

НАКАЗ

від 22 квітня 2022 року

м. Харків

№ 51-од

*Про затвердження норм часу
для планування та обліку навчальної
та іншої роботи науково-педагогічних
працівників на 2022/2023 навчальний рік*

З метою належної організації навчального процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2022/2023 навчальний рік, вдосконалення організації робочого часу науково-педагогічних працівників, а також на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Колективного договору Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2022 року № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників»

наказую:

1. Затвердити перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи та норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (**Додаток 1**).

2. Визначити, що норми часу для планування й обліку навчальної роботи розраховуються відповідно до астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських, індивідуальних занять, де академічна година (40-45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

3. Визнати, що робочий час включає час виконання навчальної, навчально-методичної, наукової-дослідної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків і становить:

– для науково-педагогічних працівників – **1524** години на рік.

4. Обсяг роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників встановлюється згідно з наказом Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди № 48-од від 21 квітня 2022 року.

5. Наказ вводиться в дію при плануванні педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік.

6. Контроль за виконання цього наказу покласти на проректора з навчально-наукової роботи Володимира БОРИСОВА.

Ректор



Юрій БОЙЧУК

**Норми часу
для планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників
на 2022/2023 навчальний рік**

I. Навчальна робота

1. Вступні іспити

№ з/п	Вид роботи	Норми часу (максимальна кількість годин)	Примітка
1.1.	Проведення співбесіди зі вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
1.2.	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години на потік (групу)	Проводить один викладач
1.3.	Проведення вступних екзаменів до університету (не більше 6 годин на день на члена комісії):		
	– усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб
	– письмових (тестування)	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників; час проведення тестових випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку; 0,15 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	– змішаних (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)	1 година для проведення тестування на потік (групу); 0,1 години на перевірку однієї роботи; 0,25 години на одного аспіранта – співбесіда в усній форму	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	– творчих конкурсів	Час проведення визначається програмою вступних випробувань, але не більше 6 годин на 1 викладача в день	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб
	– фахових випробувань	час проведення визначається	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб

№ з/п	Вид роботи	Норми часу (максимальна кількість годин)	Примітка
		програмою вступних випробувань, але не більше 6 годин на 1 викладача в день	
1.4.	Повторна перевірка письмових робіт (тестів) на випускних екзаменах доузівської підготовки та вступних екзаменах до закладів вищої освіти	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 5 відсотків робіт від їх загальної кількості

2. Проведення навчальних занять

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
2.1.	Читання лекцій	1 година за 1 академічну годину	Лекції проводяться науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, а також, в окремих випадках, за дозволом проректора з навчальної роботи (за поданням вченої ради факультету, інституту), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності
2.2.	Читання лекцій (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну годину у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференцій
		1 година на одну академічну годину у асинхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-лекції, текстової лекції дистанційної освітньої платформи (лекція, заняття, книга, вікі, база даних і подібне) з оперативним супроводом у режимі форуму, чату, блогу тощо
2.3.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою
2.4.	Проведення практичних занять (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференції, чату
		1 година на одну академічну групу у асинхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-заняття, текстового заняття дистанційної освітньої платформи (завдання, пояснення, зовнішній інструмент і подібне) з оперативною перевіркою і рецензуванням робіт здобувачів

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
2.5.	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за 1 академічну годину	Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 13-15 осіб (половина академічної групи). Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення)
2.6.	Проведення лабораторних занять (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференції, чату
		1 година на одну академічну групу у асинхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-заняття, текстового заняття дистанційної освітньої платформи (завдання, пояснення, зовнішній інструмент, віртуальна лабораторія чи тренажер і подібне) з оперативною перевіркою і рецензуванням робіт здобувачів
2.7.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу (зведену групу) за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою, у випадку малої кількості студентів в академічній групі допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість студентів у зведеній групі не повинна перевищувати 30 осіб)
2.8.	Проведення семінарських занять (дистанційно) у разі включення даної форми роботи у розклад (навантаження викладача)	1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Синхронний режим відео-аудіо-конференції, чату з можливістю дискусій
		1 година на одну академічну групу у синхронному режимі	Асинхронний режим відео-аудіо-заняття, текстового заняття дистанційної освітньої платформи (семінар, форум, блог, вікі, глосарій, база даних і подібне) з оперативною перевіркою і рецензуванням робіт здобувачів

