


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30 серпня» 2021 р. протокол № 7</p>		<p>Шифр документа <i>04-05/6421</i></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди</p>	<p>УВЕДІНО наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди № 02125585 від «30 серпня» 2021 р. <i>№ 258-04</i>  Юрій БОЙЧУК</p>
---	---	--	---	---

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної
і міжнародної діяльності
Світлана БЕРЕЖНА

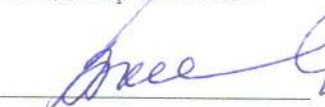

«24» серпня 2021 р.

РОЗРОБНИКИ:

Начальник відділу менеджменту і
моніторингу діяльності університету
Вікторія ПЛАХТЄЄВА


«23» серпня 2021 р.

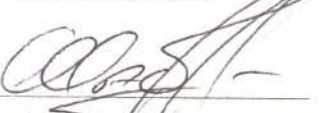
Проректор з навчально-наукової роботи
Володимир БОРИСОВ


«24» серпня 2021 р.

Директорка центру забезпечення
якості освіти
Ірина ЄСЬМАН


«24» серпня 2021 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи,
соціально-економічних і правових питань
Роман ШАБАНОВ


«24» серпня 2021 р.

Проректор з навчально-виховної роботи
Наталія БОРИСЕНКО


«28» серпня 2021 р.

Тимочка Ірина
«28» серпня 2021 р.
Харків – 2021

Розробники:

начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету

Вікторія ПЛАХТЄЄВА

директорка центру забезпечення якості освіти

Ірина ЄСЬМАН

Затверджено Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» серпня 2021р. , протокол № 7.

Уведено в дію наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «31» серпня 2021 р. № 158 – ОД.

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG); міжнародних і національних стандартах; Стратегії розвитку Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди на 2021 – 2025 роки (далі – Стратегія).
- 1.2. Колегіальним органом управління Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет, ХНПУ), який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті, є Вчена рада.
- 1.3. Колегіальним органом, що проводить систематичний аналіз процесів системи управління якістю і призначає виконавців процесів, є Виконавча рада (Рада з якості).

2. Політика у сфері якості Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди

- 2.1. *Політика* Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди спрямована на постійне підвищення якості й ефективності всіх напрямів діяльності Університету, зокрема в освітній, науковій та інноваційній діяльності, молодіжній політиці, міжнародному співробітництві, менеджменті, розвитку кадрового потенціалу та ресурсному забезпеченні з активним застосуванням сучасних технологій, урахуванням запитів споживачів і прогнозуванням потреб у педагогічних і наукових кадрах. Університет позиціонує себе як освітньо - науковий, інноваційний, методичний і культурно-просвітницький центр, що здійснює підготовку затребуваної суспільством компетентної, усебічно розвиненої, духовно багатой особистості вчителя, який є патріотом і свідомим громадянином України, формує простір професійної підготовки та життєвого самовизначення людини в різних виявах у сучасному громадянському суспільстві, що відповідає світовим вимогам та стандартам.
- 2.2. **Місія:** формування освіченого українця – громадянина, патріота, професіонала, носія культури – шляхом удосконалення змісту науково-методичного супроводу якості педагогічної освіти і фундаментального оволодіння мистецтвом навчати й виховувати інших.
- 2.3. **Візія:** Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди як лідер освітнього, наукового й інноваційного розвитку

Харківського регіону на засадах широкої європейської і світової інтеграції забезпечує класичну педагогічну освіту й активно впливає на інтелектуальний, духовний і соціально-економічний розвиток держави та суспільства.

2.4. Основними цінностями Університету є:

- **сковородинівська родина** – університетська спільнота, об'єднана ідеєю розвитку освіти України, підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних педагогів – агентів змін;
- **людиноцентризм** – центром університетської спільноти є особистість здобувача вищої освіти, викладача, співробітника, її права, свободи та гідність, забезпечення індивідуальної траєкторії, надання можливостей для її самореалізації;
- **якість** – високий рівень підготовки майбутнього вчителя - інноватора;
- **академічна свобода** – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, що реалізується на принципах свободи слова, думки й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів;
- **академічна доброчесність** – базовий принцип, яким керуються учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- **патріотизм і полікультурність** – повага до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання та традицій, до інших культур, традицій і мов;
- **демократизм** – колегіальність під час прийняття рішень, урахування думки кожного члена колективу;
- **духовність** – найвищий рівень гармонійного розвитку і саморегуляції педагога як зрілої особистості. Укріплення духовності в майбутніх учителів відбувається в процесі навчання, ідейного виховання і розвитку особистості, її загальнокультурних, громадянських та професійних компетентностей, а також самоосвіти. У системі домінуючих мотивів особистості вчителя духовність має дві фундаментальні потреби: ідеальну потребу пізнання і соціальну потребу жити заради інших.

2.5. **Загальна стратегічна мета:** якісна фундаментальна й професійна підготовка здобувачів бакалаврського, магістерського, освітньо-наукового й наукового рівнів вищої освіти; збереження усталених традицій педагогічної освіти та педагогічної майстерності, які в поєднанні з інноваціями сприятимуть формуванню особистості, здатної до компетентної та відповідальної професійної діяльності у сфері освіти й науки як в Україні, так і поза її межами; підвищення кваліфікації

педагогічних працівників в обсягах, необхідних для ефективного функціонування й сталого розвитку закладів освіти різних типів і соціокультурного розвитку суспільства; формування й розвиток наукових шкіл; створення сучасної дослідницької е-інфраструктури.

