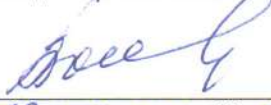


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «<u>14</u> грудня 20<u>21</u> р. протокол № <u>13</u></p>		<p>Шифр документа <u>04-05/103.21</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b></p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від «<u>14</u>» грудня 20<u>21</u> р. № <u>270-09</u></p>  <p>Юрій БОЙЧУК</p>
--	---	---	--	---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ПОГОДЖЕНО  
Проректор з навчально-наукової роботи  
Володимир БОРИСОВ

  
«10» грудня 2021 р.

Юрисконсульт  
Діана СТЕЦЬ

  
«10» грудня 2021 р.

РОЗРОБНИК  
Інспектор центру забезпечення якості освіти  
Євген ПІДЧАСОВ

  
«9» грудня 2021 р.

**Розробник:** Інспектор центру забезпечення якості освіти Євген ПІДЧАСОВ.

**Ухвалено** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «14» грудня 2021 р. № 13.

**Затверджено** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «14» грудня 2021 р. № 249- од.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII; Закону України «Про наукову, науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 року №848-VIII; Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.1999 року №1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 року №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); Політики у сфері якості Університету; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті; Положення про порядок обрання за конкурсом та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Головна місія рейтингового розрахунку полягає в тому, що максимальна сума балів досягається тільки за постійної, різноманітної, інтенсивної і творчої діяльності науково-педагогічних працівників, що стимулює їх особистісний і професійний розвиток, і, відповідно, навчально-пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти, і спрямована на підвищення рівня показників розвитку кафедр, факультетів, університету загалом.

Основу рейтингового оцінювання складають показники за пріоритетними для розвитку Університету напрямками діяльності та видами робіт, які сприяють підвищенню іміджу університету, просуванню в національних та міжнародних рейтингах, забезпеченню якості в Європейському просторі вищої освіти. Прозорість процесу оцінювання дозволяє кожному науково-педагогічному працівникові розподілити зусилля таким чином, щоб ефективно організувати свою роботу та отримати найвищий рейтинг.

1.3. Метою провадження рейтингового оцінювання є забезпечення якості складу науково-педагогічних працівників Університету завдяки використанню механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямування за пріоритетами розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісними пріоритетами професійного розвитку науково-педагогічних працівників; визначення кращих науково-педагогічних працівників за результатами

діяльності впродовж навчального року; заохочення кращих науково-педагогічних працівників за результатами діяльності впродовж навчального року; підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників; забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників; підвищення рейтингових показників Університету; заохочення до підвищення якості вищої освіти та дотримання відповідності показників роботи Університету ліцензійним та акредитаційним умовам і встановлення відповідності професорсько-викладацького складу ліцензійним вимогам здійснення освітньої діяльності.

1.4. Завданнями рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників Університету є: забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників; отримання об'єктивної інформації щодо якості професійної та науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників; підвищення мотивації та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють розвитку Університету та підвищенню його позицій у міжнародних та національних рейтингах; стимулювання професійного розвитку й удосконалення професійної майстерності науково-педагогічних працівників; накопичення аналітичної та статистичної інформації про стан і розвиток професійної та науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів для забезпечення якості освіти; встановлення відповідності професорсько-викладацького складу ліцензійним вимогам здійснення освітньої діяльності.

1.5. Організація системи рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету ґрунтується на принципах відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямкам розвитку Університету; об'єктивності та достовірності отриманої інформації; прозорості, публічності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки; стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної та наукової діяльності.

1.6. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень щодо:

- укладання рейтингу науково-педагогічних працівників в Університеті;
- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

## **2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників**

2.1. У рейтинговому оцінюванні професійної діяльності беруть участь лише штатні науково-педагогічні працівники ХНПУ імені Г. С. Сковороди, які обіймають відповідні посади та/або працюють на відповідних посадах на умовах внутрішнього (штатного) сумісництва.

Науково-педагогічні працівники, які працюють за зовнішнім сумісництвом, подають рейтингові звіти за видами діяльності на відповідну кафедру окремим списком.

2.2. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників координує проректор з навчально-наукової роботи Університету.

2.3. Для аналізу й узагальнення результатів діяльності науково-педагогічних працівників Університету на факультетах (в інститутах) за розпорядженням декана (директора) створюється Рейтингова комісія, яка складається із трьох науково-педагогічних працівників факультету (інституту) і гарантів освітніх програм.

