просвітницькою роботою, щорічно подавати до Ради СНТ письмовий звіт про результати подібної діяльності;
- 3.5.5. брати активну участь у реалізації мети та завдань СНТ, всіляко сприяти СНТ у його діяльності;
- 3.5.6. не допускати дій, що дискредитують СНТ;
- 3.5.7. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами СНТ, що не суперечать чинному законодавству.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ СНТ

4.1. Керівними органами СНТ є:

- Загальні збори СНТ;
- Рада СНТ.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СНТ

- 5.1. Загальні збори СНТ є вищим керівним органом СНТ.
- 5.2. До складу Загальних зборів СНТ входять всі члени СНТ.
- 5.3. Загальні збори СНТ функціонують у формі чергових і позачергових засідань.
- 5.4. Загальні збори СНТ мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності СНТ.
- 5.4.1. До виключної компетенції Загальних зборів СНТ належить прийняття рішень з питань схвалення Положення про студентське наукове товариство факультету та внесення змін до нього, обрання Голови СНТ і членів Ради СНТ, розгляду та затвердження звіту Голови СНТ.
- 5.5. Порядок ухвалення рішень Загальних зборів СНТ
- 5.5.1. Загальні збори СНТ є правомочними за наявності на їх черговому та позачерговому засіданні не менше ніж 2/3 від їх складу, а також Голови СНТ чи заступника Голови СНТ.
- 5.5.2. Головуючим на засіданні Загальних зборів СНТ є Голова СНТ, а за його відсутності – заступник Голови СНТ.
- 5.5.3. Рішення Загальних зборів СНТ приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості членів СНТ, присутніх на правомочному засіданні Загальних зборів СНТ.
- 5.5.4. Ухвалені Загальними зборами СНТ рішення оформляються протоколом. Протоколи підпісуються Головуючим на засіданні Загальних зборів СНТ та секретарем СНТ і зберігаються в порядку, визначеному Радою СНТ.
- 5.6. Чергове засідання Загальних зборів СНТ.
- 5.6.1. Чергові засідання Загальних зборів СНТ проводяться у форматі звітно-виборчої конференції членів СНТ не частіше одного разу на рік.
- 5.6.2. Час та місце проведення наступного чергового засідання Загальних зборів СНТ визначається рішенням Ради СНТ.
- 5.6.3. Попередній порядок денний визначається Радою СНТ за 10 (десять) днів до дати проведення чергового засідання Загальних зборів СНТ та оприлюднюється шляхом розміщення відповідної інформації на сайті факультету _____ та на сторінці СНТ у Фейсбуку. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Загальних зборів СНТ.
- 5.7. Позачергове засідання Загальних зборів СНТ
- 5.7.1. Проводиться при необхідності на вимогу 2/3 членів Ради СНТ або не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів СНТ;
- 5.7.2. Час та місце проведення позачергового засідання Загальних зборів СНТ, його попередній порядок денний обов'язково оприлюднюються шляхом розміщення відповідної інформації на сайті факультету _____ та на сторінці СНТ у Фейсбуці за 7 (сім) днів до проведення даного засідання;

5.7.3. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання Загальних зборів СНТ.

6. РАДА СНТ

6.1. Рада СНТ є постійно діючим колегіальним виконавчим органом СНТ, який забезпечує поточну діяльність СНТ.

6.2. Рада СНТ обирається з числа осіб, які бажають займатися науково-організаційною діяльністю та мають конкретні наукові здобутки (досвід участі в наукових конференціях, читаннях, семінарах, круглих столах, конкурсах студентських робіт та інших наукових заходах та мають щонайменше 2 (две) наукові публікації).

6.3. До компетенції Ради СНТ входить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю СНТ, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів СНТ.

6.4. Рада СНТ виконує наступні завдання:

6.4.1. забезпечує реалізацію основних напрямів діяльності СНТ;

6.4.2. організовує та координує діяльність постійних і тимчасових комітетів СНТ;

6.4.3. організовує проведення Загальних зборів СНТ та забезпечує виконання його рішень;

6.4.4. сприяє організації та діяльності студентських наукових гуртків і семінарів;

6.4.5. збирає та поширює інформацію щодо проведення наукових та науково-просвітницьких заходів;

6.4.6. сприяє проведенню студентських наукових заходів (конференцій, читань, семінарів, круглих столів, конкурсів студентських робіт тощо), які організовуються та проводяться за участі СНТ;