2.6. Для досягнення загальної стратегічної мети передбачено виконання таких стратегічних цілей:

- забезпечення автономії та академічної свободи Університету, організація діяльності відповідно до Конституції України, законів, які визначають освітню політику в Україні;
- здійснення на сучасному рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами багаторівневої вищої освіти та освіти дорослих за обраними ними «по сродності» спеціальностями й освітніми програмами;
- організація наукової діяльності, проведення наукових теоретичних і прикладних досліджень, ефективне використання отриманих результатів, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- створення умов для підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних працівників Університету, зокрема для неформальної та інформальної освіти;
- формування особистості шляхом упровадження різних форм і методів патріотичного, правового, екологічного, економічного, естетичного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу загальнолюдських моральних цінностей, соціальної активності, стійкої громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
- створення умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, духовних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати в соціумі, незважаючи на ідеологічні, політичні, міжконфесійні розбіжності;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівнів громадян, особливо батьків школярів і студентів;

- розширення міжнародних зв'язків і провадження міжнародної інтеграції в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури та активної співпраці з провідними університетами України, Європи і світу;
- систематичний моніторинг попиту на окремі спеціальності на ринку праці й диверсифікація освітньої діяльності;
- розроблення й упровадження додаткових заходів щодо підвищення ефективності професійної орієнтації молоді та сприяння успішній кар'єрі випускників Університету;
- створення сприятливого мультикультурного середовища (розроблення розгалуженої системи вивчення іноземних мов); забезпечення вільного володіння учасниками освітнього процесу однією або декількома іноземними мовами;
- упровадження системи подвійних дипломів; інтернаціоналізація освітньо-наукової діяльності, підвищення міжнародної мобільності учасників освітнього процесу шляхом участі в освітніх програмах «Erasmus+», «Горизонт-2020», «DAAD», «Fullbright» тощо;
- створення умов для реалізації принципів академічної доброчесності;
- паралельне навчання за різними освітніми програмами;
- реалізація нового покоління освітніх стандартів;
- упровадження інноваційних форм організації освітнього процесу (тренінги, майстер-класи тощо);
- удосконалення системи неперервної освіти (переорієнтація з «освіти на все життя» на «освіту впродовж життя»);
- створення селективної підтримки обдарованих студентів і школярів;
- продовження роботи щодо згуртування й підтримки високого рівня громадянської свідомості, відповідальності й толерантності кожного члена колективу;
- створення умов для ефективного функціонування органів студентського самоврядування та інших громадських організацій і об'єднань;
- забезпечення розвитку та постійного вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості діяльності Університету, яка охоплює процеси менеджменту, освітньо-наукової діяльності, ресурсного забезпечення, залучає працівників Університету і здобувачів вищої освіти, відповідає місії та стратегічній меті Університету;
- забезпечення інформатизації процесів діяльності Університету, розвиток дослідницької е-інфраструктури;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до культури якості освіти та стимулювання їхньої творчої участі в її забезпеченні;

- створення безбар'єрної інфраструктури та забезпечення корекційно-реабілітаційного й психолого-педагогічного супроводу для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами;
- диверсифікація джерел фінансування Університету.

2.7. У процесі досягнення поставлених стратегічних цілей **Університет дотримується традицій**, які склалися за багаторічну історію його розвитку, а саме:

- єдність освітньої та науково-інноваційної діяльності, що дозволяє отримати майбутньому вчителю якісні загальнонаукові знання;
- розвиток і поглиблення наукових педагогічних досліджень, які дають можливість випускникам швидко адаптуватися до умов Нової української школи;
- інноваційність, яка дозволяє учасникам освітнього процесу віднаходити оптимальні шляхи виконання поставлених перед ними завдань;
- формування в Університеті духу лідерства й корпоративної культури, вміння існувати в конкурентному середовищі.

2.8. *Стратегічні напрями розвитку Університету* (пріоритетні сфери діяльності Університету в процесі досягнення стратегічної мети й завдань):

- освітня діяльність;
- наукова й інноваційна діяльність;
- міжнародне співробітництво;
- молодіжна політика;
- менеджмент і кадрове забезпечення;
- ресурсне забезпечення.

2.9. *Стратегічні завдання за напрямом «освітня діяльність»:*

- підвищити якість роботи структурних підрозділів, на які покладено завдання вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті;
- запровадити конкурентоспроможні й затребувані на сучасному ринку освітніх послуг нові освітні програми з урахуванням вітчизняного й міжнародного досвіду;
- систематично оновлювати зміст освітніх програм із метою успішного формування й удосконалення компетентностей (інтегральної, загальних і фахових) здобувачів вищої освіти;
- посилити контроль за реалізацією освітніх програм за такими показниками: структура програми; зміст освітніх компонентів; кадрове забезпечення; матеріально-технічне забезпечення; навчально-методичне забезпечення; інформаційне забезпечення; прозорість та інформаційна відкритість; студентоцентроване навчання;

- удосконалити методи та форми перевірки якості проведення занять (зокрема в дистанційній формі) та якості методичної роботи викладача, урізноманітнити інструментарій перевірки;
- удосконалити методи та форми контролю якості результатів навчання здобувачів вищої освіти (підсумкова перевірка якості навчання випускників; поточна перевірка якості навчання здобувачів; перевірка рівня сформованості фахових компетентностей);
- розширити можливості індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- формувати й розвивати професійну мобільність викладачів і здобувачів вищої освіти в межах реалізації політики академічної мобільності та трансферу кредитів і в контексті академічних свобод учасників освітнього процесу;
- створити умови для професійного розвитку та підвищення науково-професійної активності викладачів; удосконалити процедуру рейтингування діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників;
- забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності з метою формування довіри до результатів навчання і творчих досягнень учасників освітнього процесу;
- удосконалити зміст і розширити перелік програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти різних типів на базі Університету;
- розробити комплексну програму професійного партнерства Університету з абітурієнтами та стейкхолдерами;
- забезпечити прозорість усіх етапів освітнього процесу;
- забезпечити інтеграцію освіти й науки на основі реалізації моделі «навчання через дослідження»;
- розвивати систему доуніверситетської підготовки та профорієнтації талановитої молоді, підвищити статус університетських олімпіад, сформувати мережу експериментальних майданчиків університету, які забезпечують залучення й відбір умотивованих абітурієнтів із високим потенціалом;
- удосконалити сучасні підходи до дистанційного навчання, підготувати повноцінний електронний контент навчальних дисциплін на платформі Moodle.

