

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г. С. Сковороди**

Н А К А З

17 квітня 2020 року

м. Харків

№ 64-од

*Про організацію освітнього процесу
в новому навчальному році та
про планування навчальної роботи
науково-педагогічних працівників університету
на 2020/2021 навчальний рік*

З метою належної організації освітнього процесу, забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2020/2021 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та з урахуванням «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди», а також для своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу й організованої підготовки педагогічного колективу університету до нового 2020/2021 навчального року

н а к а з у ю:

1. Затвердити графік освітнього процесу ХНПУ імені Г. С. Сковороди на 2020/2021 навчальний рік (**Додаток 1**).

2. Розпочати 2020/2021 навчальний рік 01 вересня 2020 року, весняний семестр — 04 січня 2021 року. Встановити тривалість осіннього та весняного семестрів відповідно 16 та 24 тижні з обсягом тижневого аудиторного навантаження для освітніх рівнів бакалавра — до 24 годин і магістра — до 16 годин.

3. Мова освітнього процесу — українська.

4. Встановити канікули:

- зимові — з 21 грудня 2020 року до 03 січня 2021 року (2 тижні);
- весняні — з 01 травня 2021 року до 09 травня 2021 року (1 тиждень);
- літні — з 01 липня 2021 року до 31 серпня 2021 року (9 тижнів).

5. Провести підсумкову атестацію:

- в осінньому семестрі з 07 грудня 2020 року до 21 грудня 2020 року;
- в весняному семестрі з 07 червня 2021 року до 30 червня 2021 року.

6. Підсумкову атестацію бакалаврів та магістрів завершити відповідно до 21 червня 2021 року та до 19 грудня 2020 року, а видачу документів про вищу освіту державного зразка завершити відповідно до 01 липня 2021 року та до 01 січня 2021 року.

7. Керівникам факультетів та інститутів:

7.1. Розробити і затвердити робочі графіки освітнього процесу за спеціальностями (освітніми програмами) підготовки фахівців, курсами й формами навчання на 2020/2021 н. р. та подати до навчального відділу університету в роздрукованому та електронному вигляді до 05 червня 2020 року (Додаток 2, 3).

7.2. Розробити і затвердити графік проведення практик за спеціальностями (освітніми програмами) факультету та подати до відділу практики до 05 червня 2020 року.

7.3. Підготувати розклад навчальних занять здобувачів на факультетах і подати на затвердження до навчального відділу:

— за денною формою навчання на I семестр 2020/2021 н. р. — до **19 серпня 2020 р.;**

— за денною формою навчання на II семестр 2020/2021 н. р. — до **25 грудня 2020 р.;**

— за заочною формою навчання — не пізніше як **за 10 днів до початку відповідної сесії.**

8. Організувати розробку та винести на розгляд Ученої ради університету навчальні плани підготовки фахівців з вищою освітою за всіма освітніми чи науковими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти денної, заочної та вечірньої форм навчання, за якими оголошено набір на навчання у 2020 році, забезпечивши єдність загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання та форм атестації здобувачів вищої освіти для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців у межах однієї спеціальності (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», із змінами).

Підготовку здобувачів вищої освіти у 2020/2021 навчальному році на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, які вступили на навчання у 2017-2019 роках, продовжувати здійснювати за навчальними планами, затвердженими у 2017 - 2019 роках, з урахуванням змін та доповнень.

9. При визначенні обсягів загальної навчальної роботи по кафедрі та індивідуального навчального навантаження науково-педагогічних працівників **керівникам інститутів, факультетів і завідувачам кафедр** необхідно керуватися:

9.1. Наказом від 24 лютого 2020 року № 36-од «Про затвердження обсягів роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році».

9.2. Наказом від 25 лютого 2020 року № 38-од «Про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти та встановлення норм часу при плануванні та обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2020/2021 н. р.».

9.4. Наказом від 25 лютого 2020 року № 39-од «Про нову редакцію наказу від 16.03.2017 № 40-од «Про забезпечення вивчення української мови іноземними студентами і аспірантами»».

