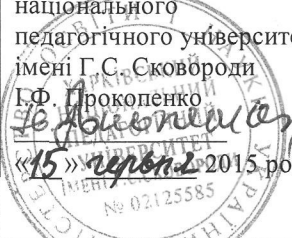



<p>ЗАТВЕРДЖУЮ Ректор Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди Г.Ф. Прокопенко <i>Г.Ф. Прокопенко</i> «15» червня 2015 року</p> 		<p>Шифр документу 04-05/04/02.15</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ У ХНПУ імені Г.С. Сковороди</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № <u>5</u> від <u>12</u> червня 2015 року</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію науково-дослідної роботи
у Харківському національному педагогічному університеті
імені Г.С. Сковороди**

1. Загальні положення.

1.1. Положення регламентує організацію науково-дослідної роботи (далі – НДР) в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) як невід’ємної складової навчального процесу, покликаної сприяти інтеграції науки і педагогічної освіти.

1.2. При здійсненні НДР Університет керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими законами України, актами Президента та постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

2. Мета, завдання, особливості організації НДР.

2.1. Метою НДР Університету є отримання наукових знань для досягнення суспільно важливих результатів, сприяння якісній підготовці фахівців для галузі освіти; підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; розв’язання завдань наукового розвитку; впровадження результатів наукових і науково-технічних розвідок в Україні та за кордоном.

2.2. Завданнями НДР в Університеті є:

- здійснення досліджень, проектів з психолого-педагогічних, гуманітарних, соціально-економічних наук для розвитку пріоритетних напрямків науки і техніки; ефективного використання наукового потенціалу Університету;

- розробка теоретико-методологічних засад розвитку вищої та середньої освіти, впровадження результатів наукових досліджень у процесі вирішення актуальних завдань освіти та виховання; утвердження пріоритетного характеру науки у модернізації суспільства;

- організація та проведення наукових та науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів тощо;

- науково-організаційне супроводження діяльності наукових шкіл Університету;

- сприяння дослідженням молодих вчених, докторантів та студентів;

- організація індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ) студентів, курсових, дипломних та інших робіт;

- розробка докторських програм, забезпечення навчального процесу докторантів у відповідності до них;

- здійснення підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- організація та сприяння роботі Спеціалізованих вчених рад Університету;

- здійснення усіх видів науково-освітнього співробітництва з закордонними, національними, академічними та галузевими установами, організаціями з метою

спільного вирішення науково-дослідних завдань, розширення можливостей використання наукових досліджень Університету в освіті;

- забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, авторських прав дослідників Університету;

- модернізація експериментальної та дослідницької бази та її використання для конкретних досліджень науковців Університету;

- організація та здійснення редакційно-видавничої діяльності;

- забезпечення популяризації наукових досліджень Університету через засоби масової інформації, інтернет, рекламні та виставкові заходи;

- упровадження патентно-ліцензійної роботи, інформаційного забезпечення та трансферу технологій з урахуванням світових стандартів;

- організація діяльності редакційних колегій фахових видань, просування видань у наукометричні бази даних; підтримка їхнього інтернет-функціонування;

- втілення можливостей інформатизації в усі сфери наукової діяльності Університету;

- розробка, створення, апробація нових типів навчальної літератури.

3. Керівництво. Науково-організаційні структури.

3.1. Для здійснення та координації НДР в Університеті створені та функціонують науково-дослідна частина, навчально-наукові інститути, науково-дослідний сектор, науково-дослідні лабораторії та центри, відділ аспірантури і докторантури, центр міжнародного співробітництва і міжнародної освіти, центр комерціалізації науки і трансферу технологій та редакційно-видавничий відділ.

3.2. До складу названих підрозділів можуть долучатися інші наукові підрозділи інститутів, факультетів і кафедр, навчально-наукові центри, відділи, підрозділи, ради щодо організації, здійснення та забезпечення НДР.

3.3. Усі науково-дослідні підрозділи Університету створюються наказом ректора за поданням Першого проректора – проректора з наукової роботи, у підпорядкуванні якого вони знаходяться.

3.4. У своїй діяльності усі науково-дослідні підрозділи Університету керуються Положеннями про них, затвердженими ректором.

3.5. Розробку та виконання проектів, досліджень, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, здійснюють колективи дослідників, що створені зі штатних науково-педагогічних працівників, докторантів, магістрантів, студентів, допоміжного персоналу. Фахівці інших організацій залучаються до виконання проектів у разі необхідності використання їхньої кваліфікації або наукового досвіду. Залучення фахівців інших організацій передбачається у разі виконання комплексних тем та проектів. Відповідальність за їх виконання покладається на наукових керівників проектів.

3.6. Керівництво (співкерівництво) проектами тем або досліджень здійснюють наукові керівники, відповідальні виконавці, наукові консультанти, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до тематики проекту, призначаються наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради інститутів, факультетів.

