

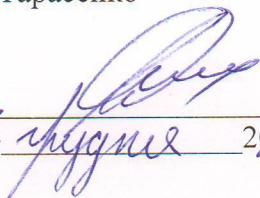


<p>УХВАЛЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «17» червня 2020 року протокол № 7</p>		<p>Шифр документа 04-05/91.20</p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «17» червня 2020 р. № 7</p> 
--	---	---	--	--

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ,
ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ**

РОЗРОБНИК
Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко


 «17» червня 2020 р.

Розроблено: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

Розробник: Начальник юридичного відділу О.В. Тарасенко.

Ухвалено: Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол № 7 від «21» чудня 2010р.

Затверджено та введено в дію: наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 165-од від «21» чудня 2010р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора інституту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі-Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (далі-Закон), статуту Університету.

1.2. Посада керівника факультету, інституту вважається вакантною з моменту закінчення терміну дії контракту особи, яка займала відповідну посаду або у разі звільнення на підставах, передбачених законодавством про працю або контрактом.

1.3. На посаду декана факультету призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання, та фахову освіту, як правило відповідно до профілю факультету.

1.4. При призначенні на посаду керівника факультету, інституту враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету, директора інституту за згодою більшості від повного складу трудового колективу факультету, інституту на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

1.6. Органом громадського самоврядування факультету, інституту є збори трудового колективу факультету, інституту включно з представниками із числа осіб, які навчаються в Університеті. До проведення зборів трудового колективу факультету, інституту ректором призначається виконуючий обов'язки керівника факультету, інституту.

1.7. Процедура призначення декана факультету, директора інституту Університету складається з таких етапів:

- 1) визначення ректором місця, дати та часу проведення зборів трудового колективу факультету, інституту;
- 2) проведення зборів трудового колективу факультету, інституту;

3) призначення на посаду декана факультету, директора інституту Університету та укладання з ним контракту.

1.8. Кандидатура на посаду декана факультету, директора інституту Університету подається ректором університету для розгляду на зборах трудового колективу факультету, інституту.

1.9. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету, інституту більше як десять (10) років. Особи, які працюють на посадах декана факультету, директора інституту на день набрання чинності змін до Закону щодо призначення керівника факультету, інституту не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цих посадах не більше п'яти років.

1.10. На зборах трудового колективу факультету, інституту повинні бути представленні всі категорії працівників факультету, інституту та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті, в інституті. При цьому не менше як 75% складу членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні (наукові) працівники факультету, інституту і не менше як 15% – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

II. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, ІНСТИТУТУ

2.1. Після прийняття рішення ректором інформація про дату, час і місце проведення зборів трудового колективу факультету, інституту підлягає оприлюдненню з використанням інформаційних ресурсів університету та структурних підрозділів (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Перед початком зборів проводиться реєстрація її учасників.

2.3. Збори відкриває голова первинної профспілкової організації університету. Він оголошує про кількість присутніх на зборах та виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря зборів. Після їх обрання збори веде голова.

2.4. Голова зборів пропонує обрати відкритим голосуванням голову та секретаря лічильної комісії. Голосування за погодження кандидата на посаду керівника факультету, інституту є таємним (шляхом подачі бюлетеня).

2.5. Після виступу кандидата на посаду декана факультету, директора інституту з програмою розвитку факультету, інституту, обговорення його кандидатури та проведення голосування і підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол.

2.6. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії та протокол про результати голосування щодо кандидата на посаду.

2.7. Після затвердження зборами результатів голосування голова зборів ставить на відкрите голосування питання про порушення клопотання перед ректором щодо призначення (не призначення) на посаду керівника факультету, інституту.

2.8. Уся документація, пов'язана з проведенням зборів трудового колективу факультету, інституту зберігається в підрозділі протягом п'яти (5) років.

ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням зборів трудового колективу факультету, інституту впродовж доби подаються ректору для прийняття ним рішення.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) зборів трудового колективу факультету інституту щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора претендент на посаду подає такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
- 2) список наукових, навчально-методичних праць та охоронних документів;
- 3) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

3.3. Ректор призначає декана факультету, директора інституту на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.