9.3. Наказом від 17 квітня 2020 року № 63-од «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників на 2020/2021 н. р.».

9.5. Навчальними планами ліцензованих спеціальностей (освітніми чи науковими програмами) на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, робочими навчальними планами та відповідними робочими програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи організації навчального процесу з дотриманням наступних норм:

9.5.1. Встановити, що кількість годин **аудиторних занять** в одному кредиті ЄКТС (обсяг одного кредиту становить 30 годин):

— для здобувачів першого (**бакалаврського**) рівня вищої освіти (денна форма навчання) становить до **40%** (до 12 годин, відповідно самостійна робота — 18 годин);

— для здобувачів другого (**магістерського**) та третього (**освітньо-наукового**) рівнів вищої освіти (денна, вечірня форми навчання) становить **33%** (10 годин, відповідно самостійна робота — 20 годин);

— для здобувачів **усіх** рівнів вищої освіти (**заочна** форма навчання) не повинна перевищувати **30%** обсягу аудиторних занять за відповідним планом денної форми навчання (до 4 годин, відповідно самостійна робота — 26 годин).

9.5.2. Розглянути на вчених радах факультетів/інститутів і подати до навчального відділу (для перевірки і подальшої передачі на затвердження) навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2020 році для здобувачів вищої освіти першого року навчання, – до 01 травня 2020 року.

Подати (у разі потреби) пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затверджені до 01.01.2020 року, – до 01 травня 2020 року.

Робочі навчальні плани для 2-4 курсів бакалаврів та магістрів на 2020/2021 н. р. сформувати на підставі навчальних планів, затверджених у 2017, 2018 та 2019 роках зі змінами.

9.5.3. Вибіркову частину робочих навчальних планів планувати відповідно до проведеної процедури вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін на 2020/2021 н. р., передбачених «Положенням про вивчення навчальних дисциплін з циклу вільного вибору здобувачів ХНПУ імені Г. С. Сковороди (у новій редакції)». При цьому необхідно дотримуватися обов'язкової затвердженої кількості здобувачів вищої освіти у групах (Розпорядження від 31.03.2020 р. № 9 «Блоки дисциплін вільного вибору студента»).

9.5.4. Індивідуальні заняття залишаються тільки в навчальних планах за освітніми програмами: 012 Дошкільна освіта **ОП Дошкільна освіта** (цикл вільного вибору здобувачів *Музичне мистецтво*), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) **ОП Музичне мистецтво в закладах освіти**, 024 Хореографія **ОП Хореографія** (Розпорядження від 17 лютого 2020 року № 4 «Про

оптимізацію обсягів індивідуальних занять в навчальних планах спеціальностей, починаючи з 2020/2021 н. р.»).

10. Керівникам факультетів та інститутів, завідувачам кафедр:

10.1. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2020/2021 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи кафедр та подання відомостей обсягів навчальної роботи професорсько-викладацького складу кафедр до навчального відділу.

10.2. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (денної, вечірньої, заочної) та видами освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за рівнями вищої освіти за обраними ними спеціальностями (підготовка, аспірантура та докторантура).

10.3. При плануванні навчального процесу для здобувачів вступних курсів враховувати прогнозовану кількість академічних груп, які сформовані на підставі планового контингенту (**Додаток 4**).

За результатами прийому (у т. ч. за контрактом) на 1-й рік навчання за освітніми рівнями бакалавра, магістра планові показники коригуються перед початком навчального року.

10.4. На організацію навчальних занять з фізичного виховання (як позакредитної обов'язкової дисципліни) відводиться 4 години на тиждень (наказ Міністерства освіти і науки України № 642 від 09 липня 2009 року).

Для студентів I, II, III курсів (1, 2, 3, 4, 5, 6 семестри) 2020/2021 навчального року планувати заняття з фізичного виховання в обсязі 4 годин на тиждень: 2 години проводити згідно розкладів навчальних занять факультетів у першу половину дня та 2 години за рахунок самостійної роботи студентів у другій половині дня, що передбачає заняття в спортивних секціях за власним вибором студента. Зміст самостійної роботи студента визначається навчальною програмою з фізичного виховання, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Форма підсумкової атестації з позакредитної дисципліни фізичне виховання — модульний контроль в кінці навчального року щодо щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів від 9 грудня 2015 р. №1045 «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України», лист Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2016 року № 1/9-97 «Щодо підготовки до проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів»).