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
2.9.	Проведення індивідуальних навчальних занять для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у малочисельних групах: - денної форми навчання	– до 10% , якщо кількість здобувачів у групі 1-2 особи	Для малочисельної групи години нараховуються від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни. Час для проведення індивідуальних занять виділяється науково-педагогічним працівникам за умови включення цих занять до розкладу.
	- денної форми навчання	– до 20% , якщо кількість здобувачів у групі 3-5 осіб	
	- денної форми навчання	– до 30% , якщо кількість здобувачів у групі 6-7 осіб	
	- заочної форми навчання	– до 7%, якщо кількість здобувачів у групі 1-4 особи	
	Проведення індивідуальних навчальних занять для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у малочисельних групах: - денної форми навчання	– до 20% , якщо кількість здобувачів у групі 1-2 особи	
	- заочної форми навчання	– якщо кількість здобувачів у групі 1 особа і більше – повний аудиторний обсяг навчального плану	
2.10.	Проведення консультування з навчальних дисциплін упродовж семестру (у тому числі дистанційно)	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, на навчальну групу (25 осіб): 4% – денна форма навчання; 8% – вечірня, заочна, дистанційна, мережева форми навчання	Розраховується від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни у семестрі. Години семестрових консультацій входять до загального обсягу навчальних занять студента, кількість яких визначається структурою кредиту і тижневим навантаженням студента.

2.11.	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,25 години на одну роботу	Планується одна робота на кожні 3 кредити Роботу перевіряє і приймає один викладач
2.12.	Проведення ректорського контрольного заміру знань здобувачів	2 години на кожен замір	Проводяться один раз на семестр

3. Навчально-наукова робота викладачів зі студентами, аспірантами і докторантами

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
3.1.	Керівництво і проведення захисту курсової роботи, передбаченої навчальним планом	3 години на курсову роботу, в тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	За одним керівником закріплюється не більше 20 курсових робіт на навчальний рік. Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
3.2.	Керівництво науковою роботою магістра	10 годин керівнику 2 години рецензенту	За одним керівником закріплюється до 8 студентів на навчальний рік
3.3	Керівництво, консультування, рецензування кваліфікаційних робіт: — першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; — другого (магістерського) рівня вищої освіти	До 18 годин на одного здобувача, у тому числі: - керівнику і консультантам – 16 годин; - рецензенту – 2 години До 26 годин на одного здобувача, у тому числі: - керівнику і консультантам – 24 години; - рецензенту – 2 години	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт
3.4.	Керівництво аспірантами	50 годин на кожного аспіранта щорічно	За одним керівником закріплюється: - до 5 осіб (здобувачів третього (освітньої-наукового) рівня вищої освіти за доктором наук, професором; - до 3 осіб (здобувачів третього (освітньої-наукового) рівня вищої освіти за кандидатом наук, доцентом. Години нараховуються тільки впродовж нормативного терміну навчання аспіранта.
3.5.	Наукове консультування докторантів	50 годин на кожного докторанта щорічно	
3.6.	Керівництво здобувачами (до 5 років)	25 годин на кожного здобувача щорічно	
3.7.	Керівництво підвищенням кваліфікації та стажуванням педагогічних, науково-педагогічних працівників	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік 8 годин на 1 групу викладачів (20 осіб) за один місяць на один рік	Стажування з дистанційної освіти

4. Здійснення контрольних заходів

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
4.1.	Залік (в усній або письмовій формі)	2 години на академічну групу (зведену групу) 0,25 години на одного здобувача (якщо кількість здобувачів у групі менше 8)	
4.2.	Іспит (в усній формі)	0,33 години на одного здобувача	Усі семестрові іспити приймаються і перевіряються комісіями у складі 2 осіб (у випадку, коли дисципліна є комплексною – 3 осіб), при цьому до складу комісії входить щонайменше один викладач, який не брав участі у викладанні даної дисципліни здобувачам, які екзаменуються. Навантаження за проведення іспитів розподіляється між усіма викладачами, які входять до складу комісії
4.3.	Іспит (у письмовій формі)	до 2 годин на академічну групу (зведену групу) на проведення іспиту 0,25 години на перевірку однієї роботи	
4.4.	Проведення іспиту (заліку) у синхронному режимі (відео- або аудіо-конференції): — іспит	0,33 години на одного здобувача	
	— залік	2 години на одну академічну групу	
4.5.	Перескладання іспитів	0,25 години на одного здобувача кожному члену комісії	Кількість членів комісії до 3 осіб. Комісія призначається розпорядженням декана факультету. Зараховується у навантаження за фактичне виконання
4.6.	Складання академічної різниці	0,25 години на одного здобувача	Зараховується у навантаження за фактичне виконання
4.7.	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години на академічну групу (потік) перед іспитом	Консультації проводяться з групою або з потоком. Якщо консультацію проводить більше ніж один викладач, години розподіляються між ними За наявності в академічній групі менше 12 осіб – 1 година