2.10. Стратегічні завдання за напрямом «наукова й інноваційна діяльність»:

- удосконалити університетську систему академічної доброчесності та механізми її реалізації, зокрема через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права. Забезпечити «нульову толерантність» до фактів порушення академічної доброчесності шляхом

проведення перевірки кожного звернення щодо порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності осіб, дії (бездіяльність) яких визнані порушенням академічної доброчесності. Плекати культуру доброчесності, популяризувати в різних формах в Університеті інформацію про доброчесність, розробити (удосконалити) відповідні внутрішні документи, які регламентують необхідні процедури й відповідальність університетських підрозділів і окремих осіб;

- сформуувати сучасну систему управління у сфері наукових досліджень та інновацій;
- створити умови для проведення наукових досліджень і розробок, що відповідають сучасним принципам організації наукової й інноваційної діяльності та кращим вітчизняним і світовим практикам;
- сприяти формуванню та розвитку наукових шкіл, науково-дослідних і науково-методичних лабораторій як базових осередків реалізації наукових досліджень;
- забезпечити розвиток міжнародного наукового обміну шляхом організаційної підтримки щорічного стажування науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти в провідних вітчизняних і зарубіжних освітньо-наукових центрах;
- удосконалити систему проведення студентських наукових конференцій, конкурсів, турнірів, олімпіад;
- розширити міжнародне, міжгалузеве, між- та внутрішньоуніверситетське співробітництво структурних підрозділів шляхом виконання спільних наукових досліджень і проєктів;
- продовжити наповнення репозитарію електронної бібліотеки науковими й навчально-методичними ресурсами згідно з навчальними планами та освітніми програмами;
- забезпечити вільний доступ до наукової інформації, зокрема до електронних фондів бібліотек та електронних періодичних видань світу;
- забезпечити індексацію в міжнародних наукометричних базах наукових видань Університету, зокрема узгодити редакційну та видавничу політику з вимогами цих наукометричних баз;
- забезпечити фінансову підтримку діяльності Ради молодих учених і студентського наукового товариства;
- упровадити й розвинути систему заохочень науково-педагогічних працівників, які мають високі індекси цитувань у наукометричних базах Scopus і Web of Science;
- забезпечити підготовку і випуск наукових та науково-популярних видань, присвячених історії Університету, його науковим досягненням, видатним випускникам та співробітникам;

- популяризувати особистість і творчу спадщину Г.С. Сковороди з метою підвищення іміджу Університету.

2.11. Стратегічні завдання за напрямом «міжнародне співробітництво»:

- сприяти налагодженню міжнародних зв'язків та провадженню міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- інтенсифікувати використання міжнародних зв'язків посольств України, можливостей професорів, випускників та співробітників Університету, які працюють за кордоном, із метою залучення іноземних громадян для навчання в Університеті;
- забезпечити участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти в програмах міжнародної академічної мобільності;
- із університетами-партнерами запровадити практики спільних програм подвійних дипломів, започаткувати спільні дистанційні курси;
- сприяти розробленню та втіленню короткотермінових міжнародних програм (літні школи, наукові та навчальні візити тощо) із залученням іноземних та українських студентів;
- активізувати участь здобувачів вищої освіти і співробітників Університету в грантових програмах і проектах;
- сприяти членству участі структурних підрозділів і науково-педагогічних працівників у міжнародних асоціаціях і громадських організаціях, пов'язаних із їхньою професійною діяльністю;
- забезпечити можливість самостійного вивчення іноземних мов для викладачів та співробітників Університету;
- підвищити фаховий та науково-педагогічний рівень підготовки викладачів, які працюють з іноземними студентами.

2.12. Стратегічні завдання за напрямом «молодіжна політика»:

- сприяти участі здобувачів вищої освіти в заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном;
- підтримувати студентські проекти та ініціативи, спрямовані на розвиток Університету;
- розробити систему морального й матеріального заохочення здобувачів вищої освіти, які мають значні успіхи в навчальній, науковій, творчій і громадській діяльності;
- забезпечити ефективну роботу культурно-мистецького центру, окремого науково-освітнього центру українського козацтва імені Г.С. Сковороди, спортивного клубу і спортивних секцій; активізувати участь здобувачів вищої освіти в спортивно-масових заходах;

- забезпечити максимальну самореалізацію здібностей здобувачів вищої освіти засобами позааудиторної роботи;
- забезпечити психолого-педагогічний і корекційно-реабілітаційний супровід здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами; удосконалити рівень підтримки вразливих категорій студентів (переселенців, сиріт та ін.);
- створити молодіжний освітньо-науковий хаб;
- сприяти підвищенню ефективності роботи студентського самоврядування;
- реалізувати програми PR-заходів із метою популяризації Університету і підвищення його іміджу в регіоні, державі та світі;
- сприяти формуванню в здобувачів вищої освіти цілісного світогляду, що базується на цінностях високої моралі, патріотизму, сімейних цінностях, правосвідомості, здорового способу життя та дбайливого ставлення до природи;
- застосовувати в освітньому й науковому процесі сучасні комунікаційні технології для ефективної взаємодії зі здобувачами освіти (месенджери, інтернет-сторінки, соціальні мережі);
- створити необхідні умови, завдяки яким є можливим формування навичок соціально відповідального лідерства в студентській молоді; розробити механізми ефективної взаємодії лідерів-керівників, лідерів-викладачів і лідерів-здобувачів вищої освіти;
- організувати співпрацю з випускниками Університету, які працюють в органах державного та місцевого самоврядування, освітньо-наукових установах, міжнародних компаніях в Україні та за кордоном, громадських організаціях та ін.