10.5. Затвердити на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів тематику індивідуальних комплексних наукових досліджень та теми кваліфікаційних робіт для здобувачів першого (**бакалаврського**) та другого (**магістерського**) рівнів вищої освіти всіх форм навчання на 2020/2021 навчальний рік до 01 листопада 2020 року.

10.6. Роботу у складі кваліфікаційних комісій планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь.

10.7. Подати на затвердження до навчального відділу до 20 серпня 2020 року склад стипендіальних комісій факультетів на 2020/2021 навчальний рік.

10.8. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження НПП у 2019/2020 н. р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до навчального відділу — до 01 липня 2020 року (**Додаток 5**).

11. Завідувачам кафедр:

11.1. До 20 червня 2020 року підготувати і подати на погодження до навчального відділу загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі на 2020/2021 н. р., відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного науково-педагогічного працівника (**Додаток 6**).

Керівнику відділу аспірантури і докторантури підготувати і подати на погодження до навчального відділу загальні (в розрізі кафедр) розрахунки годин навчального навантаження на 2020/2021 н. р. відповідно для аспірантів та докторантів (до 10 червня 2020 року).

11.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження науково-педагогічного працівника, встановлених Законом України «Про вищу освіту» — не більше 600 годин на рік.

Обсяги навчальної роботи науково-педагогічного працівника диференціюються відповідно до наукового ступеня, вченого звання і посади, що він обіймає, рівня кваліфікації, досвіду роботи, участі у методичній, науковій та інших видах робіт і встановлюється на підставі щорічного наказу ректора.

Обсяги різних видів робіт, які виконуються викладачами, встановлюються в залежності від контингенту, який навчається (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі тощо) та необхідності долучення викладачів до різних форм навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до їхніх індивідуальних можливостей та забезпечення найбільш ефективного використання творчого потенціалу.

Передбачити в індивідуальному плані кожного науково-педагогічного працівника кафедри внутрішньоуніверситетське стажування (без відриву) задля формування та реалізації індивідуальної траєкторії розвитку з урахуванням потреб працівників та завдань університету з питань дистанційного навчання на Платформі дистанційної освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди за окремим графіком на кафедрі інформаційних технологій.

11.3. При складанні індивідуальних планів викладачів визначити конкретні види та обсяги навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи упродовж 2020/2021 навчального року (планове річне педагогічне навантаження науково-педагогічного працівника становить у середньому 36 годин на тиждень, а обсяг річного робочого часу – **1524** годин (+5%)).

11.4. Згідно з п. 30 діючих ліцензійних умов провадження освітньої діяльності викладання навчальних дисциплін доручати викладачам з відповідною фаховою освітою, читання лекцій планувати науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем (ученим званням). В окремих випадках згідно з дозволом проректора з навчально-наукової роботи (за обґрунтованим поданням ученої ради факультету) викладання лекційних курсів може бути

заплановано іншим висококваліфікованим фахівцям, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності.

11.5. У випадках виробничої необхідності, викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), визначений індивідуальним робочим планом, у межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин встановлюється за рішенням кафедри, проте не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

11.6. У разі хвороби чи тривалої відсутності викладача (відрядження, відпустки, стажування) встановлене на цей період навчальне навантаження виконується іншими викладачами кафедри за рахунок зменшення їм обсягу інших форм роботи (методичної, наукової, організаційної) або шляхом залучення інших викладачів в установленому порядку з додатковою оплатою.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план. Не допускати необґрунтованих змін обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедри.

Несвоєчасне оформлення викладачем індивідуального робочого плану без поважних причин розглядається як неналежне виконання посадових обов'язків.

11.7. При плануванні педагогічного навантаження на 2020/2021 н. р. врахувати обсяги навчального навантаження, виконаного членами екзаменаційних та атестаційних комісій під час роботи в приймальній комісії (літо 2020 року).

