

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди**

НАКАЗ

м. Харків

від 29 вересня 2021 року

№ 189 – од

Щодо ключових показників
ефективності діяльності проректорів
та керівників структурних підрозділів

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» при укладенні Міністерством освіти і науки України контракту з ректором Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) визначені певні цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор, у тому числі зазначена обов'язковість запровадження системи ключових показників ефективності діяльності проректорів та керівників структурних підрозділів до 1 жовтня 2021 року.

Керуючись переліком цільових показників, що наводяться у контракті МОН України з ректором Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від 23 грудня 2020 року № 1-98 , програмними цільовими показниками на основі передвиборчої програми ректора, специфічними цільовими показниками з урахуванням особливостей ЗВО та пропозиціями академічної спільноти Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити наступні ключові показники ефективності діяльності з визначенням відповідальних посадових осіб та терміни досягнення цих показників, а саме:

№	Цільові показники діяльності університету	Терміни досягнення цільових показників	Механізми перевірки досягнення цільових показників. Критерії їх оцінювання. Відповідальні за організацію процесу і звітність
Організаційно-розпорядчі документи університету			
1	Запровадження розробки та затвердження Стратегії розвитку ХНПУ імені Г.С. Сковороди на 2021–2025 рр.	до 1 березня 2021 р.	Організаційно- розпорядчі документи <u>відповідальні:</u> робоча група з розроблення

			Стратегії розвитку ХНПУ імені Г.С. Сковороди на 2021–2025 рр. (за наказом ректора від 4 січня 2021 р. № 1 – ОД)
2	Запровадження розробки та затвердження Стратегії інтернаціоналізації ХНПУ імені Г.С. Сковороди (якщо не було запроваджено раніше)	до 1 березня 2021 р. (оновлення)	Організаційно - розпорядчі документи <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності
3.	Запровадження розробки та затвердження Стратегії цифровізації ХНПУ імені Г.С. Сковороди (якщо не було запроваджено раніше)	до 31 серпня 2021 р.	Організаційно - розпорядчі документи <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • директор інституту інформатизації освіти • завідувач кафедри інформаційних технологій
4.	Запровадження розробки та затвердження Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту в ХНПУ імені Г.С. Сковороди, згідно з «Рекомендаціями щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спорту серед студентської молоді на період до 2025 р.» (Наказ МОН України від 15.02.2021 р. № 193)	до 31 серпня 2021 р.	Організаційно - розпорядчі документи <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-виховної роботи • декан факультету фізичного виховання і спорту • голова Спортивного клубу
Обов'язкові цільові показники, які наведені в контракті ректора			
5.	Збільшення частки аудиторних годин у загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською, французькою, німецькою та китайською мовами	за підсумками навчального року частка має складати: 2021/2022 рр. – не менше 7% 2022/2023 рр. – не менше 8% 2023/2024 рр. – не менше 9% 2024/2025 рр. – не менше 10%	аналіз офіційної звітності та розпорядчих документів Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного навчального року <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • директори інститутів • декани факультетів.
6.	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не	частка здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності,	аналіз офіційної звітності Університету, підтвердження про отримані кредити ЕКТС під час навчання, сертифікати проходження стажування

	менше 1 місяця за календарний рік)	серед загальної кількості здобувачів вищої освіти має складати не менше: на 01 серпня 2022 р. – 1 % на 01 серпня 2023 р. – 2 % на 01 серпня 2024 р. – 3 % на 01 серпня 2025 р. – 4 %	<u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач відділу по роботі з іноземними здобувачами вищої освіти • директори інститутів • декани факультетів
7.	Збільшення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік)	частка штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік), серед загальної кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників має складати не менше: на 01 серпня 2022 р. – 2 % на 01 серпня 2023 р. – 4 % на 01 серпня 2024 р. – 6 % на 01 серпня 2025 р. – 8 %	аналіз офіційної звітності Університету, підтвердження про участь у програмах міжнародної академічної мобільності, сертифікати проходження стажування <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • завідувачі кафедр
8.	Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням, яке забезпечує виконання функцій мультимедійного обладнання	частка навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням, має складати не менше: на 31 грудня 2021 р. – 15% на 31 грудня 2022 р. – 25% на 31 грудня 2023 р. – 45% на 31 грудня 2024 р. – 60%	аналіз офіційної звітності Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року <u>відповідальні:</u> • проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічних і правових питань • директори інститутів • декани факультетів
9.	Збільшення кількості іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти Університету, у тому числі громадян країн – членів ОЕСР	від загальної кількості іноземних студентів: на 31.12.2022 р. – 5% на 31.12.2023 р. – 7% на 31.12.2024 р. – 9%	аналіз офіційної звітності Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової,

			інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач відділу по роботі з іноземними здобувачами вищої освіти • директори інститутів • декани факультетів
10.	Зменшення частки адміністративно-управлінського персоналу в загальній чисельності штатних посад зведеного штатного розкладу Університету до визначених цільових показників	не більше ніж: на 31.12.2021 р. – 56 % на 31.12.2022 р. – 55 % на 31.12.2023 р. – 54 % на 31.12.2024 р. – 52 %	щорічний штатний розпис Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто у визначені терміни <u>відповідальні:</u> • проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічних і правових питань • головний бухгалтер • начальник відділу кадрів
11.	Запровадження комплексної автоматизації управління Університетом, зокрема системи електронного документообігу	до 01 січня 2022 р. розробити та запустити в експлуатацію систему автоматизованого управління Університету, зокрема систему електронного документообігу	аналіз офіційної звітності та розпорядчих документів Університету <u>критерій оцінювання:</u> розроблено та запущено в експлуатацію систему автоматизованого управління в Університеті, зокрема систему електронного документообігу <u>відповідальні:</u> • проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічних і правових питань • директор інституту інформатизації освіти
12.	Запровадження системи ключових показників ефективності в контрактах проректорів та керівників структурних підрозділів	до 01 жовтня 2021 року видати наказ ректора про запровадження системи ключових показників ефективності в університеті	аналіз офіційної звітності та розпорядчих документів Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року <u>відповідальні:</u> • проректори • начальник відділу кадрів • начальник юридичного відділу

13.	Збільшення кількості навчальних курсів для дистанційного навчання на платформі Moodle	щорічне збільшення кількості навчальних курсів для дистанційного навчання на платформі Moodle має складати 3% до попереднього року	офіційна звітність Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто у визначені терміни <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • директор інституту інформатизації освіти • декани факультетів • завідувачі кафедр
14.	Збільшення кількості проіндексованих публікацій НПП у виданнях, які реферуються в наукометричних базах Web of Science та Scopus	щорічне збільшення кількості проіндексованих публікацій науково - педагогічних працівників у виданнях, які реферуються в наукометричних базах Web of Science та Scopus має складати 3 % до попереднього року	офіційні веб сайти Web of Science та Scopus в інституційному профілі Університету <u>критерій оцінювання:</u> визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • завідувачі кафедр
Програмні цільові показники на основі передвиборчої програми ректора та специфічні цільові показники з урахуванням особливостей Університету			
15.	Входження Університету до Міжнародного порівняльного рейтингу ЗВО U - Multirank	до 31.12.2024 р.	офіційний веб сайт рейтингу U - Multirank <u>відповідальні:</u> • проректори • директори інститутів • декани факультетів
16.	Збільшення контингенту здобувачів вищої освіти на всіх освітніх рівнях	до 31.12.2021 р. – 6250 до 31.12.2022 р. – 6300 до 31.12.2023 р. – 6350 до 31.12.2024 р. – 6400 до 31.12.2025 р. – 6450	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректори • директори інститутів • декани факультетів • завідувач відділу аспірантури і докторантури • завідувач відділу кар'єрного зростання • гаранті освітніх програм