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
4.8.	Проведення кваліфікаційного іспиту з перевірки додаткових компетентностей	0,33 години на кожного здобувача	Склад комісії визначається Положенням Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр»
4.9.	Проведення кваліфікаційних іспитів, проведення захисту кваліфікаційної роботи	0,50 години на одного здобувача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше 6 годин на день голові комісії та кожному членові екзаменаційної комісії Склад комісії визначається Положенням Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди про організацію та проведення атестації на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр»
4.10.	Проведення екзаменаційних консультацій перед — кваліфікаційним іспитом	2 години на академічну групу (потік)	Консультації проводяться з групою або з потоком

5. Керівництво практичною підготовкою

Норми часу за керівництво практичною підготовкою здобувачів денної та заочної форм навчання регламентуються наказом № 50-од від 22 квітня 2022 року «Про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти та встановлення норм часу при плануванні та обліку навчальної роботи з керівництва практикою в 2022/2023 навчальному році».

II. Методична робота

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)
1.	Написання і підготовка до видання навчальної та навчально-методичної літератури:	
	– підручників	100*К за 1 друкований аркуш
	– навчальних посібників	75*К за 1 друкований аркуш
	– словників, довідників	100*К за 1 друкований аркуш
	– конспектів лекцій	50 годин за 1 друкований аркуш
	– методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи здобувачів	50 годин за 1 друкований аркуш
2.	Створення, змістовне і дидактичне наповнення дистанційного курсу та його сертифікація:	
	– мультимедійних лекцій, побудованих за модульним принципом	10 годин на 1 годину навчальної програми

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)
	– термінологічного словника, бібліографії	10 годин за 1 друкований аркуш
	– практичних завдань із методичними рекомендаціями щодо їх виконання	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– віртуальних лабораторних завдань із методичними рекомендаціями щодо їх виконання	10 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– методичних рекомендацій щодо використання віртуальних тренажерів	20 годин на 1 комплект методичних рекомендацій
	– тестових завдань	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– сценарію відеоконференцій, відеозаписів лекцій, семінарів (дискусій)	10 годин на 1 сценарій
	– презентації для відеоконференції	10 годин на 1 пакет
3.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу	30 годин на навчальний рік
4.	Перевидання навчальної та навчально-методичної літератури	10% від норм, встановлених пунктом 1
5.	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури	5 годин за 1 друкований аркуш
6.	Переклад навчальних та методичних видань на іноземну мову	20 годин за один друкований аркуш, але не більше 200 годин на навчальний рік
7.	Розробка: – освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності (спеціалізації) – навчальних планів – робочих навчальних планів – навчальних програм – робочих навчальних програм – силябусів навчальних дисциплін	200*К за 1 нову освітню програму. Оновлення – до 20% від визначеної нормами часу. 50 годин за 1 план. Оновлення – до 20% від визначеної нормами часу. 20 годин за 1 план 30% від загального обсягу навчальної дисципліни. Оновлення – до 20% від визначеної нормами часу. 20% від загального обсягу навчальної дисципліни
8.	Розробка і постановка нових лабораторних робіт	50 годин за одну роботу
9.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік на викладача
10.	Розробка і впровадження засобів комп'ютерного контролю знань з навчальної дисципліни	25 годин за 1 засіб контролю, але не більше 200 годин на навчальний рік
11.	Розробка завдань для вступних випробувань, олімпіад тощо	50 годин на навчальний рік
12.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	За фактичними витратами часу, але не більше 150 годин на навчальний рік на викладача
13.	Складання екзаменаційних білетів	10 годин на навчальну дисципліну

