

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С.Сковороди**

НАКАЗ

«15» березня 2021 р. м. Харків

№ 60-од

*Про затвердження Переліку
відомостей, що містять службову
інформацію та організацію роботи по
захисту персональних даних в університеті.*

Відповідно до вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 та наказу МОНУ від 02.01.2019 р. № 1 щодо забезпечення дотримання законодавства при роботі з документами, що містять службову інформацію та організації роботи по захисту персональних даних в університеті,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Перелік відомостей, що містять службову інформацію в університеті(далі – Перелік відомостей) додається.
2. Керівникам структурних підрозділів до 29 березня 2021 року довести Перелік відомостей до працівників університету (під підпис).
3. Забезпечити контроль за віднесенням документів і матеріалів до службової інформації, встановлення грифу «Для службового користування» відповідно до вимог законодавства та Переліку відомостей.
4. Затвердити поновлений Перелік баз персональних даних та відповідальних осіб університету за їх використання.
5. Відповідальним за бази персональних даних університету забезпечити використання конфіденційної інформації про персональні дані фізичних та юридичних осіб, її обробку та зберігання лише за згодою їх власників у відповідності до чинного законодавства України.
6. У разі, якщо база персональних даних містить відомості про фізичних осіб, отримати письмову згоду кожного суб'єкта щодо надання дозволу на їх обробку, повідомивши його про мету збору та їх обробки, його права у зв'язку з включенням інформації до бази персональних даних та осіб, яким ці дані передаються. У випадку мотивованої письмової відмови суб'єкта персональних даних щодо надання такої згоди з будь-яких причин, видалити інформацію про цю особу з відповідної бази.
7. Призначити відповідальним за систематизацію та обробку персональних даних на електронних носіях начальника експлуатаційно-технічного відділу Гавриша І.Л.

8. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, режиму та безпеки Ларіонову Ю.М. координувати роботу посадових осіб, відповідальних за бази персональних даних, проводити моніторинг стану справ і оперативно інформувати керівництво університету про можливі порушення вимог законодавства стосовно службової інформації.
9. Старшому інспектору обліку та бронювання служби військового обліку Фененко І.В. забезпечити неухильне дотримання вимог Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування».
10. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ХНПУ імені Г.С. Сковороди від 11 квітня 2015 року № 66-од «Про затвердження службової інформації, що є власністю держави та організацію роботи по захисту персональних даних в університеті».
11. Контроль за виконання даного наказу покласти на начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, режиму та безпеки Ларіонову Ю.М.

Ректор



Юрій БОЙЧУК

Вик. Юрій ЛАРІОНОВ
тел.758 81 53



Ознайомлені:

Проректор
з наукової, інноваційної і міжнародної
діяльності



Світлана БЕРЕЖНА

Проректор
з навчально-наукової роботи



Володимир БОРИСОВ

Проректор
з науково-педагогічної роботи,
соціально-економічних і правових
питань



Роман ШАБАНОВ

Проректор
з навчально-виховної роботи



Наталія БОРИСЕНКО

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Олена ТАРАСЕНКО

ПЕРЕЛІК

відомостей, що містять службову інформацію в ХНПУ імені Г.С. Сковороди

1. Загальні положення

1.1. Цей перелік відомостей визначає службову інформацію в його структурних підрозділах, розроблений відповідно до вимог пункту 9 статті 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади, доступу до публічної інформації», частини другої ст.6 та ст.9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

1.2. Робота із документами з грифом «Для службового користування» в університеті проводиться відповідно до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

2. Відомості з питань національної безпеки, освіти і економіки

2.1. Відомості про зміст угод щодо реалізації міжнародних проектів та програм, якщо положеннями таких угод визначено наявність конфіденційної інформації.

2.2. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами в університеті, підпорядкованих йому підрозділів; про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад, їх особові справи, матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад.

2.3. Відомості про зміст листування на запити державних органів, яким чинним законодавством надано право отримувати конфіденційну інформацію з кадрових питань.

2.4. Відомості про хід переговорів представників університету (мета, тактика, методи) з питань підготовки кадрів з діловими іноземними партнерами, виток і розголошення інформації про які дає змогу контрагентам або конкурентам негативно впливати на хід і результати переговорів на шкоду інтересам України.