17.	Збільшення кількості акредитованих освітніх програм		
	за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти	до 31.12.2025 р. – 65	щорічна звітність про проходження акредитаційної експертизи <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • директор центру забезпечення якості освіти • гаранті освітніх програм
	за другим (магістерським) рівнем вищої освіти	до 31.12.2025 р. – 40	щорічна звітність про проходження акредитаційної експертизи <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • директор центру забезпечення якості освіти • декани факультетів • гаранті освітніх програм
	за третім (освітньо - науковим) рівнем вищої освіти	до 31.12.2025 р. – 10	щорічна звітність про проходження акредитаційної експертизи <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директор центру забезпечення якості освіти • завідувач відділу аспірантури і докторантури • гаранті освітніх програм
18.	Збільшення кількості баз навчальних практик, з якими укладені договори про співпрацю	до 31.12.2021 р. – 230 до 31.12.2022 р. – 235 до 31.12.2023 р. – 240 до 31.12.2024 р. – 245 до 31.12.2025 р. – 250	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • завідувач відділу практик • декани факультетів
19.	Збільшення чисельності педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації на базі Університету	до 31.12.2021 р. – 2050 до 31.12.2022 р. – 2100 до 31.12.2023 р. – 2150 до 31.12.2024 р. – 2200 до 31.12.2025 р. – 2250	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • директор інституту післядипломної освіти і менеджменту
20.	Збільшення чисельності науково - педагогічних працівників з інших закладів вищої освіти України, які пройшли стажування на базі Університету	до 31.12.2021 р. – 83 до 31.12.2022 р. – 88 до 31.12.2023 р. – 93 до 31.12.2024 р. – 97 до 31.12.2025 р. – 100	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач відділу аспірантури і докторантури

21.	Збільшення кількості університетських кафедр, створених на базі закладів загальної середньої і спеціальної освіти Харківського регіону	до 31.12.2021 р. – 121 до 31.12.2022 р. – 122 до 31.12.2023 р. – 124 до 31.12.2024 р. – 128 до 31.12.2025 р. – 130	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-виховної роботи • завідувач відділу кар'єрного зростання
22.	Збільшення чисельності науково - педагогічних працівників, які володіють іноземними мовами на рівні B2 і вище	до 31.12.2021 р. – 90 до 31.12.2022 р. – 91 до 31.12.2023 р. – 94 до 31.12.2024 р. – 97 до 31.12.2025 р. – 100	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-наукової роботи • завідувачі кафедр
23.	Збільшення кількості програм розвитку додаткових компетенцій (soft skills)	до 31.12.2021 р. – 39 до 31.12.2022 р. – 44 до 31.12.2023 р. – 50 до 31.12.2024 р. – 56 до 31.12.2025 р. – 62	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректори • керівник науково-методичного тренінгового центру соціального і професійного розвитку людини
24.	Збільшення кількості навчальних, навчально-методичних і наукових видань в репозитарії Університету (одиниць)	до 31.12.2021 р. – 6000 до 31.12.2022 р. – 8000 до 31.12.2023 р. – 10000 до 31.12.2024 р. – 12000 до 31.12.2025 р. – 14000	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директор наукової бібліотеки • завідувачі кафедр
25.	Збільшення кількості документів в е - бібліотеці	до 31.12.2021 р. – 480 до 31.12.2022 р. – 580 до 31.12.2023 р. – 680 до 31.12.2024 р. – 780 до 31.12.2025 р. – 880	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директор наукової бібліотеки • завідувачі кафедр
26.	Збільшення кількості публікацій науково-педагогічних працівників Університету в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	до 31.12.2021 р. – 48 до 31.12.2022 р. – 51 до 31.12.2023 р. – 48 до 31.12.2024 р. – 47 до 31.12.2025 р. – 51	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • завідувачі кафедр
27.	Збільшення кількості опублікованих науково - педагогічними працівниками наукових монографій (одиниць)	до 31.12.2021 р. – 46 до 31.12.2022 р. – 48 до 31.12.2023 р. – 50 до 31.12.2024 р. – 52 до 31.12.2025 р. – 55	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директори інститутів • декани факультетів • завідувачі кафедр
28.	Збільшення кількості охоронних документів (патентів та авторських свідоцтв), що підтверджують права науково - педагогічних	до 31.12.2021 р. – 7 до 31.12.2022 р. – 10 до 31.12.2023 р. – 13 до 31.12.2024 р. – 16 до 31.12.2025 р. – 20	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності

	працівників Університету на об'єкти інтелектуальної власності (шт.)		• завідувачі кафедр • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • начальник юридичного відділу
29.	Збільшення кількості публікацій (статей), опублікованих за кордоном (одиниць)	до 31.12.2021 р. – 260 до 31.12.2022 р. – 265 до 31.12.2023 р. – 270 до 31.12.2024 р. – 275 до 31.12.2025 р. – 280	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • завідувачі кафедр
30.	Збільшення кількості разових спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій	до 31.12.2021 р. – 18 до 31.12.2022 р. – 20 до 31.12.2023 р. – 22 до 31.12.2024 р. – 24 до 31.12.2025 р. – 25	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • учений секретар • гаранті освітніх програм
31.	Збільшення загального H - index (індекс Гірша) Університету	WoS: до 31.12.2021 р. – 12 до 31.12.2022 р. – 12 до 31.12.2023 р. – 12 до 31.12.2024 р. – 13 до 31.12.2025 р. – 13 Scopus: до 31.12.2021 р. – 10 до 31.12.2022 р. – 10 до 31.12.2023 р. – 11 до 31.12.2024 р. – 11 до 31.12.2025 р. – 12 GoogleScholar: до 31.12.2021 р. – 70 до 31.12.2022 р. – 71 до 31.12.2023 р. – 72 до 31.12.2024 р. – 73 до 31.12.2025 р. – 74	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • завідувачі кафедр
32.	Збільшення індексу цитування науково-педагогічних працівників Університету в наукометричних базах Scopus і Web of Science	WoS: до 31.12.2021 р. – 126 до 31.12.2022 р. – 127 до 31.12.2023 р. – 128 до 31.12.2024 р. – 129 до 31.12.2025 р. – 130 за 5 років – 640 Scopus: до 31.12.2021 р. – 24 до 31.12.2022 р. – 25 до 31.12.2023 р. – 26 до 31.12.2024 р. – 27 до 31.12.2025 р. – 28 за 5 років – 130	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • завідувачі кафедр

33.	Збільшення кількості наукових журналів, зокрема електронних, що видаються в Університеті	до 31.12.2021 р.– 17 до 31.12.2022 р.– 18 до 31.12.2023 р.– 19 до 31.12.2024 р.– 20 до 31.12.2025 р.– 21	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності • головні редактори наукових журналів
34.	Збільшення кількості науково-практичних конференцій, які проводяться в Університеті (зокрема міжнародних)	до 31.12.2021 р. – 45 до 31.12.2022 р. – 46 до 31.12.2023 р. – 47 до 31.12.2024 р. – 48 до 31.12.2025 р. – 50	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директори інститутів • декани факультетів • завідувачі кафедр
35.	Збільшення кількості угод Університету з науковими установами НАН, НАПН, УААН, НАМН України	до 31.12.2021 р.– 11 до 31.12.2022 р.– 14 до 31.12.2023 р.– 14 до 31.12.2024 р.– 17 до 31.12.2025 р.– 17	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директори інститутів • декани факультетів • завідувачі кафедр
36.	Збільшення частки здобувачів вищої освіти, залучених до науково-дослідної роботи, від наведеного загального контингенту (%)	до 31.12.2021 р.– 24 до 31.12.2022 р.– 25 до 31.12.2023 р.– 26 до 31.12.2024 р.– 27 до 31.12.2025 р.– 28	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директори інститутів • декани факультетів • завідувачі кафедр • голова ради молодих учених
37.	Збільшення чисельності здобувачів вищої освіти – учасників олімпіад, конкурсів наукових робіт	до 31.12.2021 р. – 18 до 31.12.2022 р. – 20 до 31.12.2023 р. – 22 до 31.12.2024 р. – 24 до 31.12.2025 р. – 26	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директори інститутів • декани факультетів • завідувачі кафедр • голова ради молодих учених
38.	Збільшення кількості навчально-наукових, науково-дослідних, методичних і науково-методичних лабораторій	до 31.12.2021 р. – 21 до 31.12.2022 р. – 22 до 31.12.2023 р. – 23 до 31.12.2024 р. – 24 до 31.12.2025 р. – 25	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності

39.	Збільшення кількості наукових шкіл	до 31.12.2021 р. – 5 до 31.12.2022 р. – 7 до 31.12.2023 р. – 9 до 31.12.2024 р. – 12 до 31.12.2025 р. – 15	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • учений секретар • завідувачі кафедр
40.	Збільшення чисельності викладачів із закордонних ЗВО, які викладають в Університеті	до 31.12.2021 р. – 2 до 31.12.2022 р. – 3 до 31.12.2023 р. – 4 до 31.12.2024 р. – 5 до 31.12.2025 р. – 6	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • проректор з навчально-наукової роботи • декани факультетів
41.	Збільшення кількості спільних заходів із закордонними партнерами Університету	до 31.12.2021 р. – 25 до 31.12.2022 р. – 30 до 31.12.2023 р. – 35 до 31.12.2024 р. – 40 до 31.12.2025 р. – 45	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності
42.	Збільшення чисельності здобувачів вищої освіти – учасників творчих колективів Університету	до 31.12.2021 р. – 300 до 31.12.2022 р. – 350 до 31.12.2023 р. – 400 до 31.12.2024 р. – 450 до 31.12.2025 р. – 500	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • директор культурно - мистецького центру
43.	Збільшення чисельності здобувачів вищої освіти, залучених до студентського самоврядування Університету	до 31.12.2021 р. – 550 до 31.12.2022 р. – 650 до 31.12.2023 р. – 750 до 31.12.2024 р. – 900 до 31.12.2025 р. – 1000	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • голова Спілки студентів і молоді Університету
44.	Збільшення чисельності здобувачів вищої освіти - переможців спортивних змагань різного рівня	до 31.12.2021 р. – 50 до 31.12.2022 р. – 70 до 31.12.2023 р. – 90 до 31.12.2024 р. – 110 до 31.12.2025 р. – 130	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • голова Спортивного клубу • декани факультетів
45.	Збільшення чисельності здобувачів вищої освіти — волонтерів, задіяних у реалізації різних проєктів	до 31.12.2021 р. – 300 до 31.12.2022 р. – 350 до 31.12.2023 р. – 400 до 31.12.2024 р. – 450 до 31.12.2025 р. – 500	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально-виховної роботи • директори інститутів • декани факультетів • голова Спілки студентів і молоді Університету

46.	Збільшення чисельності випускників – членів Асоціації випускників Університету	до 31.12.2021 р. – 300 до 31.12.2022 р. – 350 до 31.12.2023 р. – 400 до 31.12.2024 р. – 450 до 31.12.2025 р. – 500	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • координатор Асоціації випускників ХНПУ імені Г.С. Сковороди • декани факультетів
47.	Збільшення кількості заходів, проведених у межах реалізації соціальних проєктів	до 31.12.2021 р. – 15 до 31.12.2022 р. – 20 до 31.12.2023 р. – 25 до 31.12.2024 р. – 30 до 31.12.2025 р. – 35	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • директори інститутів • декани факультетів • голова Співки студентів і молоді Університету
48.	Збільшення кількості проєктів із національно - патріотичного виховання	до 31.12.2021 р. – 30 до 31.12.2022 р. – 35 до 31.12.2023 р. – 40 до 31.12.2024 р. – 45 до 31.12.2025 р. – 50	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • декани факультетів • голова Співки студентів і молоді Університету
49.	Збільшення чисельності штатних науково - педагогічних працівників, які мають наукові ступені та вчені звання, від загальної кількості науково - педагогічних працівників (%)	до 31.12.2021 р. – 75 до 31.12.2022 р. – 77 до 31.12.2023 р. – 79 до 31.12.2024 р. – 80 до 31.12.2025 р. – 82	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • проректор з навчально-наукової роботи • директори інститутів • декани факультетів • завідувачі кафедр
50.	Кількість відкритих зустрічей здобувачів вищої освіти і науково - педагогічних працівників із ректоратом	до 31.12.2021 р. – 15 до 31.12.2022 р. – 15 до 31.12.2023 р. – 15 до 31.12.2024 р. – 15 до 31.12.2025 р. – 15	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректори
51.	Збільшення кількості моніторингових досліджень (опитувань здобувачів вищої освіти, викладачів, інших співробітників, внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів) за програмами моніторингових досліджень (програми моніторингових досліджень ідентифікуються та зберігаються у відділі менеджменту і моніторингу діяльності університету; результати досліджень оприлюднюються)	до 31.12.2021 р. – 20 до 31.12.2022 р. – 25 до 31.12.2023 р. – 30 до 31.12.2024 р. – 35 до 31.12.2025 р. – 40	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректори • директори інститутів • декани факультетів • директор центру забезпечення якості освіти (освітня діяльність, моніторинг освітніх програм) • завідувач центру міжнародної, інноваційної і проєктної діяльності (наукова, інноваційна, міжнародна діяльність) • завідувач відділу по роботі з іноземними здобувачами вищої