2.13. Стратегічні завдання за напрямом «менеджмент і кадрове забезпечення»:

- підвищити ефективність і значення колегіальних, робочих і дорадчих органів управління Університетом;
- провести аудит усіх управлінських процесів й оптимізувати структуру наявних підрозділів в Університеті шляхом розмежування та збалансування функцій і повноважень між ними;
- розширити представництво й участь здобувачів вищої освіти в загальноуніверситетських органах управління, поліпшити взаємодію між адміністративними підрозділами та органами студентського самоврядування, посилити вплив і відповідальність студентства за прийняття й виконання рішень;

- створити ефективну систему управління персоналом, що передбачає проведення аудиту, підбір висококваліфікованих фахівців, їхнє навчання, розвиток, оцінювання, заохочення;
- налагодити внутрішню академічну комунікацію, забезпечивши доступність і своєчасність надання інформації про діяльність усіх підрозділів Університету, обговорення та прийняття рішень;
- створити інтегроване інформаційне середовище Університету, призначене для забезпечення освітньої, наукової, інноваційної й управлінської діяльності;
- забезпечити юридичний і науково-методичний супровід розроблення нормативних документів Університету, їх експертизи й затвердження. Задля прозорості, публічності й регулювання цього процесу створити громадське науково-методичне об'єднання, до якого мають входити провідні науковці та представники студентського самоврядування;
- організувати моніторинг кадрової ситуації в Університеті із застосуванням сучасних методів управління персоналом;
- інтегрувати ризик-менеджмент у процес управління Університетом;
- удосконалити систему мотивацій і заохочень для співробітників Університету;
- сприяти активній участі Наглядової ради, різноманітних фондів, спонсорів, меценатів, громадських організацій, засобів масової інформації в діяльності Університету, їх залученню до розроблення та реалізації освітніх і наукових програм, постійного вдосконалення Стратегії розвитку Університету;
- розширити повноваження структурних підрозділів Університету, дотримуючись етики управлінської діяльності відповідно до Кодексу академічної доброчесності, Етичного кодексу Університету, що ґрунтуються на принципах взаємоповаги й позитивної мотивації.

2.14. Стратегічні завдання за напрямом «ресурсне забезпечення»:

- створити умови і можливості для ефективного та справедливого використання ресурсів: людських (професорсько-викладацький склад та навчально-допоміжний персонал), соціальних, трудових, фінансових, інформаційних, інтелектуальних, ресурсів нового прийому, матеріально-технічних (зокрема ресурсів інфраструктури), технологічних тощо. Стратегічними ресурсами Університету є кожен з видів ресурсів, який визначає певні його можливості щодо досягнення стратегічних цілей діяльності;
- забезпечити дотримання «Цілей сталого розвитку України на період до 2030 р.» (Указ Президента України від 30 вересня 2019 р. № 722/2019),

які мають бути орієнтирами для визначення напрямів наукових досліджень і проведення виховних заходів в Університеті;

- модернізувати навчально-лабораторну базу Університету, оснастити навчальні аудиторії сучасним обладнанням;
- забезпечити централізоване прозоре планування бюджету Університету та звітність щодо його виконання;
- сприяти впровадженню координованої системи формування та розподілу фінансових ресурсів для потреб студентського самоврядування;
- забезпечити регулярний внутрішній фінансовий аудит та оприлюднення його результатів;
- забезпечити фінансову стабільність Університету шляхом диверсифікації джерел фінансування;
- розширити спектр додаткових освітніх платних послуг
- упровадити фандрайзинг в Університеті;
- запровадити університетську Програму заходів щодо економії ресурсів;
- посилити (організаційно й технічно) рівень безпеки на території та в приміщеннях Університету;
- забезпечити внутрішній контроль показників якості інфраструктурних об'єктів Університету та їхньої відповідності ліцензійним вимогам;
- забезпечити належні умови проживання студентів у гуртожитках;
- модернізувати офіційний сайт Університету та інші онлайн-ресурси; забезпечити повномасштабне представлення Університету в соціальних мережах (фейсбук, інстаграм, телеграм тощо).

2.15. При реалізації Політики у сфері якості ми дотримуємося таких принципів діяльності:

- законність і верховенство права;
- автономія та самоврядування;
- публічність у підготовці та прийнятті рішень;
- упровадження й обов'язкове виконання національних, європейських і міжнародних стандартів та рекомендованої практики використання досвіду інших країн у галузі освіти;
- орієнтація на замовника (максимальне задоволення вимог та очікувань замовників освітніх послуг). Кожний аспект взаємодії із замовником становить можливість створити більшу цінність для нього. До кола замовників освітніх послуг входять здобувачі вищої освіти та їх родини, академічна спільнота, роботодавці та суспільство в цілому. Досягнення високої якості в задоволенні потреб всіх цих груп стейкхолдерів означає набуття випускниками актуальних компетентностей, які б дозволили їм реалізувати себе як у професійній

сфері, відповідно до вимог роботодавців, так і в громадській діяльності, з орієнтацією на сталий розвиток українського суспільства. Також у межах цього принципу внутрішня система забезпечення якості освіти ХНПУ забезпечує не лише навчальну активність здобувачів освіти, але й надає підтримку їхнього фізичного й духовного розвитку, формує інтерес у творчій та науковій сферах тощо;

- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів.
- задіяність персоналу. Орієнтація спільноти ХНПУ на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також до прояву ініціативи є домінантою поведінки в університетському середовищі. Акцент на культивуванні якості освіти як спільної цінності і вагомому елементу культури у ХНПУ допомагає формуванню навичок самооцінювання і самовдосконалення;
- професіоналізм та компетентність працівників;
- системний та процесний підхід до менеджменту. Система управління якістю ХНПУ складається із взаємопов'язаних процесів. Концентрація уваги університетського менеджменту на ідеї взаємозалежності процесів і постійного аналізу впливу на систему в цілому змін в окремих процесах забезпечує бажані результати та ефективне досягнення цілей ХНПУ в сфері гарантування якості освіти;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;
- передбачення, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;
- корпоративна культура;
- керування взаємовідносинами;
- інноваційні технології;
- оптимізація видатків;
- поліпшення. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості у ХНПУ зорієнтовано не лише на усунення виявлених недоліків у забезпеченні якості освіти, але й на постійне вдосконалення рівня компетентності залученого персоналу, інструментарію та методології організації цієї системи. Це реалізується за допомогою внутрішнього і зовнішнього оцінювання, аудиту, бенчмаркінгу, акредитації.
- здоров'я та безпека.