3.7. До обов'язків наукового керівника проекту належить керівництво, організація та визначення засобів проведення роботи, представлення на розгляд Вченої ради інституту або факультету повного пакету документації, яка подається на конкурс, та звіту про результати роботи, забезпечення цільового використання коштів, ресурсів, їх своєчасне обслуговування, захист наукової інформації та персональних даних виконавців.

3.8. Безпосереднє керівництво НДР, її планування та узагальнення підсумків, організацію та забезпечення безперешкодного здійснення забезпечує Перший проректор – проректор з наукової роботи у межах повноважень, делегованих йому ректором Університету, через наукові підрозділи та структури, визначені у п. 3.1 та 3.2 цього Положення.

3.9. Науково-дослідний сектор здійснює керівництво, координацію та науково-організаційний супровід діяльності кафедр по виконанню ними науково-дослідної тематики, дослідницьких груп, творчих колективів, які виконують держбюджетні та госпрозрахункові теми, проекти; надає консультативну допомогу при реєстрації тем кафедр в УкрІНТЕІ, складанні запитів та анотованих звітів.

3.10. Відділ аспірантури і докторантури у своїй діяльності керується постановами та інструкціями Міністерства освіти і науки України щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації. Відділ організує, координує та супроводжує виконання програм, узгоджує розклад навчання аспірантів і докторантів, виконання ними цих програм; забезпечує призначення наукових керівників, достовірність та відповідність вимогам звітної та підсумкової документації.

3.11. На відділ аспірантури і докторантури як структурний підрозділ відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України № 312 від 01.03.2012 р. покладені обов'язки організації стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, які регламентуються відповідним Положенням, і забезпечення процесу вдосконалення професійної підготовки особи. По завершенню усіх навчально-наукових процедур відділ забезпечує виготовлення документів (посвідчення) відповідного зразку, який засвідчує проходження стажування або підвищення кваліфікації особи.

4. Планування НДР. Фінансування та облік.

4.1. Фінансування НДР здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних коштів Університету, коштів інших замовників освітніх та наукових послуг, грантів відповідно до чинного законодавства.

4.2. Планування НДР здійснюється у формі тематичного плану, затвердженого ректором Університету. Тематичний план складається з урахуванням основних наукових напрямів та узгоджується з Міністерством освіти і науки України.

4.3. Дослідження, проекти та розробки фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету і входять до тематичного плану Університету лише за умов проходження конкурсного відбору. Результати конкурсу є публічними, відкритими, розміщуються на сайті Університету, розглядаються на засіданні Вченої ради Університету та затверджуються нею.

4.4. Фінансування НДР здійснюється Університетом на підставі розрахунків, проведених за проектами технічних завдань в цілому за темою та вартості робіт (послуг), які виконуються у поточному бюджетному році.

4.5. Наукова частина здійснює фінансову діяльність за річними кошторисами, які затверджуються ректором Університету, та сплачує податки, інші обов'язкові платежі згідно з діючими законодавчими актами. Загальна сума податків та платежів складається з податків та платежів по кожній господарчій угоді окремо.

4.6. Господарчі угоди укладаються на виконання замовлень, пов'язаних із впровадженням результатів завершених досліджень та розроблених в Університеті об'єктів інтелектуальної власності.

4.7. Господарські угоди укладаються ректором Університету або Першим проректором – проректором з наукової роботи за умов визначення наукового керівника – працівника університету, який має науковий ступінь та вчене звання.

4.8. Угода з замовником досліджень, їх результатів або послуг є основним правовим та фінансовим документом, що регулює стосунки виконавця і замовника наукової та науково-технічної продукції та визначає взаємну економічну відповідальність за зобов'язання та їх виконання.

4.9. Розмір накладних витрат (видатків до розподілу) встановлюється в межах від 10 до 20 відсотків від суми договірної ціни науково-дослідної роботи (теми).

4.10. Наукові дослідження проводяться в приміщеннях, що відповідають вимогам до встановлених умов праці, і гарантують безпеку праці згідно з чинним законодавством.

4.11. Якість наукової документації (звітів, інших наукових документів) підтверджується декларацією про їхню відповідність вимогам чинних нормативних документів, підписаною науковим керівником.

5. Виконавці НДР.

5.1. Виконавцями НДР вважаються штатні наукові та науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, докторанти, магістранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад вищого навчального закладу, працівники,

які здійснюють координацію досліджень і розробок та підготовку фахівців вищої кваліфікації.

5.2. Науково-педагогічні та наукові працівники виконують дослідження та розробки відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм, проєктів, тематичних планів, угод, завдань, індивідуальних планів та несуть відповідальність за якість і запланований термін виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну користь наукових результатів.

