

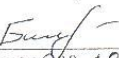



<p>УХВАЛЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол <u>1</u> від <u>14</u> <u>серпня</u> 20<u>20</u> року № <u>1</u></p>		<p>Шифр документу 04.05.01.20</p>	<p>Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО КООРДИНАЦІЙНУ РАДУ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ХНПУ імені Г.С. Сковороди</b></p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО ХАРКІВСЬКИЙ наказом ректора від <u>14</u> <u>серпня</u> 20<u>20</u> р. № <u>1</u> І.Ф.Трокошійка 5585</p> 
---	---	---	--	--

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КООРДИНАЦІЙНУ РАДУ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ  
ХНПУ імені Г.С. Сковороди**

ПОГОДЖЕНО  
Проректор  
з навчально-виховної роботи  
С.В. Бережна  
  
«14 серпня 2020 р.

РОЗРОБНИК  
Голова координаційної ради  
громадських організацій  
К.Р. Вакуленко  
  
«14 серпня 2020 р.

Начальник юридичного відділу  
О.В. Тарасенко  
  
«14 серпня 2020 р.

**Розроблено:** Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

**Розробник:** Голова координаційної ради громадських організацій К.Р. Вакуленко

**Ухвалено:** вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «17» лютого 2010 р. № 1.

**Затверджено:** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «17» лютого 2010 р. № 41-од.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Координаційна рада громадських організацій ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, який створюється з метою налагодження взаємодії громадськості з адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди, координації діяльності всіх молодіжних і студентських об'єднань університету для підвищення якості підготовки фахівців. Залучення студентів до навчально-наукової та виховної роботи, формування активної позиції нового покоління педагогів.
- 1.2. Координаційна рада створюється та діє на засадах добровільності, рівності членів Координаційної ради, законності, відкритості та гласності.
- 1.3. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України, законами України, актами президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, Угодою між адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди та Спілкою студентів і молоді, Положенням про роботу Спілки студентів і молоді, рішеннями Вченої ради університету, а також цим Положенням.
- 1.4. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Конференцією студентів ХНПУ імені Г.С. Сковороди за поданням Координаційної ради.

## **2. Завдання Координаційної ради**

- 2.1. Основними завданнями Координаційної ради є :
  - 2.1.1. Координація діяльності студентських та молодіжних громадських об'єднань ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

- 2.1.2. Забезпечення взаємодії між громадськими об'єднаннями та адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- 2.1.3. Залучення студентів і молоді до громадської діяльності шляхом участі в діяльності студентських та молодіжних громадських об'єднаннях ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- 2.2. Координаційна рада відповідно до поставлених завдань:
  - 2.2.1. Сприяє взаємодії між громадськими об'єднаннями й адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
  - 2.2.2. Координує проведення спільних засідань студентських і молодіжних громадських об'єднань ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
  - 2.2.3. Організовує конференції, круглі столи, форуми, семінари, тренінги, зустрічі, спрямовані на виховання свідомої громадсько-патріотичної молоді.
  - 2.2.4. Надає інформаційно-аналітичну, методичну допомогу громадським об'єднанням та адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
  - 2.2.5. Ініціює, організовує та проводить громадські слухання, засідання за круглим столом, конференції, інші публічні заходи з метою обговорення актуальних питань студентського життя.
  - 2.2.6. Сприяє проведенню заходів, які спрямовані на формування професійних навичок і знань у студентів.
  - 2.2.7. Підтримує освітні програми та проекти молодіжних громадських організацій.
  - 2.2.8. Залучає студентську молодь до активної участі в діяльності громадських об'єднань ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
  - 2.2.9. Сприяє постійному, ефективному спілкуванню між представниками молодіжних, студентських та громадських організацій інших ЗВО Харкова й України.
  - 2.2.10. Затверджує план роботи Координаційної ради на рік та контролює хід його виконання.

### **3. Склад і структура Координаційної ради**

- 3.1. До складу Координаційної ради входять представники громадських об'єднань ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – члени Координаційної ради).
- 3.2. Склад Координаційної ради формується за пропозицією голів громадських об'єднань ХНПУ імені Г.С. Сковороди й голови Координаційної ради та за власною ініціативою осіб, діяльність яких в навчально-науковому, виховному або громадському житті університету є активною.
- 3.3. Основними критеріями відбору кандидатів до членів Ради є: бажання працювати на громадських засадах; активна участь у громадській діяльності; наявність особистих досягнень; надання конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в розвиток діяльності університету та розвитку громадського руху. Для визначення відповідності зазначеним критеріям кандидати заповнюють анкету згідно з додатком.
- 3.4. Персональний склад Координаційної ради затверджує ректор ХНПУ імені Г.С. Сковороди за поданням координатора Координаційної ради. Включення до затвердженого головою складу Координаційної ради нових членів та припинення членства здійснюються відповідно до рішення Координаційної ради за поданням її голови.
- 3.5. Членство в Координаційній раді не обмежує свободу вибору напрямів своєї діяльності студентів та їх об'єднань.
- 3.6. Координатор Координаційної ради призначається ректором ХНПУ імені Г.С. Сковороди.  
Координатор Координаційної ради головує на засіданнях Координаційної ради, представляє координаційну раду в період між її засіданнями.