Рейтингова комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

### **2.4. Повноваження Рейтингової комісії:**

- здійснення безпосереднього збирання інформації за критеріями рейтингу та проведення підрахунку рейтингових балів;
- запитування й отримання від кафедр необхідної інформації та матеріалів, які стосуються рейтингових звітів науково-педагогічних працівників, документального підтвердження поданої інформації. Рейтингова комісія не зараховує науково-педагогічним працівникам рейтингові бали за непідтверджений вид або результат діяльності;
- інформування декана факультету (директора інституту) та комісії з питань етики Університету в разі виявлення подання науково-педагогічним працівником недостовірної інформації;
- прийняття рішень про нарахування додаткових рейтингових балів за зверненням науково-педагогічних працівників;
- розгляд скарг щодо нарахування рейтингових балів за видами діяльності;
- підготовка інформації щодо аналізу рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;
- подання інформації про виявлені факти невідповідності науково-педагогічних працівників ліцензійним умовам здійснення освітньої діяльності.

2.5. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових звітів, які включають нормативні та

додаткові показники діяльності, за які нараховуються рейтингові бали з додаванням документального підтвердження поданої інформації.

2.6. Науково-педагогічні працівники не мають права двічі звітувати одними й тими ж результатами діяльності. Робота, яка не врахована у звітному періоді, може бути внесена до рейтингового звіту наступного звітного періоду.

2.7. Звітним періодом є навчальний рік. Науково-педагогічні працівники в термін до 1 червня звітного навчального року заповнюють рейтингові звіти, до яких додають копії документів, що підтверджують виконання кожного виду роботи.

Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Критеріїв рейтингового оцінювання (додаток 1).

Рейтингове оцінювання здійснюється на період із 01 вересня попереднього року до 1 вересня поточного (звітного) року.

У випадку наявності видів діяльності, які не враховані в поточному звітному періоді, їх результати включають у рейтингові звіти наступного звітного періоду.

2.8. Завідувач кафедри перевіряє інформацію, подану в рейтингових звітах науково-педагогічних працівників, на достовірність, після чого їх обговорюють на засіданні кафедри й затверджують протоколом засідання кафедри.

Відповідальність за достовірність даних, включених до рейтингових звітів, несуть науково-педагогічні працівники особисто.

2.9. Рейтингові звіти в роздрукованому вигляді, скріплені особистими підписами науково-педагогічних працівників та схвалені протоколом засідання кафедри за підписом завідувача кафедри, подають до вченої ради факультету (науково-методичної комісії інституту) для обговорення, після чого подають до Рейтингової комісії.

2.10. За результатами підрахунку рейтингових балів Рейтингова комісія готує звіт, у якому вказують бали рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та інформацію про виявлені факти невідповідності науково-педагогічних працівників ліцензійним умовам здійснення освітньої діяльності. Звіт Рейтингової комісії узгоджують з проректором за напрямом діяльності і подають на розгляд ректора Університету.

2.11. За результатами розгляду звіту Рейтингової комісії можна встановлювати:

- відповідність/невідповідність науково-педагогічного працівника займаній посаді;

- відповідність/невідповідність науково-педагогічного працівника ліцензійним умовам здійснення освітньої діяльності;
- рівень професійної та наукової активності науково-педагогічного працівника.

### **3. Методика розрахунку рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників**

3.1. Оцінка діяльності науково-педагогічних працівників ґрунтується на кількісному та якісному обліку їхньої роботи за нормативними та додатковими показниками (додаток 1).

3.2. Рейтинг науково-педагогічних працівників обчислюють як суму балів за критеріями.

3.3. Рейтинг науково-педагогічних працівників подається одноразово за основним місцем науково-педагогічної роботи науково-педагогічного працівника.

3.4. Якщо науково-педагогічний працівник працює за внутрішнім сумісництвом на іншій кафедрі, рейтингові звіти за видами діяльності по цій кафедрі подаються одноразово в рейтингу науково-педагогічного працівника за основним місцем його науково-педагогічної діяльності.

3.5. Науково-педагогічні працівники керівного складу, які працюють за погодинною оплатою, подають рейтингові звіти на відповідну кафедру.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Результати рейтингового оцінювання є публічними. Результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті Університету, розподіляються за факультетами й кафедрами.

4.2. Сформовані рейтингові звіти науково-педагогічних працівників подають в електронній формі до центру забезпечення якості освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди і зберігають в електронній та друкованій формі на кафедрах протягом 5 років.