2.5. Відомості про зміст звернень, заяв, позовних заяв до органів прокуратури, судових органів з метою захисту порушених прав посадових осіб університету, якщо при цьому розкривається конфіденційна або службова інформація.

3. Відомості з питань науки і технологій

3.1. Завдання, технічні завдання, окремі завдання на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт щодо новітніх розробок, розголошення про які може завдати економічних збитків та зашкодити охороні прав на інтелектуальну власність, що виконуються в межах державних науково-технічних програм, міжгалузевих науково-технічних програм, наукових частин

інших програм, розробок новітніх технологій в університеті, пояснювальні записки, - звітна документація по цих роботах, що не містять державної таємниці.

4. Відомості з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації

4.1. Відомості за окремими показниками про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо університету.

4.2. Відомості за окремими показниками про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів мобілізації щодо університету.

4.3. Відомості за сукупністю всіх показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо університету.

4.4. Відомості за окремими показниками щодо розпорядження бюджетними коштами для фінансування заходів з мобілізаційної підготовки.

4.5. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за галуззю освіти і науки України.

4.6. Відомості про мобілізаційні завдання, визначені для університету.

5. Відомості з питань технічного захисту інформації

5.1. Відомості про засоби та заходи захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності та в інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах університету.

5.2. Відомості щодо перспектив та стратегій розвитку інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах університету.

5.3. Відомості, що містяться в матеріалах державної експертизи у сфері технічного захисту інформації (далі - ТЗІ) та відомості щодо виданих/зарєєстрованих актів атестації комплексів ТЗІ на об'єктах інформаційної діяльності та атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах університету.

5.4. Відомості щодо паролів доступу користувачів до інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем, що експлуатуються в університеті.

5.5. Зведені відомості щодо категоріювання, обстеження, випробування та дослідної експлуатації систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності (об'єктах електронно-обчислювальної техніки), де циркулює інформація з обмеженим доступом.

5.6. Відомості щодо комп'ютерних програм, алгоритмів, документації, що використовуються при створенні або експлуатації інформаційних, телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем університету.

5.7. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері технічного захисту інформації.

ПЕРЕЛІК
баз персональних даних та відповідальних осіб
за їх використання

1. Єдина державна база з питань освіти (ЄДБО)

Відповідальний – начальник експлуатаційно-технічного відділу Гавриш І.Л.

Складові ЄДБО, які використовуються фахівцями структурних підрозділів університету:

- розділи «Вступна компанія», «Заклад освіти (освітні програми, спеціалізація, відповідальні особи)», «Перевірка документів», «Фізичні особи», «Звернення», «Адміністрування» - відповідальний секретар приймальної комісії Гуцан Т.Г., начальник експлуатаційно-технічного відділу Гавриш І.Л., провідний інженер приймальної комісії Кириченко Я.С.
- розділ «Кадрове забезпечення закладу освіти» - начальник відділу кадрів Пузанова Л.В.
- розділи «Науково-педагогічні працівники» (Види і результати професійної діяльності особи з спеціальністю), «Проектні групи», «Групи забезпечення спеціальностей» - старший інспектор Центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти Ніколаєва С.С.
- розділи «Звернення», «Здобувачі освіти», «Фізичні особи» - старший інспектор відділу кадрів Климова Т.В., старший інспектор відділу кадрів Горькова Н.О.
- розділи «Звернення», «Здобувачі освіти», «Фізичні особи», «Замовлення документів» - інженер 1 категорії – Губська Ю.С., старший інспектор навчального відділу Усенко Т.А., старший інспектор навчального відділу – Калюжна Н.С.
- розділи «Здобувачі освіти», «Фізичні особи» - інспектор Центру міжнародного співробітництва та міжнародної освіти – Касьянова Г.І.
- розділи «Здобувачі освіти», «Фізичні особи» - інспектор відділу аспірантури та докторантури – Рай К.Ю.

2. База персональних даних «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» - заступник головного бухгалтера - Задесенець В.М.
3. База персональних даних «Інформаційно-аналітична система управління фінансовими ресурсами Міністерства освіти і науки України» - в.о. заступника головного бухгалтера – Сватенко А.В., провідний економіст бухгалтерської служби – Ходак К.А., інженер відділу кадрів – Поліщук Л.А.
4. База персональних даних «Військовозобов'язаних і призовників» - старший інспектор обліку та бронювання служби військового обліку - Фененко І.В.