			освіти (визначення рівня задоволеності іноземних здобувачів вищої освіти освітньою, науковою, інноваційною діяльністю, міжнародним співробітництвом, освітнім середовищем тощо) • начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету (процеси менеджменту, кадрова політика, освітнє середовище, визначення рівня задоволеності внутрішніх стейкхолдерів діяльністю Університету) • завідувач відділу аспірантури і докторантури (визначення рівня задоволеності аспірантів і докторантів освітньою, науковою, інноваційною діяльністю, міжнародним співробітництвом, освітнім середовищем тощо) • відділи, центри, служби, інші структурні підрозділи Університету (за напрямками діяльності)
52.	Збільшення чисельності науково-педагогічних працівників Університету, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування) в закладах вищої освіти та наукових установах України	до 31.12.2021 р. – 65 до 31.12.2022 р. – 70 до 31.12.2023 р. – 75 до 31.12.2024 р. – 80 до 31.12.2025 р. – 85	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • проректор з навчально - наукової роботи • завідувачі кафедр • завідувач відділу аспірантури і докторантури
53.	Збільшення чисельності осіб адміністративно-управлінського персоналу Університету, які пройшли підвищення кваліфікації	до 31.12.2021 р. – 3 до 31.12.2022 р. – 3 до 31.12.2023 р. – 4 до 31.12.2024 р. – 4 до 31.12.2025 р. – 4	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • начальник відділу кадрів
54.	Кількість структурних підрозділів, що пройшли реструктуризацію (за рік)	до 31.12.2021 р. – 5 до 31.12.2022 р. – 5 до 31.12.2023 р. – 5 до 31.12.2024 р. – 5 до 31.12.2025 р. – 5	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректори • начальник відділу кадрів • начальник юридичного відділу • начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету
55.	Кількість заходів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	до 31.12.2021 р. – 6 до 31.12.2022 р. – 6 до 31.12.2023 р. – 7 до 31.12.2024 р. – 7 до 31.12.2025 р. – 7	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • начальник відділу охорони праці

			• директори інститутів • декани факультетів
56.	Кількість заходів щодо запобігання корупційним або пов'язаним із корупцією правопорушень та заходів щодо виявлення і врегулювання конфлікту інтересів в Університеті	до 31.12.2021 р. – 15 до 31.12.2022 р. – 15 до 31.12.2023 р. – 15 до 31.12.2024 р. – 15 до 31.12.2025 р. – 15	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • провідний професіонал з антикорупційної діяльності
57.	Кількість заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям та з питань цивільного захисту населення	до 31.12.2021 р. – 18 до 31.12.2022 р. – 18 до 31.12.2023 р. – 19 до 31.12.2024 р. – 19 до 31.12.2025 р. – 20	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення • директори інститутів • декани факультетів
58.	Збільшення кількості заходів щодо формування культури здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля	до 31.12.2021 р. – 25 до 31.12.2022 р. – 30 до 31.12.2023 р. – 35 до 31.12.2024 р. – 40 до 31.12.2025 р. – 45	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • декани факультетів • завідувачі кафедр
59.	Збільшення чисельності працівників, які отримали нагороди різного рівня	до 31.12.2021 р. – 25 до 31.12.2022 р. – 30 до 31.12.2023 р. – 35 до 31.12.2024 р. – 40 до 31.12.2025 р. – 45	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з навчально - виховної роботи • проректор з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності • директори інститутів • декани факультетів
60.	Збільшення прибутків від оренди соціально-культурної та спортивної інфраструктури Університету (%)	до 31.12.2021 р. – 10 до 31.12.2022 р. – 15 до 31.12.2023 р. – 20 до 31.12.2024 р. – 25 до 31.12.2025 р. – 30	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • начальник відділу з експлуатації комплексу спортивних споруд

61.	Збільшення прибутків від надання додаткових освітніх послуг (%)	до 31.12.2021 р. – 10 до 31.12.2022 р. – 15 до 31.12.2023 р. – 18 до 31.12.2024 р. – 20 до 31.12.2025 р. – 25	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • директори інститутів • декани факультетів
62.	Збільшення сумарного обсягу витрат Університету на ремонтні роботи (тис. грн.)	до 31.12.2021 р. – 200 до 31.12.2022 р. – 280 до 31.12.2023 р. – 350 до 31.12.2024 р. – 400 до 31.12.2025 р. – 470	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • головний інженер
63.	Збільшення загального обсягу спонсорської та благодійної допомоги Університету (тис. грн.)	до 31.12.2021 р. – 80 до 31.12.2022 р. – 120 до 31.12.2023 р. – 140 до 31.12.2024 р. – 160 до 31.12.2025 р. – 200	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • директори інститутів • декани факультетів
64.	Збільшення сумарного показника заощаджених коштів (тис. грн.)	до 31.12.2021 р. – 19200 до 31.12.2022 р. – 19800 до 31.12.2023 р. – 20200 до 31.12.2024 р. – 21000 до 31.12.2025 р. – 21600	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • головний бухгалтер
65.	Збільшення сумарного показника коштів, виділених на преміювання співробітників Університету (тис. грн.)	до 31.12.2021 р. – 200 до 31.12.2022 р. – 250 до 31.12.2023 р. – 300 до 31.12.2024 р. – 350 до 31.12.2025 р. – 400	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • головний бухгалтер
66.	Збільшення фінансової підтримки студентського самоврядування (тис. грн.)	до 31.12.2021 р. – 350 до 31.12.2022 р. – 400 до 31.12.2023 р. – 430 до 31.12.2024 р. – 470 до 31.12.2025 р. – 500	щорічна звітність <u>відповідальні:</u> • проректор з науково - педагогічної роботи, соціально - економічних і правових питань • проректор з навчально - виховної роботи • голова спілки студентів і молоді університету
67.	Підготовка аналітичних звітів про реалізацію Стратегії (за кожним стратегічним	до 31.12.2021 р. – 1 до 31.12.2022 р. – 1 до 31.12.2023 р. – 1 до 31.12.2024 р. – 1	щорічна звітність загальна звітність за 5 років

	напрямом)	до 31.12.2025 р. – 1 загальний звіт за 5 р. – 1	<u>відповідальні:</u> • проректори
--	-----------	--	---------------------------------------

2. За пропозиціями проректорів та / або керівників відповідних структурних підрозділів значення показників (крім цільових показників, які наведені в контракті ректора) можуть перерозподілятися наказом ректора.
3. Успішність діяльності відповідних посадових осіб та структурних підрозділів визначати як за показниками, що визначені у наказі, так і за рейтингом факультетів, кафедр, особистим рейтингом науково - педагогічних працівників та за іншими показниками усіх напрямів діяльності Університету у встановленому порядку.
4. Контроль за повнотою та своєчасністю виконання зазначених у наказі показників здійснювати під час університетських стратегічних сесій, за результатами поточних і річних звітів, а також при розгляді відповідних питань на засіданнях Вченої ради, Виконавчої ради (Ради з якості).
5. Відділу кадрів та юридичному відділу внести зміни до контрактів проректорів та контрактів / посадових інструкцій керівників структурних підрозділів.
6. Загальному відділу довести до відома всіх перелічених у наказі осіб.
7. Відділу комп'ютерного адміністрування оприлюднити наказ на офіційному сайті Університету.

Ректор



Юрій БОЙЧУК

Вик: Вікторія ПЛАХТЄСВА
(057) 700 00 42