## Додаток 1

**Нормативні показники кадрових вимог до діяльності науково-педагогічних працівників у відповідності до  
Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п. 38)**

№ виду професійної діяльності	Найменування показника рейтингу	Норматив (бали)	Кількісні показники	Фактично	Що підтверджує досягнення (посилання, диплом, сертифікат, свідоцтво, довідка, витяг з наказу тощо)
1.	<p>1.1. Публікація наукових статей у журналах/виданнях, що індексуються в міжнародних науко-метричних базах Scopus/Web of Science Core Collection у звітному навчальному році (кожному автору), за умови відповідності теми профілю кафедри</p> <p>1.2. Публікація наукових статей у журналах/виданнях, що індексуються в міжнародних науко-метричних базах Scopus/Web of Science Core Collection у звітному навчальному році (кожному автору), за невідповідності теми профілю кафедри</p>	<p>20 (1 стаття)</p> <p>10 (1 стаття)</p>			
2.	<p>Публікація наукових статей у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (категорія Б) у звітному навчальному році (кожному автору)</p> <p>Для закладів вищої освіти, у яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань “02 Культура і мистецтво”, спеціальностями “014 Середня освіта (Музичне мистецтво)”, “014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)”, замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань</p>	15 (1 стаття)			



	України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві), кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори				
<b>3.</b>	Наявність: - патенту чи свідоцтва на винахід, - деклараційних патентів на винахід чи корисну модель включно секретні, промислові зразки, - свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір	20 (за 1 пат., 1 свід.) 10 (за 1 пат., 1 свід.)  5 (за 1 свід.)			
<b>4.</b>	4.1. Видання підручника, навчально-методичного посібника, посібника для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, зошита на друкованій основі, що за завданням та змістом відповідає вимогам навчального посібника, що - рекомендовані МОН, або такі, що дорівнюють їм, видані в Україні або за кордоном, які впроваджені в практику викладання в одному або кількох ЗВО України  - рекомендовані вченою радою університету  4.2. Видання монографії у звітному навчальному році - в країнах ЄС  - в Україні та інших країнах  - монографій, проіндексованих МНБД Scopus або Web of Science у звітному періоді (незалежно від року видання)	15 (1 д.а. внеску автора)  10 (1 д.а. внеску автора)  15 (1 д.а. внеску автора)  10 (1 д.а. внеску автора)  20 (1 д.а. внеску автора)			

	<p>4.3. Видання конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ /словників/тезаурисів/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць, рекомендованих вченою радою університету</p> <p>4.4. Наявність</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- активних електронних курсів на освітніх платформах ВНС (віртуального навчального середовища) ЗВО,</li><li>- активні електронні курси, які використовують здобувачі у звітному періоді та які підтверджені сертифікатами та/чи протоколом навчально-методичної комісії</li></ul> <p>Якщо вищезначені видання надруковані англійською чи іншою мовою Європейського Союзу</p>	<p>10 (1 д.а. внеску автора)</p> <p>5 (за курс)</p> <p>15 (за курс)</p> <p>+5 балів до відповідних балів за джерело</p>			
5.	<p>5.1. Захист дисертації на здобуття наукового ступеня і отримання диплома про присудження наукового ступеня у звітному році</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доктора наук</li><li>- доктора філософії</li></ul>	<p>50</p> <p>35</p>			
6.	6.1. Наукове керівництво здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня доктора філософії у звітному навчальному році	20 (1 здобувач)			
	6.2. Наукове консультування здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня доктора наук у звітному навчальному році	30 (1 здобувач)			
7.	7.1. Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента	5 (1 участь)			
	7.2. Участь в атестації наукових кадрів як	8 (1 рада)			
	<ul style="list-style-type: none"><li>- голови спеціалізованої вченої ради</li><li>- заступника голови спеціалізованої вченої ради</li></ul>	<p>7 (1 рада)</p>			

	- члена спеціалізованої вченої ради	5 ( 1 рада)			
<b>8.</b>	8.1. Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника, відповідального виконавця наукової теми (міжнар. або іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах)	15 (на одну тему чи видання)			
	8.2. Виконання функцій головного редактора:				
	- наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, що індексується в бібліографічних базах,	10 (на одне видання)			
	- іноземного наукового видання, - видання, що індексується в міжнародних науко-метричних базах Scopus/Web of Science Core Collection	15 (на одне видання) 20 (на одне видання)			
<b>9.</b>	Робота в складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або в складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або в складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або в складі Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	5 (1 рада або комісія)			
<b>10.</b>	10.1. Участь у міжнародних грантах, наукових та/або освітніх проектах і програмах	20			
	10.2. Залучення до міжнародної експертизи	10			
	10.3. Отримання звання - «суддя міжнародної категорії» - «суддя національної категорії»	25 15			
<b>11.</b>	Наукове консультування підприємств, установ, організацій у звітному періоді, що здійснювалося на підставі договору з Університетом	5 (1 установа)			