3.7. Робочим органом Координаційної ради є постійно діючий секретаріат, що обирається з членів Координаційної ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх.

#### **4. Повноваження Координаційної ради**

4.1. Координатор Координаційної ради:

4.1.1. Допомогає в організації роботи Координаційної ради.

4.1.2. Сприяє підвищенню якості роботи Координаційної ради.

4.1.3. Вносить пропозиції до плану роботи Координаційної ради та контролює хід його виконання з відповідних напрямів діяльності.

4.1.4. Головує на засіданнях, представляє Координаційну раду в період між її засіданнями.

4.1.5. За рішенням Координаційної ради подає пропозиції адміністрації ХНПУ імені Г.С. Сковороди щодо внесення змін до її складу.

4.1.6. Погоджує розроблені Координаційною радою проекти з визначених напрямів діяльності.

4.1.7. Підписує план роботи Координаційної ради та контролює хід його виконання.

4.1.8. Звертається з клопотаннями, рапортами, заявами до ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди, начальника щодо проблемних питань студентів та діяльності Координаційної ради.

4.2. Члени Координаційної ради:

4.2.1. Беруть участь у засіданнях Координаційної ради, складанні плану роботи, обговоренні питань, винесених на її розгляд, формуванні робочих груп.

4.2.2. Вносять пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Координаційної ради, а також пропозицій з питань, які обговорюються.

4.2.3. Беруть участь у діяльності робочих груп.

- 4.2.4. Ініціюють залучення фахівців відповідних галузей до вивчення та вирішення питань, що розглядаються на засіданнях Координаційної ради.
- 4.2.5. Безпосередньо із залученням фахівців відповідних галузей реалізують завдання, поставлені перед Координаційною радою, виконують в межах компетенції план роботи.
- 4.3. Секретаріат Координаційної ради:
- 4.3.1. Узагальнює пропозиції щодо плану Координаційної ради на рік та подає на затвердження Голові Координаційної ради.
- 4.3.2. Узагальнює надані матеріали членів координаційної ради щодо виконання плану роботи та подає на розгляд Голові Координаційної ради.
- 4.3.3. Організовує проведення засідань Координаційної ради та ведення діловодства.
- 4.3.4. Ініціює перед Головою координаційної ради проведення позачергових засідань.

## **5. Порядок реалізації завдань Координаційної ради**

- 5.1. Координаційна рада спрямовує свою діяльність за основними напрямками, визначеними п. 2.1. розділу 2 Положення. Для належної організації роботи Координаційної ради в її складі створюються робочі сектори. Сектори очолюють заступники Голови Координаційної ради.
- 5.2. Діяльність Координаційної ради щорічно планується відповідно до напрямів діяльності з визначенням конкретних виконавців та термінів виконання. План схвалюється на засіданні Координаційної ради, затверджується Головою Координаційної ради і є обов'язковим для виконання членами координаційної ради.
- 5.3. Для оперативного, ґрунтовного вивчення питань, які є предметом розгляду на засіданнях Координаційної ради, створюються постійні і

тимчасові робочі групи із представників Координаційної ради із залученням учених та провідних фахівців (за узгодженням) у відповідних галузях.

## **6. Форми роботи Координаційної ради**

- 6.1. Діяльність Координаційної ради забезпечується шляхом реалізації плану роботи, організації та проведення форумів, засідань, інших заходів із питань діяльності Координаційної ради.
- 6.2. Форма роботи Координаційної ради – засідання, метою проведення яких є визначення пріоритетів і перспектив у роботі, підбивання підсумків діяльності, формування першочергових завдань.
- 6.3. Порядок денний та періодичність засідань Координаційної ради затверджується Головою Ради та пропозицією членів Координаційної ради. Проводить засідання голова Координаційної ради, за його відсутності – один із заступників Голови. Засідання Координаційної ради є правомочними за умови присутності на них не менше половини складу її членів.
- 6.4. Координаційна рада приймає рішення у формі рекомендацій, які пропонуються для розгляду зацікавленим особам. Рішення Координаційної ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.
- 6.5. Рішення Координаційної ради приймаються з кожного питання порядку денного і оформлюються протоколом.
- 6.6. Протокол кожного засідання проводить Секретар Координаційної ради. Протокол підписують Голова та Секретар Координаційної ради.
- 6.7. Рішення координаційної ради мають рекомендаційний характер.