2.16. Засади результативності системи управління якістю:

- постійне вдосконалення системи управління якістю;
- реалізація процесного підходу до управління всіма видами діяльності, що впливають на відповідність освітніх послуг установленим вимогам;

- лідерство у справах забезпечення високої якості освітніх послуг і постійного підвищення задоволеності замовників;
- поглиблення рівня довіри між усіма стейкхолдерами:
 - громадянами (абітурієнтами, студентами, їхніми батьками(особами, які їх замінюють, іншими родичами), аспірантами, докторантами);
 - державним управлінням (вищими органами держави, МОН України, іншими державними органами, які здійснюють управління у сфері освіти, місцеву владу);
 - економікою (роботодавцями, замовниками освітніх послуг, ринком досліджень, консалтингу, інновацій);
 - громадянським суспільством (медійною, науковою, освітньою й підприємницькою спільнотою, профспілками, громадськими, політичними та міжнародними організаціями та партнерами, асоціацією випускників університету, наглядовою радою ХНПУ, закладами середньої та вищої школи);
 - внутрішньою громадою ХНПУ (адміністрацією, науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками);
 - іншими зацікавленими фізичними і юридичними особами.
- неперервне вдосконалення кваліфікації всіх співробітників університету, дотримання високих стандартів в освітній, науковій та професійній діяльності;

2.17. Керівництво ХНПУ бере на себе відповідальність за реалізацію Політики у сфері якості, гарантує створення умов для її втілення, заохочує колектив об'єднати зусилля для досягнення цієї мети;

3. Процедури забезпечення якості освіти

- 3.1.** Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти. Досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю університетської спільноти;
- 3.2.** Внутрішня система забезпечення якості освіти у ХНПУ формується відповідно до вимог Законів України «Про освіту» , «Про вищу освіту» і складається з двох елементів: забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти. Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх структурних підрозділів університету до процесу забезпечення якості освіти;
- 3.3.** Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:
- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;

- здійснення моніторингу та оновлення освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ХНПУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету, на засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості) та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо;
- інших процедур і заходів.

3.4. Стратегія культури якості реалізується за активної участі всіх працівників ХНПУ (адміністрації, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно – господарського персоналу) та здобувачів вищої освіти.

3.5. Керівництво університету взяло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю через:

- реалізацію Політики у сфері якості ХНПУ та Стратегії;
- доведення до співробітників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог;
- проведення систематичного аналізу діяльності університету в межах системи управління якістю;
- здійснення аналізу системи управління якістю з боку керівництва університету та проведення відповідних коригувальних та запобіжних дій з метою усунення недоліків та невідповідностей, запобігання ризикам, здійснення загального керівництва освітньою, науковою та іншими видами діяльності університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для здійснення всіх процесів в університеті.

- 3.6.** Представниками керівництва з якості є проректори університету: проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності; проректор з навчально-наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічних і правових питань; проректор з навчально-виховної роботи (наказ ректора від 22 лютого 2021 р. № 42-од). Представники керівництва з якості за напрямками діяльності забезпечують встановлення, впровадження та підтримання процесів, необхідних для системи управління якістю; звітують перед ректором університету, а ректор, у свою чергу, звітує перед конференцією трудового колективу, про функціонування системи управління якістю і необхідні заходи щодо її поліпшення; забезпечують виконання вимог замовника в межах університету.
- 3.7.** Система менеджменту якості у ХНПУ регулюється організаційно-розпорядчими, виробничо-технологічними документами Університету та методиками процесів (МП): «МП – 01 управління документацією»; «МП – 02 управління протоколами»; «МП – 03 аналіз СУЯ з боку керівництва університету»; «МП – 04 проведення внутрішніх аудитів»; «МП – 05 моніторинг та управління процесами»; «МП– 06 управління ризиками, невідповідностями, коригувальними і запобіжними діями» тощо. Процедури внутрішнього забезпечення якості освітніх програм ХНПУ регламентуються «Положенням про освітню програму ХНПУ імені Г.С. Сковороди» (п. 6 «Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми»).
- 3.8.** Участь здобувачів вищої освіти, як ключових стейкхолдерів у внутрішній системі забезпечення якості, здійснюється через:
- участь у роботі Виконавчої ради (Ради з якості) Університету;
 - проведення зустрічей із ректором і проректорами у форматі проведення тижнів ректорату на факультетах;
 - проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання.

4. Якість освітніх програм, їх перегляд та моніторинг

- 4.1.** В основу розроблення освітніх програм покладено такі принципи:
- зростання привабливості і прозорості освітніх програм Університету для потенційних споживачів;
 - студентоцентрикований підхід;
 - урахування вимог ринку праці шляхом упровадження в практику опитування стейкхолдерів щодо очікуваних професійних знань та вмінь здобувачів освіти;

- урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них на ринку освітніх послуг Європи і світу загалом, у конкретній предметній галузі зокрема;
- забезпечення права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових працівників;
- підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому (з огляду на зміни вимог ринку праці);
- особливі вимоги до різних форм навчання (денної, вечірньої, заочної, дистанційної, дуальної тощо).