12.	<p>12.1. Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики (окрім тез доповідей)</p> <p>12.2. Кількість надрукованих тез доповідей НПП у навчальному році</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на Всеукраїнських, міжвузівських наукових, науково-практичних та науково-технічних конференціях (пленарні засідання та засідання за напрямками) і наукових, науково-практичних семінарах, з'їздах, симпозиумах тощо,</li> <li>- на Міжнародних наукових, науково-практичних та науково-технічних конференціях, що проводять в Україні (пленарні засідання та засідання за напрямками) і наукових, науково-практичних семінарах, з'їздах, симпозиумах тощо,</li> <li>- на закордонних наукових, науково-практичних та науково-технічних конференціях (пленарні засідання та засідання за напрямками) і наукових, науково-практичних семінарах, з'їздах, симпозиумах тощо,</li> <li>- матеріали конференцій, опублікованих у звітному періоді у виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science</li> </ul>	<p>8 (1 стат.)</p> <p>3 (1 пуб.)</p> <p>5 (1 пуб.)</p> <p>7 (1 пуб.)</p> <p>10 (1 пуб.)</p>			
13.	<p>Проведення навчальних занять іноземною мовою (окрім мовних навчальних дисциплін):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в обсязі не менше 30 аудиторних годин на навчальний рік</li> <li>- в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік</li> </ul>	<p>15 (1 дисципліна)</p> <p>20 (1 дисципліна)</p>			
14.	14.1. Керівництво здобувачем, який посів призове місце на I або II етапі всеукраїнської студентської олімпіади (всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	<p>5 (I етап)</p> <p>10 (II етап)</p>			
	14.2. Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів	<p>5 (I етап)</p> <p>10 (II етап)</p>			

14.3. Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів	15 (1 особа)			
14.4. Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом регіональних або університетських конкурсів, фестивалів, проєктів тощо	5 (1 особа)			
14.5. Керівництво здобувачем, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	10 (1 особа)			
14.6. Робота в складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії всеукраїнської студентської олімпіади або всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	5 (1 ком.)			
14.7. Робота в складі організаційного комітету або в складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів.	5 (1 ком.)			
14.8. Робота в складі організаційного комітету науково-практичних конференцій, круглих столів, симпозіумів, що проводяться на базі ХНПУ імені Г.С. Сковороди	3 (1 ком.)			
14.9. Робота в складі організаційного комітету або в складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів	8 (1 ком.)			
14.10. Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою	10 (1 гурт.)			
14.11. Керівництво: - творчим колективом (хореографічним, вокальним, інструментальним, хоровим та ін.), - творчим колективом (хореографічним, вокальним, інструментальним, хоровим та ін.), який має звання "народний"	10 (кожному керівнику)  20 (кожному керівнику).			

	14.12. Виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту	5 (1 команда)			
	14.13. Керівництво спортивною делегацією	5 (1 захід)			
	14.14. Робота в складі організаційного комітету, суддівського корпусу	5 (1 захід)			
	14.15. Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань	7 (1 захід)			
15.	15.1. Керівництво школярем, який посів призове місце II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України»	5 (II етап) 7 (III етап)			
	15.2. Керівництво школярем, який посів призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін	5 (III етап) 7 (IV етап)			
	15.3. Участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України», III-IV етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін, II-III етапу всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України»	5 (1 конкурс)			
16.	16.1. Отримання статусу учасника бойових дій у звітному періоді (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	20			
	16.2. Наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	10			
17.	17.1. Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй у звітному періоді (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів)	20			

	вищої освіти) 17.2. Наявність участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	10			
18.	18.1. Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО у звітному періоді (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	20			
	18.2. Наявність участі в міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	10			
19.	Діяльність (членство) за спеціальністю в професійних та/або громадських об'єднаннях	2 (1 об'єднання)			
20.	20.1. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової)	1 бал за рік роботи			
	20.2. Досвід практичної роботи за спеціальністю у звітному періоді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової)	5 (1 посада)			
<b>Загальний рейтинг з нормативних показників</b>					