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (у годинах)
14.	Складання:	
	– завдань для проведення модульного та підсумкового контролю	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– завдань для проведення самостійної роботи	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
	– завдання для проведення тестового контролю	5 годин на 1 варіант оригінального завдання
15.	Підготовка до проведення аудиторних занять з навчальної дисципліни:	За фактичними витратами часу, але не більше
	– лекції	1 години на 1 годину лекцій
	– практичні та семінарські	0,5 години на 1 годину практичних та семінарських занять
	– лабораторні заняття	0,25 години на 1 годину занять
16.	Підготовка матеріалів для наповнення веб-ресурсів університету та структурних підрозділів університету	150 годин на навчальних рік
17.	Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	2 години за одне відвідування (із написанням відгуку або рецензії) (до 10 годин на навчальний рік)
18.	Контроль відвідування занять завідувачем кафедри	до 2 годин на навчальний рік на одного викладача кафедри
19.	Підготовка справи:	
	- ліцензійної	100*К за одну справу
	- акредитаційної	100 годин – гарант ОП 100*К на всіх членів проектної групи
20.	Перевірка ректорського контрольного заміру знань студентів	0,33 години на студента
21.	Розробка навчально-методичного комплексу дисципліни:	
	– українською мовою	25 годин на 1 кредит
	– іноземною мовою	50 годин на 1 кредит
22.	Складання хрестоматій:	
	– нотний текст	20 годин за 1 друкований аркуш
	– коментар	30 годин за 1 друкований аркуш
23.	Участь у методичних, науково-методичних семінарах, тренінгах, вебінарах, інших формах проведення методичної роботи	4 години на 1 день
24.	Проходження тренінгів з отриманням сертифікату	6 годин на 1 день

к — число виконавців або авторів роботи;

К — показник дольової участі виконавців або розробників, закріплений рішенням відповідної кафедри або вченої ради факультету

III. Науково-дослідна робота

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
1.	Виконання планових держбюджетних науково-дослідних робіт сектору із звітністю в таких формах:	
	1.1. Науково-технічний звіт згідно з ДСТУ	300 годин на рік
	1.2. Дисертація:	
	– докторська	900 годин (одноразово, на період до 4 років, або на час творчої відпустки до 6 місяців)
	– доктора філософії/кандидатська	450 годин (одноразово, на період до 2 років, або на час творчої відпустки до 3 місяців)
	1.3. Монографія	100 годин на 1 друкований аркуш
	1.4. Наукова стаття:	
	– у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS, видання категорії А;	200/k
	- у фахових виданнях України категорії Б;	100/k
	- у зарубіжних виданнях іноземною мовою	80/k
	- у зарубіжних виданнях	60/k
	- в інших виданнях	40/k
	1.5. Доповідь на конференціях, симпозіумах, семінарах:	
	– міжнародних	20 годин за 1 доповідь
	– загальнодержавних	10 годин за 1 доповідь
	– інших	5 годин за 1 доповідь
	1.6. Доповідь на засіданнях кафедри	5 годин за 1 доповідь
	1.7. Подання заявки:	
	— на корисну модель	30/k
	— на винахід	40/k
	— на авторське свідоцтво	20/k
	1.8. Підготовка заявки на отримання гранту:	
	— рамкового міжнародного гранту (Програми Erasmus+, Жан Моне, Вишеградський фонд тощо) координатор	100/k
член робочої групи	60/k	
— колективного міжнародного гранту (крім Програм Erasmus+, Жан Моне, Вишеградський фонд тощо) координатор	80/k	
член робочої групи	50/k	
— державного (колективного гранту) координатор	60/k	
член робочої групи	40/k	
— індивідуального гранту (державного/міжнародного)	50/k	

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	1. 9. Реалізація науково–дослідного проєкту/програми: — рамкового міжнародного гранту (Програми Erasmus+, Жан Моне, Вишеградський фонд тощо) координатор член робочої групи — колективного міжнародного гранту (крім Програм Erasmus+, Жан Моне, Вишеградський фонд тощо) координатор член робочої групи — державного (колективного гранту) координатор член робочої групи — індивідуального гранту (державного/міжнародного)	 200/k 150/k 150/k 100/k 130/k 80/k 100/k
2.	Керівництво науковою школою	30 годин
3.	Керівництво науковою лабораторією	25 годин
4.	4.1. Участь у роботі спеціалізованих рад по захисту дисертацій: – голова, заступник – секретар – член 4.2. Участь у роботі разових рад по захисту дисертацій – голова разової ради/рецензент	 50 годин на навчальний рік 100 годин на навчальний рік 30 годин на навчальний рік 40 години на один захист дисертації
5.	Участь у роботі міжнародних / міністерських / регіональних / галузевих робочих груп щодо реформування і модернізації наукової сфери, впровадження результатів наукової діяльності, розробки нормативної документації	30 годин
6.	Керівництво (одноосібне) науковою роботою студентів з підготовкою: – наукової статті, що має імпаکت-фактор – наукової статті, що не має імпакт-фактор – доповіді на міжнародну наукову, науково-практичну конференцію поза межами України (підтверджується сертифікатом, відрядженням) – доповіді на наукову, науково-практичну конференцію в Україні – заявки на винахід – творчою практичною роботою – роботи на університетський (факультетський) конкурс наукових робіт – роботи на регіональний конкурс наукових робіт – роботи на всеукраїнський або міжнародний конкурс наукових робіт	 50 годин за 1 статтю 25 годин за 1 статтю 15 годин за 1 доповідь 10 годин за 1 доповідь 50 годин за 1 заявку 30 годин за 1 роботу 50 годин за 1 роботу 75 годин за 1 роботу 100 годин за 1 роботу

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	– підготовка сольного концерту студента	20 годин на одного студента на рік
7.	Публікація тез доповідей на науковій, науково-практичній конференції	10/к
8.	Рецензування монографій, наукових статей, дисертацій, авторефератів тощо	5 годин за 1 друкований аркуш
9.	Підготовка запиту на виконання освітніх і наукових проектів, науково-дослідних робіт, надання послуг за рахунок коштів замовників (за умови рекомендації запиту вченою радою факультету)	50*К
10.	Впровадження результатів наукових розробок (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо)	50*К
11.	Підготовка рецензій підручників, навчальних посібників, словників, довідників	50 годин на навчальний рік (визначається завідувачем кафедри)
12.	Участь у фестивалях та конкурсах з музичного мистецтва:	
	– міжнародних та всеукраїнських	50 годин за 1 захід
	– обласних та міських	30 годин за 1 захід
13.	Творча робота:	
	– складання вправ інструктивного плану (вправ, етюдів, музичних диктантів, задач для гармонії)	50 годин за 1 друкований аркуш
	– концертні обробки, перекладання, аранжування	10 годин за 1 сторінку
	– оркестровка та інструментування нотних текстів	10 годин за 1 сторінку
	– написання картин на виставки (Національної спілки художників України (Харківська секція), міжнародні, всеукраїнські)	50 годин за виставку
	– підготовка до персональної виставки	100 годин за виставку
	– розшифровка та перекладання музичного матеріалу з аудіо та відео носіїв	15 годин за один твір
	– складання танцювальних комбінацій, розминково-тренувальних та навчально-тренувальних вправ, хореографічних етюдів	50 годин на рік
– створення хореографічної композиції для репертуару творчих колективів	30 годин за одну хореографічну композицію	
14.	Виконавська робота:	
	– сольний концерт у двох відділеннях з нових творів	100 годин за концерт
	– сольний концерт у двох відділеннях з творів, що виконувалися раніше	50 годин за концерт
	– ансамблевий концерт у двох відділеннях з нових творів	100 годин за концерт
	– ансамблевий концерт у двох відділеннях з творів, що виконувалися раніше	50 годин за концерт
	– підготовка і диригування хором, оркестром народних інструментів, естрадним оркестром з нових творів	100 годин за концерт
– підготовка і диригування хором, оркестром народних інструментів, естрадним оркестром з	50 годин за концерт	

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	творів, що виконувалися раніше	
	– підготовка і проведення лекцій-концертів, музично-просвітницьких заходів, концерту класу, тематичних вечорів	50 годин за вечір
	– підготовка і проведення майстер класу	10 годин на 1 захід
15.	Підготовка хореографічного ансамблю до виховних та концертних заходів:	
	– з новою хореографічною композицією;	20 годин за захід
	– зі старою хореографічною композицією	10 годин за захід
16.	Створення хореографічної композиції для репертуару творчих колективів	30 годин за 1 хореографічну композицію

К — число виконавців або авторів роботи;

К — показник дольової участі виконавців або розробників, закріплений рішенням відповідної кафедри або вченої ради факультету

IV. Організаційна робота

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
1.	Робота в науково-методичних комісіях з вищої освіти Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та відомств, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, судової влади:	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік
	– голова, заступник голови	100 годин на навчальний рік
	– секретар	100 годин на навчальний рік
	– член	50 годин на навчальний рік
2.	Робота в Акредитаційній комісії або її експертних радах НАЗЯВО, або Міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, експертних комісіях Міністерства освіти і науки України	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік
3.	Робота в експертних комісіях	За фактичними витратами часу, але не більше 100 годин на навчальний рік
4.	Робота в університетських комісіях: – Комісія з питань академічної доброчесності; – Комісія з етики та управління конфліктами; – Комісія із запобігання і протидії дискримінації та сексуальним домаганням; – Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)	
	– голова комісії	50 годин на навчальний рік
	– заступник голови комісії	40 годин на навчальний рік
	– секретар комісії	30 годин на навчальний рік
	– член комісії	20 годин на навчальний рік
5.	Проходження акредитаційної експертизи освітньої (освітньо-наукової) програми:	
	– гарант ОП (ОНП)	100 годин на навчальний рік
	– член робочої групи	50 годин на навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
6.	Участь у роботі Вченої ради закладу вищої освіти:	
	– голова ради, заступник голови	50 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	40 годин на навчальний рік
	– член ради	20 годин на навчальний рік
7.	Участь у роботі Виконавчої ради закладу вищої освіти:	
	– голова ради	150 годин на навчальний рік
	– секретар	100 годин на навчальний рік
	– член ради	100 годин на навчальний рік
8.	Участь у роботі вченої ради факультету:	
	– голова ради, заступник голови	50 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	40 годин на навчальний рік
	– член ради	20 годин на навчальний рік
9.	Участь у роботі науково-методичної комісії факультету:	
	– голова комісії	50 годин на навчальний рік
	– член комісії	25 годин на навчальний рік
10.	Участь у роботі Наукової ради університету:	
	– голова ради	50 годин на навчальний рік
	– заступник голови ради	40 годин на навчальний рік
	– секретар ради	30 годин на навчальний рік
	– член ради	25 годин на навчальний рік
11.	Участь у роботі комісії з соціального страхування	40 годин на навчальний рік
12.	Участь у роботі Первинної профспілкової організації університету	
	– голова	100 годин на навчальний рік
	– заступник голови	80 годин на навчальний рік
	– секретар	60 годин на навчальний рік
	– голова комісії	20 годин на навчальний рік
	– член комісії	10 годин на навчальний рік
13.	Участь у роботі профспілкової організації факультету	
	– голова профспілкової організації факультету	80 годин на навчальний рік
	– заступник голови профспілкової організації факультету	60 годин на навчальний рік
	– секретар профспілкової організації факультету	40 годин на навчальний рік
14.	Організація та проведення Всеукраїнських наукових конференцій, семінарів і виставок:	
	– голова оргкомітету	150 годин на навчальний рік
	– вчений секретар	200 годин на навчальний рік
	– іншим членам оргкомітету	200 годин на навчальний рік
15.	Робота з формування наукових збірників: категорії А, Web of Science та SCOPUS	
	– головний редактор	50 годин за кожний випуск
	– відповідальний секретар	100 годин на навчальний рік
	– член редколегії, коректор	25 годин на навчальний рік
	категорії Б	

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	<ul style="list-style-type: none"> – головний редактор – відповідальний секретар – член редколегії, коректор 	25 годин за кожний випуск 50 годин на навчальний рік 10 годин на навчальний рік
16.	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, виставок, нарад на базі університету та інших установ: <ul style="list-style-type: none"> – голова, заступник голови оргкомітету, керівник секції – секретар оргкомітету, секції – іншим членам оргкомітету 	 50 годин за кожний захід, але не більше 100 годин на навчальний рік 25 годин за кожний захід, але не більше 50 годин на навчальний рік 15 годин за кожний захід, але не більше 30 годин на навчальний рік
17.	Керівництво кафедрою	200 годин на навчальний рік
18.	Робота в комісіях з вивчення та перевірки стану освітньої, наукової, методичної, виховної роботи, підготовки рішень вченої ради факультету	до 40 годин на навчальний рік
19.	Виконання обов'язків заступника декана з навчальної роботи	200 годин на навчальний рік
20.	Виконання обов'язків координатора з виховної роботи	200 годин на навчальний рік
21.	Виконання обов'язків координатора з наукової роботи	200 годин на навчальний рік
22.	Відповідальний за виховну роботу академічної групи	100 годин на навчальний рік
23.	Виконання обов'язків: - відповідального секретаря приймальної комісії - заступника відповідального секретаря приймальної комісії	200 годин на навчальний рік 100 годин на навчальний рік
24.	Керівництво культурним центром університету	20 годин
25.	Керівництво підготовкою роботи учнів - членів МАН України	20 годин до регіонального етапу 40 годин до Всеукраїнського етапу
26.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою	40 годин на навчальний рік
27.	Керівництво студентським виконавським колективом	200 годин на рік
28.	Участь у роботі методичного і наукового семінару	40 годин на навчальний рік
29.	Участь у роботі журі творчих конкурсів, фестивалів	50 годин за захід
30.	Участь в організації Всеукраїнських фестивалів, конкурсів, виставок, олімпіад, чемпіонатів	Голова оргкомітету 100 годин за захід Іншим членам оргкомітету 50 годин за захід
31.	Участь у засіданні кафедри	1 година за кожне засідання
32.	Участь у профорієнтаційній та довузівській підготовці*	Відповідальний від кафедри – до 100 годин на навчальний рік Інші співробітники – до 50 годин на навчальний рік
33.	Участь у підготовці та проведенні	30 годин для одного викладача за

№ з/п	Вид роботи	Норма часу (максимальна кількість годин)
	студентських і учнівських олімпіад, турнірів, змагань, конкурсів*	один захід
34.	Участь у підготовці та проведенні позанавчальних культурно-просвітніх і культурно-спортивних заходів*	6 годин для одного викладача за захід
35.	Участь у міжнародних освітніх програмах, грантах тощо*	50 годин на навчальний рік
36.	Підтримка роботи веб-сайту структурного підрозділу університету (у поточному навчальному році)	10 годин на місяць
37.	Участь у роботі суддівської колегії спортивних змагань	10 годин за захід
38.	Робота в організаційних комісіях Міністерства молоді та спорту України, участь в організації і проведенні всеукраїнських та обласних змагань:	
	– голова	50 годин на навчальний рік
	– секретар	50 годин на навчальний рік
	– член	25 годин на навчальний рік
39.	Участь в організації обласних і Всеукраїнських чемпіонатів, кубків та першостей	
	– голова	50 годин за захід
	– інші члени	25 годин за захід

* Визначається деканом факультету (завідувачем кафедри) за фактичними витратами часу

V. Нормативи з кількості здобувачів у лекційному потоці, академічній групі, підгрупі

№ з/п	Норматив
1.	Лекційні години розраховуються на потік, який включає всіх здобувачів одного курсу факультету (факультетів), які вивчають одну і ту ж дисципліну
2.	При проведенні лекційних занять дозволяється поділ здобувачів, які навчаються за однією спеціальністю, на два чи більше потоки лише при виконанні однієї з умов: <ul style="list-style-type: none"> – наявність різних навчальних програм – різна кількість лекційних годин – кількість здобувачів на курсі понад 100 осіб
3.	Лекційні заняття з дисциплін фундаментальної, гуманітарної, соціально-економічної та психолого-педагогічної підготовки для здобувачів освітнього рівня «магістр» усіх спеціальностей проводяться одним потоком в межах факультету
4.	Кількість здобувачів в одній академічній групі, як правило, складає 25-30 осіб
5.	Для малочисельних академічних груп, кількість здобувачів у яких 1-2 особи, 3-5 осіб, 6-7 осіб планується зменшена кількість контактних годин при збереженні загального обсягу дисциплін у кредитах ЄКТС. При зменшенні годин навчальних занять необхідно керуватися нормами, встановленими для занять в малочисельних групах.
6.	Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання здобувача.
7.	Кількість здобувачів у групі (потоці), як правило, для викладання дисципліни вільного вибору студента не може бути меншою за 25 осіб
8.	Семинарські заняття, як правило, проводяться з однією академічною групою. У випадку малої кількості здобувачів в академічних групах допускається зведення на

№ з/п	Норматив
	семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість студентів у зведеній групі не повинна перевищувати 30 осіб)
9.	Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість здобувачів у яких, як правило, 13-15 осіб (половина академічної групи). Зменшення чисельності здобувачів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення)
10.	Кількість здобувачів у групі навчальної секції фізичного виховання складає, як правило, 25 осіб