4.2. Механізм розроблення, затвердження, періодичного перегляду, моніторингу та оновлення освітніх програм регламентується «Положенням про освітню програму ХНПУ імені Г.С. Сковороди».

4.3. Критерії, за якими відбувається перегляд і оновлення освітніх програм, формуються як у результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, здобувачами та науково-педагогічними працівниками.

4.4. Основними критеріями для перегляду та оновлення освітніх програм є рівень участі роботодавців у їх розробленні та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів вищої освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах підготовки.

4.5. Для вдосконалення освітніх програм здійснюється постійний моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентностей випускників та визначення змісту вищої освіти, опитування випускників та їх роботодавців щодо якості освіти та освітнього процесу.

4.6. Здобувачі вищої освіти беруть участь у перегляді й оновленні освітніх програм у складі проектних груп.

5. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

5.1. Система оцінювання здобувачів вищої освіти у ХНПУ передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

5.2. Види контрольних заходів і процедура їх проведення, форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання, а також вимоги щодо інформування та ведення відповідної документації визначаються для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів – «Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди», для здобувачів третього (освітньо - наукового) рівня –

«Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів третього (освітньо - наукового) рівня вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди».

- 5.3. Система оцінювання містить вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.
- 5.4. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів із дисциплін, що забезпечують цей курс. Вхідний контроль проводиться за завданнями, що відповідають програмам попереднього навчання.
- 5.5. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, отримана під час поточного контролю, використовується як викладачем – із метою коригування методів і засобів навчання, так і студентами – із метою планування самостійної роботи.
- 5.6. Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – контроль навчальних досягнень студентів після вивчення логічно завершеної частини програми дисципліни. Він буває модульним (тематичним) або календарним і може проводитися у формі контрольної роботи, комп'ютерного тестування, виконання індивідуального завдання, курсової роботи (проєкту) тощо.
- 5.7. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту, диференційованого заліку або заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.
- 5.8. Контроль залишкових знань (ректорський контроль) застосовується з метою перевірки залишкових знань здобувачів (через певний проміжок часу після іспиту або заліку), а також для визначення ефективності використання дидактичних засобів і напрямів удосконалення освітнього процесу.
- 5.9. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєного здобувачами вищої освіти рівня компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Здійснюється відкрито і гласно й регламентується «Положенням про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр»». і «Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів третього (освітньо - наукового) рівня вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди» (розділ 9).
- 5.10. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі

змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

- 5.11.** Задля врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться регулярні опитування здобувачів вищої освіти.

6. Забезпечення якості викладацького складу

- 6.1.** Кадровий склад науково-педагогічних працівників університету формується згідно зі штатним розписом університету. Процес підбору персоналу та підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Статуту ХНПУ імені Г.С.Сковороди», «Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди», «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників ХНПУ імені Г.С.Сковороди».
- 6.2.** Вимоги до кваліфікації і функціональні обов'язки визначено в посадових інструкціях працівників.
- 6.3.** Інформація про освіту, професійну підготовку, кваліфікацію, досвід роботи й додаткове навчання працівників знаходиться в особових справах, що зберігаються у відділі кадрів.
- 6.4.** Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом. Порядок проведення конкурсу описаний у «Положенні про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди». Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та розгляду кандидатур на вакантні посади наказом ректора утворюється Конкурсна комісія в день оголошення конкурсу. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.
- 6.5.** Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей і педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача у ХНПУ проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування викладачів.
- 6.6.** Із метою контролю якості викладання навчальних дисциплін щорічно ректор, проректори, декани, завідувачі кафедр відвідують навчальні

заняття викладачів університету (у межах «тижня ректорату на факультетах» або за потребою).

- 6.7.** Із метою оновлення теоретичних і практичних знань, оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній та організаційно-управлінській діяльності науково-педагогічні й педагогічні працівники університету зобов'язані щонайменше раз на 5 років пройти підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до «Положення про організацію стажування науково-педагогічних працівників».
- 6.8.** Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.
- 6.9.** Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші посадові особи Університету, які претендують на обрання чи призначення на посади (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до ХНПУ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови), зобов'язані володіти державною мовою, застосовувати її під час виконання службових обов'язків та до обрання чи призначення на посаду подати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою — документ про повну загальну середню освіту за умови, що він підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

- 7.1.** Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в ХНПУ відповідає ліцензійним вимогам.
- 7.2.** Матеріально-технічну базу університету сформовано з метою підготовки фахівців згідно з ліцензією. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, аудиторіях, лабораторіях, музеях і базах практик.
- 7.3.** Освітній процес достатньою мірою (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В університеті створено умови для доступу до мережі «Інтернет», у всіх корпусах створено зони Wi-Fi.

- 7.4. Освітній процес повністю забезпечено навчальною, методичною й науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, репозитарію і веб-ресурсам університету.
- 7.5. Підтримка здобувачів вищої освіти у ХНПУ забезпечується розвинутою соціальною інфраструктурою (гуртожитки, спортивні споруди, пункти громадського харчування тощо).
- 7.6. Із метою оцінювання навчальних ресурсів у ХНПУ діють:
- система аналізу якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення (робота науково-методичної комісії, наукової бібліотеки);
 - система аналізу якості фінансового забезпечення (самоперевірка на ділянках бухгалтерської служби);
 - система аналізу якості матеріально-технічного забезпечення (здійснення контролю якості товарів і моніторинг цін);
 - система аналізу якості наукових досліджень (Наукова рада);
 - система аналізу результативності науково-дослідної роботи та використання її здобутків у навчальному процесі (робота науково-методичних комісій факультетів, засідання Виконавчої ради (Ради з якості));
 - система запобігання академічному плагіату (Інститут інформатизації освіти, робота редакційно-видавничого відділу, наукової бібліотеки, спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій).
- 7.7. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в ХНПУ здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.
- 7.8. Відповідальними за процес забезпечення матеріалами й обладнанням є декани факультетів, директори інститутів, проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічних і правових питань.
- 7.9. Керівники структурних підрозділів щороку (або за необхідністю) подають службові записки (рапорти) щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Ураховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, можливостей університету формується план закупівель університету.
- 7.10. Управління лабораторним та іншим обладнанням задля забезпечення освітнього й наукового процесу здійснюється відповідно до положень про структурні підрозділи університету. Відповідальні – проректори за напрямами діяльності.

8. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

- 8.1. Інформаційні та комунікаційні технології, програмне забезпечення процесів освітньої й наукової діяльності здійснюється на основі

використання інформаційних технологій і засобів комп'ютерної техніки. Процес управління ними, зберігання електронного банку методичного забезпечення освітнього процесу та резервного копіювання (системи Moodle) здійснюється Інститутом інформатизації освіти.

8.2. Інформаційні системи забезпечують основні напрями діяльності університету:

- формування контингенту й організація освітнього процесу;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

9. Забезпечення публічності інформації

9.1. Публічність інформації про діяльність університету забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства.

9.2. Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» на сайті ХНПУ розміщено та регулярно оновлюється інформація про основні події університетського життя, щодо роботи структурних підрозділів, студентського самоврядування, здійснення фінансової діяльності тощо.

9.3. Із метою забезпечення публічності інформації в ХНПУ функціонують відділ зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації, відділ комп'ютерного адміністрування.

10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти

10.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

10.2. Дотримання академічної доброчесності працівниками у ХНПУ регулюється Кодексом академічної доброчесності ХНПУ імені Г.С. Сковороди, Етичним кодексом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, нормами положень : «Положення про комісію з питань академічної доброчесності», «Положення про комісію з етики та управління конфліктами ХНПУ імені Г.С. Сковороди» і передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та науки;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти;
- якісне, вчасне й результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- упровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- відповідно до вимог законодавства – підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у випадку використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації і звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації ХНПУ про отримання до виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що охороняються законом, тощо.

10.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на навчальні видання та наукові праці науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти.

10.4. Усі підготовлені до друку наукові праці й навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділів, де працюють автори робіт.

10.5. Рекомендовані до друку наукові й навчально-методичні праці обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

10.6. Перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання університету редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

- 10.7.** Перед прийняттям дисертацій, поданих для захисту до спеціалізованих учених рад університету, здійснюється перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.
- 10.8.** За виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту, незалежно від стадії розгляду.

11. Планування, забезпечення, контроль і менеджмент якості освіти

- 11.1.** Для планування, забезпечення, контролю і менеджменту якості освіти в ХНПУ працюють такі структурні підрозділи: центр забезпечення якості освіти, навчальний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету, факультети, кафедри, інші підрозділи, викладачі і співробітники, представники студентського самоврядування.
- 11.2.** Методику процесу проведення моніторингових досліджень у ХНПУ і рекомендації щодо етапів проведення, методів і аналізу таких досліджень описано в «Порядку проведення моніторингових досліджень у ХНПУ імені Г.С.Сковороди».
- 11.3.** Центр забезпечення якості освіти забезпечує вирішення таких завдань:
- організація процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм:
 - моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
 - контроль за діяльністю проєктних груп
 - аналіз освітніх програм на відповідність критеріям забезпечення якості освіти;
 - моніторингові дослідження:
 - оцінювання якості освітнього процесу здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
 - оцінювання якості освітнього процесу здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти;
 - опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання в ХНПУ імені Г.С. Сковороди (після вивчення дисципліни);
 - оцінювання співпраці з роботодавцями;
 - оцінювання якості освітнього процесу здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди (після проходження практики);
 - оцінювання якості освітнього процесу здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди (після проходження практики);

- моніторингове дослідження (on-lineанкетування) здобувачів вищої освіти щодо оцінювання якості освітнього процесу університету та відповідного факультету, аналіз його результатів;
- організація, контроль, інформаційна підтримка процедури обрання здобувачами дисциплін із циклу вільного вибору;
- організація і здійснення ректорського контролю залишкових знань здобувачів, аналіз його результатів та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків в організації і проведенні освітнього процесу;
- формування й оприлюднення на сайті центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти рейтингу успішності студентів по факультетах;
- формування і оприлюднення на сайті центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти рейтингу кафедр за результатами проведення щорічного «Конкурсу на кращу кафедру»;
- аналіз відповідності навчальних,робочих програм, навчально-методичних комплексів із дисциплін першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо - наукового) рівнів вищої освіти встановленим вимогам;
- контроль за проведенням навчальних занять;
- контроль за виконанням деканатами і кафедрами заходів щодо усунення недоліків.

11.4. Відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету забезпечує вирішення таких завдань:

- підготовка до затвердження Вченою радою управлінської нормативної документації університету, ідентифікація і контроль щодо своєчасного оновлення організаційно-структурної схеми ХНПУ, положень і інших документів системи управління якістю (СУЯ) університету, підготовка проєктів наказів з цих питань;
- розробка, упорядкування і оновлення методик процесів, що діють в університеті:
 - «МП – 01 Управління документацією»;
 - «МП – 02 Управління протоколами»;
 - «МП – 03 Аналіз СУЯ з боку керівництва університету»;
 - «МП – 04 Проведення внутрішніх аудитів»;
 - «МП – 05 Моніторинг та управління процесами»;
 - «МП – 06 Управління ризиками, невідповідностями, коригувальними і запобіжними діями».
- моніторингові дослідження:
 - оцінка ступеню задоволеності системою управління якістю діяльності ХНПУ імені Г.С. Сковороди;