## Додаткові показники діяльності науково-педагогічних працівників

№ з/п	Найменування показника рейтингу	Норматив (бали)	Кількісні показники	Фактично	Що підтверджує досягнення (посилання, диплом, сертифікат, свідоцтво)
1.	2.	3.	4.	5.	
<b>Організаційна діяльність</b>					
1.	Організаційна робота в Університеті на посадах 1.1. Ректора Університету 1.2. Проректора Університету (заступника, радника, помічника ректора); 1.3. Декана факультету 1.4. Завідувача кафедри, вченого секретаря, відповідального секретаря приймальної комісії; 1.5. Заступника декана, заступника секретаря приймальної комісії	50 40 30 20 15			
2.	Розробникам загальноуніверситетських організаційно-розпорядчих документів системи управління якістю ХНПУ імені Г.С. Сковороди (Стратегія, Положення, Методики процесів системи управління якістю (МП), Порядки, Програми, Кодекси ун-ту тощо), затверджені Вченою радою університету і введені в дію наказом ректора.	10 (на один новий організаційно-розпорядчий документ) 5 (за оновлений більш			



		ніж на 50%, у зв'язку зі змінами законодавства)			
		2 (змінений у зв'язку з перейменуванням, реорганізацією, іншими посадовими та/або організаційно-структурними змінами)			
3.	Керівникам структурних підрозділів університету, зокрема тих, які діють на безоплатній основі – лабораторій, культурно-освітніх та інших центрів, університетських комісій, комітетів, робочих груп тощо. Діяльність в науково-дослідних структурах Університету (за поданням керівника підрозділу)	10  5			
4.	Керівництво держбюджетними науковими дослідженнями з фінансуванням МОН	20			
	Відповідальний виконавець держбюджетного наукового дослідження з фінансуванням МОН	15			
	Керівництво господарсько-договірними дослідженнями	15			
	Відповідальний виконавець господарсько-договірних досліджень	10			
5.	Виконання обов'язків відповідального за підтримку роботи сайту кафедри, факультету, університету	10			
	Виконання обов'язків голови первинної профспілкової організації на факультеті	10			

6.	Участь у складі працівників пункту проведення ЗНО, ЄВІ/ЄФВВ, іспиту на рівень знання державної мови	5			
7.	Організація та проведення наукових, науково-практичних, науково-технічних конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, виставок, нарад на базі університету та інших установ, організацій як члена оргкомітету	5 (1 захід)			
8.	Проведення, організація та участь у художніх виставках: - персональна художня виставка; - художня виставка міжнародного рівня; - художня виставка всеукраїнського рівня; - художня виставка регіонального, місцевого рівня	15 20 10 5			
<b>Навчальна діяльність</b>					
9.	Розробка навчальних програм (силабусів) та робочих програм у звітному періоді Оновлення навчальних програм (силабусів) та робочих програм у звітному періоді	5 3			
10	Підготовка, організація та проведення майстер-класів	5 (1 захід)			
11.	Підготовка здобувачів до проведення майстер-класів	2 (1 здобувач)			
	Підготовка здобувачів до організації художньої виставки	5 (1 здобувач)			
	Підготовка здобувачів до захисту творчих робіт	5 (1 здобувач)			
12.	Участь здобувачів під керівництвом викладача у звітному періоді у: • II етапі всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; • II етапі всеукраїнського конкурсу кваліфікаційних робіт; • II етапі всеукраїнської студентської олімпіади із дисципліни та/або спеціальності; • всеукраїнському творчому конкурсі;	2 (1 здобувач)			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• міжнародному творчому конкурсі;</li> <li>• всеукраїнській виставці;</li> <li>• міжнародній виставці;</li> <li>• міжнародній студентській олімпіаді;</li> <li>• міжнародному конкурсі студентських наук. робіт;</li> <li>• інших наукових та освітньо-професійних заходах</li> </ul>				
13.	Виконання обов'язків куратора академічної групи	5			
14.	Впровадження в освітній процес сучасних форм освіти – дуальної освіти, бінарних занять, педагогічний патронаж тощо	8 (1 дисципліна)			
15.	Залучення зовнішніх стейхолдерів до провадження освітньої та освітньо-наукової діяльності, кількість заходів (од.)	5 (1 захід)			
16.	Наукове керівництво здобувачем другого (магістерського) рівня у звітному навчальному році	2 (1 здобувач)			
	Наукове керівництво здобувачем третього (освітньо-наукового) рівня у звітному навчальному році	5 (1 здобувач)			
<b>Методична діяльність</b>					
17.	Підготовка та видання навчальних посібників, підручників в електронному форматі (на кожного автора)	15 (1 посіб., підр.)			
	Розробка електронних тренажерів	10 (1 тренажер)			
18.	Стажування протягом навчального року (упродовж терміну $\geq 5$ роб. днів (на підставі сертифікатів, посвідчень, довідок), заочне (дистанційне) від 30 годин) - на території України, - міжнародне	10 (1 база) 15 (1 база)			
19.	Підвищення кваліфікації протягом звітного періоду: Підвищення кваліфікації (у межах проф. діяльності або галузі знань) у звітному періоді за кордоном у ЗВО, підприємствах, установах (очне упродовж терміну $\geq 5$ роб. днів (на підставі сертифікатів, посвідчень, довідок), заочне (дистанційне) від 30 годин)	15 (1 база)			