6.4.7. пропонує кандидатів з членів СНТ для участі в організації наукових та науково-просвітницьких заходів;

6.4.8. бере участь у підготовці до публікації матеріалів студентських наукових конференцій, читань, семінарів, круглих столів тощо;

6.4.9. оприлюднює і узагальнює пропозиції членів СНТ щодо організації навчального процесу і наукової діяльності факультету

Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди;

6.4.10. оприлюднює і узагальнює пропозиції членів СНТ щодо реалізації міжнародної діяльності факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (а саме в тій їх частині, що стосується студентської академічної мобільності і різних форм студентського міжнародного співробітництва);

6.4.11. забезпечує висвітлення діяльності СНТ та поширення інформації про неї на сайті факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди та на

- сторінці СНТ у Фейсбук (в рамках роботи структурних підрозділів, пов'язаних із медійною діяльністю);
- 6.4.12. надає методичну, інформаційну та інші види допомоги членам СНТ;
- 6.4.13. приймає в СНТ нових членів;
- 6.4.14. розробляє внутрішні документи СНТ в межах своєї компетенції;
- 6.4.15. розробляє та подає пропозиції щодо діяльності СНТ на розгляд наукового куратора СНТ, декана факультету _____ та проректора з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди;
- 6.4.16. Виконує інші завдання, що випливають з поточної діяльності СНТ.
- 6.5. До складу Ради СНТ входять Науковий куратор СНТ, Голова СНТ, заступник Голови СНТ, секретар СНТ та голови постійних комітетів СНТ.
- 6.5.1. Голова СНТ, заступник Голови СНТ та секретар СНТ є вищими посадовими особами СНТ, що обираються на засіданні Загальних зборів СНТ терміном на 1 (один) рік шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості членів СНТ, присутніх на правомочному засіданні Загальних зборів СНТ. Кандидатом на посаду Голови, заступника Голови і секретаря СНТ можуть бути члени СНТ, яких висунули на цю посаду на Загальних зборах СНТ;
- 6.5.2. Науковий куратор СНТ призначається рішенням Вченої ради факультету _____ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди;
- 6.5.3. Голови постійних комітетів СНТ обираються на Загальних зборах СНТ терміном на 1 (один) рік шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості членів СНТ, присутніх на правомочному засіданні Загальних зборів СНТ.
- 6.6. Голова СНТ очолює Раду СНТ. Діяльність Ради СНТ відбувається у формі засідань Ради СНТ та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не суперечить даному Положенню.
- 6.7. Засідання Ради СНТ скликаються не частіше одного разу на два тижні Науковим куратором СНТ або Головою СНТ за власною ініціативою чи на вимогу не менше як 3 (трьох) членів Ради СНТ та є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Ради СНТ.
- 6.8. Головуючим на засіданнях Ради СНТ є Голова СНТ, а за його відсутності – заступник Голови СНТ.
- 6.9. Рішення на засіданнях Ради СНТ приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими, якщо їх підтримала більшість присутніх членів Ради СНТ. Прийняте рішення занотовується до протоколу засідання Ради СНТ, який підписують Голова СНТ і секретар СНТ.
- 6.10. Голова СНТ (далі – Голова) є вищою посадовою особою СНТ, яка має право представляти СНТ у відносинах з третіми особами та офіційно виступати від імені СНТ. Голова зобов'язаний щорічно звітувати про результати своєї роботи на черговому засіданні Загальних зборів СНТ.
- 6.10.1. В межах своєї компетенції Голова:

- забезпечує загальне керівництво роботою СНТ і Ради СНТ в цілях реалізації мети та завдань діяльності СНТ;
- забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів СНТ;
- представляє СНТ у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- головує на чергових і позачергових засіданнях Загальних зборів СНТ та Ради СНТ;
- має право скликати позачергові засідання Загальних зборів СНТ і Ради СНТ;
- підписує затверджений Загальними зборами СНТ Статут СНТ, зміни та доповнення до нього та інші документи, що стосуються діяльності СНТ;
- бере участь у розробці проектів пропозицій СНТ щодо організації навчального процесу і наукової діяльності факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди;
- бере участь у розробці проектів пропозицій СНТ щодо реалізації міжнародної діяльності факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (а саме в тій їх частині, що стосується студентської академічної мобільності і різних форм студентського міжнародного співробітництва);
- виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

6.11. Заступник Голови СНТ (далі – заступник Голови) є посадовою особою СНТ, що допомагає Голові у здійсненні його повноважень з реалізації мети та завдань СНТ. Заступник Голови може здійснювати діяльність за усіма загальними напрямами роботи СНТ.