- ідеальний викладач очима студентів;
- ідеальний викладач очима аспірантів;
- оцінка діяльності кафедр;
- організація дистанційного навчання в ХНПУ імені Г.С. Сковороди;
- дотримання принципів академічної доброчесності в університеті здобувачами вищої освіти;
- вивчення думки керівників закладів освіти (інших організацій, установ, підприємств, компаній тощо) та керівників їх структурних підрозділів щодо якості вищої освіти випускників ХНПУ імені Г.С. Сковороди;
- реалізація молодіжної політики в університеті (для здобувачів вищої освіти);
- якість та ефективність діяльності керівництва університету;
- кадрова політика університету;
- ставлення молоді до здорового способу життя;
- кар'єрне зростання (анкетування для випускників ХНПУ імені Г.С. Сковороди);
- визначення рівня задоволеності здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти якістю освітньо-наукової програми і освітньо-науковим середовищем, у якому відбувається її реалізація (ОНП).

11.5. Навчальний відділ забезпечує вирішення таких завдань:

- навчально-організаційна діяльність
 - організація проведення планування навчального навантаження кафедр та обліку виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками;
 - контроль за заповненням штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедр;
 - облік та контроль виконання навчального навантаження НПП з погодинною оплатою праці;
 - формування реєстрів (у тому числі іменних) та соціальних стипендій на підставі даних про успішність, рейтинг та пільговий статус здобувачів вищої освіти;
 - організація роботи з оформлення замовлень на виготовлення документів про вищу освіту випускників освітніх рівнів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» та додатків до дипломів;
 - забезпечення здобувачів вищої освіти індивідуальними планами, студентськими квитками, проїзними документами (E-ticket);
 - організація кваліфікаційних комісій з проведення державної атестації випускників освітніх рівнів «бакалавр», «магістр».

- освітній процес
 - планування, організація та контроль освітнього процесу;
 - облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій та державної атестації;
 - формування кількості потоків та академічних груп на факультетах (контингент здобувачів вищої освіти).
- проектування та розробка
 - організація розробки навчальних та робочих навчальних планів за відповідною освітньою програмою;
 - розробка графіку освітнього процесу спеціальності (освітньої програми) на прийом поточного року;
 - формування робочого графіку освітнього процесу на навчальний рік.
- управління документацією
 - забезпечення бланками документації, у тому числі, бланками документації суворої звітності (журнал обліку роботи академічної групи, відомість обліку успішності, поточно-накопичувальна відомість обліку успішності, аркуш успішності здобувача вищої освіти, журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти, журнал реєстрації виданих дипломів, протоколи засідання кваліфікаційної комісії щодо приймання кваліфікаційних іспитів, протоколи засідання кваліфікаційної комісії з розгляду наукового дослідження магістра);
 - забезпечення факультетів та кафедр навчально-методичною документацією (індивідуальний план роботи викладача та її облік, план роботи кафедри, відомість виконання педагогічного навантаження за місяць, за навчальний рік (навчальне навантаження + II половина дня) ПВС кафедри, таблиць оплати навчальної роботи з погодинного фонду в поточному місяці 20__ р., карта персонального обліку виконання навчальної роботи на умовах погодинної оплати у 20__ / __ навчальному році).
- ведення звітної документації
 - підсумки екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти факультетів;
 - звіт про виконання педагогічного навантаження викладачами кафедри за семестр та за навчальний рік;
 - звіти голів кваліфікаційних комісій;
 - форма державного статистичного спостереження №2-Знк «Звіт вищого навчального закладу на початок 20__ / __ навчального року»;
 - звіт про підсумки державної атестації.

11.6. Відділ аспірантури і докторантури забезпечує вирішення таких завдань:

- організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо - наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення якості освітньої діяльності університету в частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- організаційне та інформаційне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури;
- здійснення контролю освітнього процесу аспірантів та контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому);
- організація прийому кандидатських іспитів випускників аспірантури та здобувачів минулих років;
- проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організація та наукове обслуговування;
- оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку, забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками аспірантури та здобувачами минулих років;
- моніторингове дослідження щодо задоволеності змістом, формами і методами реалізації освітньої програми PhD аспірантами і випускниками.

11.7. Результати моніторингових досліджень обговорюються на засіданнях Виконавчої ради (Ради з якості), проектних груп, учених рад факультетів і приймаються відповідні управлінські рішення.

11.8. Кафедри, факультети забезпечують вирішення завдань щодо створення, вдосконалення, оновлення навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання (інші їх повноваження визначаються окремими Положеннями).

12. Прикінцеві положення

12.1. Представники керівництва з якості (проректори за напрямками діяльності), керівники центру забезпечення якості освіти, відділу аспірантури і докторантури, навчального відділу, відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету, декани факультетів, завідувачі кафедр у разі потреби можуть ініціювати перегляд і внесення змін до документів, які забезпечують освітній процес.

- 12.2.** Зміни у документи системи управління якістю (СУЯ) ХНПУ, зокрема, Стратегію розвитку ХНПУ, Політику в сфері якості, Методики процесів (МП), Положення, інші організаційно-розпорядчі документи вносяться Вченою радою університету шляхом оновлення документа за поданням (або згодою) розробників документів (службова записка, рапорт із обґрунтуванням змін) і вводяться в дію наказом ректора. Вносити зміни в документи СУЯ по усній вказівці НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.
- 12.3.** Всі підрозділи користуються у роботі копіями документів СУЯ, які розміщені на сайті Університету і які є актуальними на момент їх читання на офіційному веб-сайті ХНПУ в розділі: ВІДВІДУВАЧУ — ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ — НОРМАТИВНА ДОКУМЕНТАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ. Використовувати документи СУЯ з інших джерел НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ! Оригінали документів СУЯ (у паперовому вигляді) ідентифікуються, реєструються, зберігаються і анулюються у відділі менеджменту і моніторингу діяльності університету.