6. Організація НДР молодих учених.

6.1. Молодими вченими є науковці віком до 35 років, які здійснюють НДР в Університеті, беруть участь у роботі проблемних та творчих груп, гуртків, науково-дослідних лабораторій, центрів тощо. Якщо вчений має ступінь доктора наук або навчається у докторантурі, статус молодого вченого зберігається за ним до 40 років.

6.2. Науковий доробок студентів відповідно до чинного законодавства передбачає НДР в межах навчального процесу (курсіві, дипломні роботи, практичні та лабораторні заняття, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та індивідуальну наукову роботу, яка виконується поза навчальним процесом.

6.3. Керівництво НДР молодих вчених здійснює Рада молодих вчених, яка складається з двох секцій. Секція студентського наукового товариства (далі – СНТ) об'єднує голів СНТ факультетів та здійснює свою діяльність відповідно до плану, затвердженого заступниками деканів факультетів та Першим проректором – проректором з наукової роботи.

6.4. Голови СНТ факультетів обирають голову СНТ Університету, який здійснює перспективне та поточне планування НДР студентів, ініціює винесення на засідання Ради молодих учених питань, пов'язаних з діяльністю СНТ, бере участь у рекомендації кандидатур щодо нагородження преміями, відзнаками різного рівня, супроводжує діяльність членів СНТ у отриманні грантів, участі в національних та міжнародних конкурсах наукових робіт, олімпіадах тощо.

6.5. Секція аспірантів об'єднує усіх аспірантів Університету, не зважаючи на особливості наукової тематики докторських програм, які вони обрали для навчання. Керівництво секцією аспірантів здійснює голова Ради аспірантів, який може одночасно виконувати обов'язки голови Ради молодих учених. Голови секцій аспірантів та Ради молодих учених обираються на загальних зборах секції та Ради один раз на три роки.

6.6. Повноваження голови Ради молодих учених можуть бути припинені завчасно за власним бажанням або за рішенням загальних зборів. У такому випадку вибори голови Ради проводяться позачергово.

6.7. Голова Ради молодих вчених Університету планує, організовує та координує діяльність Ради, ініціює винесення питань щодо діяльності ради на засідання Вченої Ради Університету; бере участь у рекомендації кандидатур

молодих учених для нагородження преміями, відзнаками, участі в конкурсах, стажуванні за кордоном; супроводжує діяльність аспірантів у отриманні грантів, для участі у Міжнародних та національних конкурсах тощо.

6.8. Голова Ради Молодих учених представляє Університет на нарадах, семінарах, навчаннях, присвячених діяльності молодих учених, вносить пропозиції, бере участь в обговоренні питань, пов'язаних з удосконаленням законодавчих ініціатив, постанов, положень, які стосуються НДР молодих учених, готує проміжні та узагальнені результати для установ і організацій, які опікуються НДР молодих учених.

6.9. Звіт про роботу Ради молодих учених складається у січні кожного року та є складовою звіту університету з наукової роботи. Відповідальність за точність та достовірність відомостей щодо результатів НДР молодих учених несе голова Ради молодих учених та начальник наукової частини Університету.

7. Міжнародне наукове та науково-освітнє співробітництво

7.1. Університет здійснює наукове та науково-освітнє співробітництво з закордонними установами та організаціями відповідно до чинного законодавства. У разі успішної реалізації такого співробітництва в межах укладених двохсторонніх угод Університет встановлює партнерські відносини з закордонними установами та організаціями.

7.2. Відповідальною структурою за міжнародне наукове та науково-освітнє співробітництво є Центр міжнародного співробітництва і міжнародної освіти Університету, який діє на основі положення, затвердженого ректором університету.

7.3. Мета міжнародного наукового та науково-освітнього співробітництва полягає у тому, аби впроваджувати спільні наукові дослідження, розробки за спільними угодами; здійснювати обмін науковою інформацією та фахівцями-науковцями, студентами, стажистами тощо, залучати до НДР Університету закордонних партнерів, інвесторів, замовників науково-дослідної продукції, отримувати конкурентоздатні наукові результати; створювати умови науковим, науково-педагогічним працівникам, докторантам, студентам Університету для проходження практики та навчання на зарубіжних освітніх програмах.

7.4. Наукове та науково-освітнє співробітництво Університету з закордонними освітніми та науковими установами передбачає залучення коштів закордонних замовників наукових досліджень, співпрацю з інвесторами, фондами, розпорядниками грантів; трансфер наукової продукції на світовий освітній ринок.

7.5. Публікація результатів наукових розвідок у закордонних наукових виданнях здійснюється за бажанням науковців Університету та за їх рахунок на підставі укладених Університетом угод про наукове та науково-технічне співробітництво. Опублікування матеріалів закордонних науковців у виданнях