	Підвищення кваліфікації (у межах проф. діяльності або галузі знань) у звітному періоді в Україні у ЗВО, підприємствах, установах (очне упродовж терміну $\geq 5$ роб. днів (на підставі сертифікатів, посвідчень, довідок), заочне (дистанційне) від 30 годин)	10 (1 база)			
20.	Видання навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання / конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок або рекомендацій з курсу/ робочих програм, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, інших навчально-методичних праць для іноземних студентів, рекомендованих наук.-метод. радою ХНПУ.	10 (1 д.а.)			
21.	Видання навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання / конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок або рекомендацій з курсу/ робочих програм, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, інших навчально-методичних праць для інклюзивного навчання, рекомендованих наук.-метод. радою ХНПУ.	10 (1 д.а.)			
22.	Членство в проєктній групі з підготовки ліцензійних справ (за поданням гаранта) Членство в проєктній групі з підготовки акредитаційних справ ОП (за поданням гаранта) Членство в проєктній групі з підготовки акредитаційних ОНП (за поданням гаранта)	15 (1 справа) 10 (1 справа) 10 (1 справа)			
23.	Гарант/керівник проєктної, робочої групи/ групи забезпечення освітньої, освітньо-професійної, освітньо-наукової програми -поточний рік; -у разі проходження акредитації	10 20			
24.	Проведення у звітному періоді профорієнтаційних та маркетингових заходів для школярів та інших абітурієнтів (од.): Проведення профорієнтаційних заходів (виступи, семінари, презентації тощо)	3 (1 захід)			
	Підготовка відеоролику для профорієнтації	5 (1 ролик)			
	Олімпіад із загальноосвітніх предметів;	5 (1 захід)			

	Заходів за участю успішних випускників та / або роботодавців;	5 (1 захід)			
	Інших заходів (гуртків, семінарів, вебінарів, конференцій із залученням до участі школярів тощо)	3 (1 захід)			
25.	Отримання сертифіката про знання іноземної мови у звітному періоді - на рівні B2; - на рівні C1; - на рівні C2	10 20 30			
26.	Наявність сертифіката про знання іноземної мови - на рівні B2; - на рівні C1; - на рівні C2	5 7 10			
27.	Участь в організаційному комітеті, журі міських, регіональних, всеукраїнських заходів	5 (1 захід)			
28.	Членство у звітному періоді: • в науково-методичній комісії МОНУ; • в експертній раді МОНУ; • як експерта наукової ради МОНУ; • як експерта Національного фонду досліджень України; • в галузевій експертній раді НАЗЯВО; • в постійно діючій спеціалізованій вченій раді	7 (1 ком., рада)			
29.	Участь НПП у ЗНО, ЄВІ/ЄФВВ, іспитах на рівень володіння державною мовою: - участь у складі екзаменаторів з перевірки відкритої частини сертифікаційних робіт; - участь у складі експертних груп з визначення порогів оцінювання; - участь у розробці, апробації та проведенні експертизи тестових завдань	7 (1 іспит)  5 (1 дисципліна) 5 (1 дисципліна)			
30.	Виконання обов'язків голови науково-методичної комісії факультету	7			

Наукова діяльність					
31.	Отримання диплома про присвоєння вченого звання (у звітному періоді): - професора; - доцента	50 35			
32.	Наявність диплома про присудження наукового ступеня (у звітному періоді): - доктора наук; - кандидата наук (доктора філософії)	15 10			
33.	Наявність атестата про присвоєння вченого звання: - професора; - доцента	15 10			
34.	Наявність звання - «суддя міжнародної категорії»; - «суддя національної категорії»	10 5			
35.	Публікація наукових статей у звітному навчальному році в міжнародних виданнях, що індексуються, та інших наукових базах (окрім міжнародних науко-метричних баз Scopus/Web of Science Core Collection), які відповідають профілю кафедри та науковим інтересам науково-педагогічного працівника (кожному автору)	10 (1 стаття)			
	Публікація наукових статей у звітному навчальному році в міжнародних виданнях, що індексуються, та інших наукових базах (окрім міжнародних науко-метричних баз Scopus/Web of Science Core Collection), за невідповідності профілю кафедри (кожному автору)	3 (1 стаття)			
36.	Індекс Гірша (індекс впливовості науковця) h-індекс у Google Scholar на момент звітування	2 (1 індекс)			
	Індекс Гірша (індекс впливовості науковця) h-індекс у Scopus/Web of Science на момент звітування	5 (1 індекс)			
	Цитування НПП у Google Scholar за минулий календарний рік	2 (1 цит.)			

	Цитування НПП у Scopus/Web of Science за минулий календарний рік	5 (1 цит.)			
37.	Кількість надрукованих під керівництвом НПП студентських наукових праць: у збірниках тез наукових, науково-практичних конференцій України; у збірниках тез закордонних наукових, науково-практичних конференцій; у наукових періодичних (також електронних) збірниках України; у закордонних періодичних виданнях	3 (1 пуб.) 5 (1 пуб.) 5 (1 пуб.) 7 (1 пуб.)			
38.	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури  Рецензування статей, що надруковані в наукових фахових виданнях України (за підтвердження редакційною колегією)  Рецензування в наук. журналах, які входять до МНБД Scopus або Web of Science (за підтвердження редакційною колегією)  Рецензування в міжнародних виданнях, що входять до інших баз даних (за підтвердження редакційною колегією)  Рецензування дисертацій  Рецензування наукових збірок  Рецензування монографій  Наукове редагування монографій, наукових збірок	5 (1 вид.)  3 (1 стаття)  5 (1 стаття)  2 (1 стаття)  10 (1 дис.)  5 (1 збірка)  5 (1 монографія)  5 (1 видання)			
39.	Отримання почесного звання «Заслужений» або «Народний» державного рівня (діяч, юрист, учитель, тренер, художник, працівник освіти тощо)  Отримання почесного звання «Заслужений» регіонального рівня	50  30			

	(діяч, юрист, учитель, тренер, художник, працівник освіти тощо) Отримання почесного звання «Відмінник освіти»	25			
40.	Отримання НПП звання академіка, члена-кореспондента наук у звітному році (академії визнаних МОНУ) - державних галузевих академії, - недержавних галузевих академії	100 (1 звання) 50 (1 звання)			
41.	Членство в НАН України і державних галузевих академіях: - академік (дійсний член); - член-кореспондент	100 (1 звання) 50 (1 звання)			
42.	Членство в редколегії наук. журналу, який входить до МНБД Scopus або Web of Science, у звітному періоді  Членство в редколегії наук. журналу, який входить до переліку фахових видань МОН України категорії Б, у звітному періоді  Членство в редколегії наук. збірки, журналу, які не входять до переліку фахових видань МОН України категорії Б, та інших періодичних та неперіодичних видань у звітному періоді  Виконання функцій члена редакційної колегії з підготовки збірки матеріалів науково-практичних конференцій, круглих столів, симпозіумів тощо, що проводяться на базі ХНПУ імені Г. С. Сковороди	7 (1 вид.)  5 (1 вид.)  4 (1 вид.)  3 (1 вид.)			
43.	Заявки, подані у звітному періоді для участі в проєктах, зареєстровані у відповідному відділі: • індивід. грантів; • індивід. міжнар. стипендій; • колективних вітчизн. проєктів, поданих для участі в I етапі конкурсу (для конкурсів, які проводяться у два етапи, перший з яких – у ХНПУ імені Г.С. Сковороди); • колективних вітчизн. проєктів, рекомендованих науковою радою Університету для участі в II етапі конкурсу (для конкурсів, які	5 (1 проєкт)			



	проводяться у два етапи) та/або поданих на конкурси в межах держ. програм (за держ. замовленням, за цільовими наук.-техн. програмами тощо); <ul style="list-style-type: none"> <li>• колективних міжнар. проєктів (крім Horizon);</li> <li>• проєктів програми Horizon;</li> <li>• інших проєктів і програм у відповідності до спеціалізації НПП</li> </ul>				
44.	Кількість поданих і зареєстрованих науково-дослідних тем (НДР) (керівникові, автору)	5 (1 тема)			
45.	Участь у науково-педагогічних експериментах, які проводяться на майданчиках ХНПУ імені Г.С. Сковороди	3 (1 експеримент)			
<b>Міжнародна академічна і наукова співпраця</b>					
46.	Подання заявок, зареєстрованих у ЦМО або міжнародному офісі, поданих у звітному періоді для участі в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• індивід. міжнародних освітніх грантах та стипендіальних програмах;</li> <li>• колективних міжнародних освітніх грантах та проєктах</li> </ul>	15 (1 проєкт, грант) 10 (1 проєкт, грант)			
47.	Залучення коштів у звітному періоді до спецфонду за колективними міжнародними освітніми грантами та проєктами	20 (1 проєкт, грант)			
48.	Викладання у звітному періоді в закордонних ЗВО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за програмою академічної мобільності впродовж терміну <math>\geq 5</math> роб. днів;</li> <li>• за програмою «Візит-професор» <math>\geq 60</math> год (очно/дистанційно)</li> </ul>	20 30			
49.	Наявність освітніх програм кафедри, які пройшли міжнародну акредитацію у звітному періоді як гаранта ОПП/ОНП	20			
<b>Інші види робіт</b>					
50.	Отримання НПП державних нагород, почесних звань, відзнак МОН України, ВР України, КМУ у звітному році	15 (1 нагорода)			
	Отримання НПП нагород та заохочувальних відзнак Національної академії наук України	10 (1 нагорода)			

	Отримання НПП нагород та заохочувальних відзнак міністерств, відомств та служб України	10 (1 нагорода)			
	Отримання НПП відзнак ОДА, обласної ради, РДА, міських (сільських, селищних) рад, губернатора, міського голови	7 (1 нагорода)			
	Отримання НПП відзнак комітетів профспілки, громадських організацій, державних та недержавних підприємств, установ та організацій	4 (1 нагорода)			
	Отримання НПП відзнак та нагород ХНПУ імені Г.С. Сковороди	4 (1 нагорода)			
51.	Отримання у звітному періоді: <ul style="list-style-type: none"> <li>• держ. премії (у галузі науки і техніки, освіти, архітектури);</li> <li>• гранту Президента України;</li> <li>• стипендії Президента України;</li> <li>• премії Президента України;</li> <li>• стипендії ВРУ;</li> <li>• премії ВРУ;</li> <li>• стипендії КМУ;</li> <li>• премії КМУ;</li> <li>• нагороди НАПН</li> </ul>	10 (1 позиція)			
52.	Реалізовані додаткові освітні послуги, надані в рамках професійної діяльності, зокрема платні (із залученням коштів до спецфонду)	20 (1 вид послуги)			
53.	Здійсненні навчально-методичної підтримки закладів освіти (методичні семінари, вебінари, тематичні лекції для працівників закладів дошкільної освіти; для вчителів-предметників та адміністрації ЗЗО; методичні тренінги; освітні подкасти тощо).	5 (1 захід)			
54.	Керівництво шкільною університетською кафедрою	5 (1 каф.)			
55.	Виступи із цільовими (гостьовими) лекціями перед студентами й викладачами: українських університетів за запрошенням (із документом, що засвідчує це)	3 (1 захід)			

	закордонних університетів за запрошенням (із документом, що засвідчує це)	5 (1 захід)			
56.	Упровадження у звітному періоді інноваційних освітніх програм для підготовки, перепідготовки, стажування, підвищення кваліфікації фахівців, програм освіти дорослих тощо.	10 (1 програма)			
57.	Підготовка та подання у звітному періоді проєктів, зокрема й на міжнародні гранти, які передбачають розвиток наукової інфраструктури, зокрема, створення центру наукових досліджень, науково-дослідних лабораторій, наукових співтовариств (автор чи група)	10 (1 проєкт)			
58.	Реалізація у звітному періоді програм щодо залучення активів на розвиток матер.-техн. бази кафедри, університету від спонсорів, меценатів, благодійників, донорів тощо.	30 (1 програма)			
59.	Здійснення перекладацької діяльності за запитом (синхронний переклад, супровід конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо як перекладача, переклад наукової літератури, документації тощо)	5 (1 захід)			
60.	Інше	Узгоджується з рейтинговою комісією			
<b>Загальний рейтинг за додатковими показниками</b>					
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ У НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ</b>					

**Науково-педагогічний працівник**

**Завідувач кафедри**

**ХНПУ імені Г.С. Сковороди**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)