6.11.1. У межах своїх повноважень заступник Голови:

- допомагає Голові в забезпечені загального керівництва діяльністю СНТ, Ради СНТ та координації роботи СНТ;
- головує на засіданні Загальних зборів СНТ та Ради СНТ за відсутності Голови;
- виконує інші обов'язки Голови у разі його відсутності;
- виконує різні форми поточної роботи за дорученням Голови;
- забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування про діяльність СНТ на сайті факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди та на сторінці СНТ у Фейсбук (за допомоги медійного комітету);
- виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

6.12. Секретар СНТ (далі – Секретар) є посадовою особою СНТ, що допомагає Голові та заступнику Голови у здійсненні діяльності за усіма напрямами роботи СНТ для реалізації мети та завдань СНТ.

6.12.1. У межах своїх повноважень Секретар:

- веде протоколи засідань Загальних зборів СНТ та Ради СНТ;

- забезпечує збереження протоколів засідань Загальних зборів СНТ та Ради СНТ, інших внутрішніх документів СНТ;
- здійснює облік членів СНТ;
- допомагає Голові, заступнику Голови в забезпеченні загального керівництва діяльністю СНТ, Ради СНТ, координації роботи структурних підрозділів СНТ;
- виконує поточні доручення Голови і заступника Голови;
- виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

6.13. Науковий куратор СНТ (далі – Науковий куратор) є представником інтересів науково-педагогічного складу факультету _____ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди в СНТ.

6.13.1. Науковий куратор СНТ призначається Вченою радою факультету _____ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.

6.13.2. Науковий куратор координує різні напрями діяльності СНТ з наукової діяльності факультету _____ Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, надає допомогу керівництву СНТ у виконанні поточної та перспективної роботи, спрямованої на розвиток і удосконалення своєї роботи.

6.13.3. Науковий куратор має право виступати від імені СНТ, скликати Загальні збори СНТ і Раду СНТ, а також скасовувати будь-яке рішення, яке порушує це Положення або чинне законодавство України.

6.13.4. Науковий куратор має право вносити пропозиції на розгляд декана та Вченої ради факультету _____ щодо різних форм заохочення членів СНТ та їх наукових керівників, які досягли значних успіхів у науково-дослідній роботі та організації студентського наукового життя.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СНТ

7.1. Структурними підрозділами СНТ є:

- постійні комітети СНТ;
- тимчасові комітети СНТ.

7.2. Комітет СНТ створюється для забезпечення конкретних (постійних або ситуативних) завдань, пов'язаних з певною сферою діяльності СНТ, відповідно до даного Положення.

7.2.1. Постійний комітет очолює Голова комітету, якого обирають Загальні збори СНТ більшістю голосів.

7.2.2. Постійними комітетами СНТ є:

- комітет з організації науково-дослідницької роботи;
- комітет з організації студентських наукових заходів;
- комітет міжнародної співпраці і академічної мобільності;
- медійний комітет.

- 7.2.3. Діяльність постійних комітетів регулюється внутрішніми документами СНТ, прийнятими на засіданні Ради СНТ.
- 7.3. З метою виконання конкретних короткострокових цілей в межах мети і окремих завдань СНТ, рішенням Ради СНТ можуть бути створені тимчасові комітети.
- 7.3.1. Тимчасові комітети діють до моменту досягнення цілі, з якою вони були створені, але не довше 3 (трьох) місяців;
- 7.3.2. Тимчасовий комітет очолює Керівник, якого призначають на засіданні Ради СНТ;
- 7.3.3. Керівник тимчасового комітету бере участь у роботі Ради СНТ з правом дорадчого голосу;
- 7.3.4. Склад тимчасових комітетів формується з членів постійних комітетів за квотним принципом, у відповідності з профілем постійних комітетів і конкретними завданнями, які стоять перед членами тимчасових комітетів;
- 7.3.5. Керівник тимчасового комітету не може бути водночас Головою постійного комітету, Головою СНТ, заступником Голови СНТ або секретарем Ради СНТ.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. СНТ може бути ліквідоване або реорганізоване за рішенням 3/4 діючих членів СНТ, присутніх на правомочному засіданні Загальних зборів СНТ.
- 8.2. Після схвалення на Загальних зборах СНТ Положення виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, у разі відсутності зауважень, затверджується її рішенням і вводиться в дію наказом ректора.
- 8.3. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення).