

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди**

НАКАЗ

26 березня 2022 р.

м. Харків

№ 33

*Про організацію роботи та оплату праці
в період дії режиму воєнного стану*

У зв'язку із уведенням в Україні режиму воєнного стану Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136-ІХ, статтю 57-1 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII з метою врегулювання трудових відносин працівників та адаптації фінансової діяльності Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди на період дії воєнного стану в державі,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам підрозділів університету забезпечити облік працівників з урахуванням можливості виконання ними функціональних обов'язків у ввірених підрозділах організувати здійснення освітнього процесу науково-педагогічними працівниками в дистанційному режимі та забезпечити надання відомостей до бухгалтерії університету для нарахування заробітної плати за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

2. Для працівників, які не належать до науково-педагогічних, і забезпечують адміністративну, фінансову і господарську діяльність у дистанційному режимі або виходячи безпосередньо на робочі місця, виплачувати заробітну плату з 01.04.2022 року:
 1. Кирилович О.С., гол. бухгалтер;
 2. Сватенко А.В., заст. гол. бухгалтера;
 3. Ткаченко В.М., заст. гол. бухгалтера;
 4. Якубова С.Л., пров. бухгалтер;
 5. Приходько І.О., пров. бухгалтер;

6. Акулова І.О., пров. бухгалтер;
7. Костенко Н.С. пров. бухгалтер;
8. Ходак К.О., пров. бухгалтер;
9. Пузанова Л.В., нач. відділу кадрів;
10. Горькова Н.О., ст. інспектор відділу кадрів;
11. Климова Т.В., ст. інспектор відділу кадрів;
12. Смоліна Ю.Б., ст. інспектор відділу кадрів;
13. Тарасенко О.В., нач. юридичного відділу;
14. Разуменко І.В., зав. аспірантури і докторантури;
15. Грановська Т.Я., директор центру забезпечення якості освіти;
16. Топчій Н.В., нач. відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету;
17. Петренко Н.Е., ст. інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету;
18. Біла Ю.А., зав. лабораторії дистанційної освіти та технічних засобів навчання;
19. Кривобокова А.І., редактор центру міжнародної діяльності;
20. Касьянова А.І., ст. інспектор відділу по роботі з іноземними громадянами;
21. Мазуркова Н.А., в.о. начальника відділу по роботі з іноземними здобувачами вищої освіти;
22. Романцова Т.М., зав. загального відділу;
23. Ночвіна О.В., ст. інспектор загального відділу;
24. Кабанська Г.А., зав. відділу практик;
25. Клименко Ю.С., нач. відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ;
26. Грицаненко Н.П., директор культурно-мистецького центру;
27. Дідоренко А.С., зав. відділу адміністрування;
28. Світличний О.М., директор навч.-спорт. табору «Гайдари»;
29. Мажара С.С., провід. бібліотекар;
30. Поплавська Т.М., бібліотекар І катег.;
31. Щербакова Р.М., зав. сектором бібліотечного відділу;
33. Коробкіна О.Г., директор наукової бібліотеки;
34. Савченко О.М., інспектор відділу кар'єрного зростання;
35. Ворона С.В., керівн. навч. відділу;
36. Губська Ю.С., інженер І категорії;
37. Круглолікова В.О., ст. інспектор;
38. Манческо І.В., ст. інспектор;
39. Магда Г.В., методист;
40. Ревіна О.В., методист вищ. категорії;

- 41 Рибальченко Р.П., методист вищ. категорії;
- 42 Усенко Т.А., ст. інспектор;
- 43 Криворучко О.М., методист вищ. категорії;
- 44 Белевцова С.О., методист вищ. категорії;
- 45 Романенко Л.Є., двірник-денний сторож;
- 46 Сеньжапов Р.Т., водій;
- 47 Іванов О.В., маляр-штукатур;
- 48 Колісник В.В., водій;
- 49 Сапелкіна Н.В., прибиральниця;
- 50 Бобирь А.В., слюсар;
- 51 Фальченко С.М., муляр;
- 52 Чорний С.В., двірник;
- 53 Алієв М.А., головний інженер;
- 54 Волковий Р.В., гол. механік;
- 55 Злотник Л.В., нач. відділу постачання;
- 56 Івакіна І.А.; зав. коморою;
- 57 Рябий А.А., інженер-теплотехнік;
- 58 Сафонова В.С., зав. господарством;
- 59 Чернік Т.В., директор студ. містечка;
- 60 Полянська Т.А., зав. виробництвом;
- 61 Осипа Т.П., завідувачка гуртожитку;
- 62 Плахотніченко Н.П., прибиральниця;
- 63 Ермілова С.О., вахтер;
- 64 Бабенко Л.В., прибиральниця;
- 65 Дрокіна Н.В., прибиральниця;
- 66 Бражнік Л.М., вахтер;
- 67 Лутай К.М., прибиральниця;
- 68 Маркова Е.О., вахтер;
- 69 Пугачева Л.І., вахтер;
- 70 Пащенко Н.В., зав. гуртожитку;
- 71 Ларін П.О., столяр;
- 72 Гарагатий В.В., сторож;
- 73 Рашін А.В., сторож;
- 74 Рашін С.В., сторож;
- 75 Шаповал Р.П., сторож.

2.1. Працівників університету (див. додаток 1) вважати такими, які втратили можливість виконання своїх посадових обов'язків у зв'язку з веденням

бойових дій на території м. Харкова та Харківської області оголосити простій.

2.2. Працівників, які відсутні на робочому місці з нез'ясованої причини, не виходять на зв'язок або з інших причин, табелювати кодом «НЗ» («відсутність з нез'ясованих причин»).

2.3. Призупинити дію п. 7.16 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету щодо оплати простою працівникам не з їх вини в розмірі середньої зарплати та здійснювати оплату праці у розмірі 2/3 посадового окладу.

2.3. Дозволити працівникам університету, які не належать до науково-педагогічних, згідно поданої заяви, замінити тимчасово відсутнього працівника на період дії воєнного стану або укласти строкові договори з новими працівниками з виплатою заробітної плати в повному обсязі;

3. Зняти всі надбавки (за високі досягнення у праці, за виконання особливо важкої роботи, за складність, напруженість у роботі) та доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт, за роботу у важких і шкідливих умовах, відмінити виплату щомісячних премій усім працівникам університету.

3.1. Після закінчення дії режиму воєнного стану нарахування та виплата надбавок та доплат не поновлюється автоматично, а питання щодо їх призначення вирішується у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Тарифні відпустки надавати згідно затверджених у відповідні терміни графіків.

4.1. Відпустки без збереження заробітної плати можуть надаватися без обмежень кількості днів.

5. У разі неможливості виплати заробітної плати через воєнні дії виплата заробітної плати може бути призупинена до моменту відновлення можливості університету здійснювати основну діяльність.

6. Погодити наказ з головою Первинної профспілкової організації п. С. Білецькою.

7. Зав. загального відділу п. Т. Романцовій через засоби електронного зв'язку довести зміст наказу до членів трудового колективу університету.

8. Зав. відділу кадрів п. Л. Пузановій та нач. юридичного відділу п. О. Тарасенко провести роз'яснювальну роботу з членами трудового колективу щодо трудових відносин та забезпечення трудових гарантій в умовах воєнного стану.

9. Усі повідомлення та документацію з кадрових питань здійснювати в електронному вигляді через засоби електронного зв'язку.

10. Дія даного наказу поширюється тільки на період воєнного стану.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Юрій БОЙЧУК