11.8. Для більш якісного планування і виконання НПП педагогічного навантаження та звітування за його виконання запроваджується таблиця відповідності робочих днів 2020/2021 навчального року педагогічному навантаженню науково-педагогічних працівників ХНПУ імені Г. С. Сковороди (**Додаток 7**).

11.9 Довести до відома науково-педагогічних працівників кафедр про необхідність і значимість забезпечення і використання технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти, що є свідченням відповідності до сучасних вимог до кваліфікації викладача.

До 20 червня 2020 року провести реєстрацію на Платформі дистанційної освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди (ПДО) (lms.hnpu.edu.ua) навчальних дисциплін із закріпленням науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого індивідуального навчального навантаження.

Попередити професорсько-викладацький склад кафедр про те, що за відсутності дистанційних курсів до кінця 2019/2020 навчального року буде причиною відмови у педагогічному навантаженні на 2020/2021 н. р. Відповідальність покласти на завідувачів кафедр.

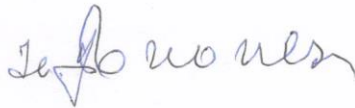
11.10. До 30 червня 2020 року забезпечити підготовку викладачами навчальних програм, робочих програм дисциплін і практик нових навчальних планів, які запроваджуються з 2020 року за освітніми рівнями бакалавра, магістра і третього освітнього рівня. Передбачити проведення усіх видів практик

з використанням дистанційних технологій. Не допускати до навчальних занять викладачів за відсутності підготовленого навчально-методичного забезпечення та наказу про зарахування на посаду.

12. Зміст наказу довести до відома директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Іван ПРОКОПЕНКО

Виконавець: Світлана Ворона



"Затверджую"

Ректор ХНПУ імені Г. С. Сковороди

академік Ірина Іванівна Прокопенко

2020 рік



Г Р А Ф І К

освітнього процесу

Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди
на **2020-2021** навчальний рік

для здобувачів вищої освіти **I-IV** курсів денної форми навчання
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Осінній семестр

15 вересня 2020 року - 19 грудня 2020 року (14 тижнів)

15 вересня 2020 року - 12 грудня 2020 року (13 тижнів) - теретичне навчання
14 грудня 2020 року - 19 грудня 2020 року (1 тиждень) - підсумкова атестація
Останній день семестру - 19 грудня 2020 року

Канікули:

21 грудня 2020 року - 03 січня 2021 року (2 тижні)

Весняний семестр

04 січня 2021 року - 30 червня 2021 року (24 тижні)

04 січня 2021 року - 30 квітня 2021 року (21 тиждень) - теретичне навчання
10 травня 2021 року - 05 червня 2021 року (3 тижні) - підсумкова атестація
07 червня 2021 року - 30 червня 2021 року (3 тижні) - підсумкова атестація
Останній день семестру - 30 червня 2021 року

Канікули:

01 травня 2021 року - 09 травня 2021 року (1 тиждень)
01 липня 2021 року - 31 серпня 2021 року (9 тижнів)



"Затверджую"

Ректор ХНПУ імені Г.С.Сковороди

академік Д.С.Скокович Прокopenко

2020 рік

Г Р А Ф І К

освітнього процесу

Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди
на **2020-2021** навчальний рік

для здобувачів вищої освіти **I** курсу денної форми навчання
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Осінній семестр

I курс

01 жовтня 2020 року - 26 грудня 2020 року (13 тижнів)

01 жовтня 2020 року - 19 грудня 2020 року (12 тижнів) - теретичне навчання
21 грудня 2020 року - 26 грудня 2020 року (1 тиждень) - підсумкова атестація

Останній день семестру - 26 грудня 2020 року

Канікули:

28 грудня 2020 року - 03 січня 2021 року (1 тиждень)

2 курс

01 вересня 2020 року - 31 грудня 2020 року (17,5 тижнів)

01 вересня 2020 року - 28 листопада 2020 року (13 тижнів) - теоретичне навчання
30 листопада 2020 року - 31 грудня 2020 року (4,5 тижня) - підсумкова атестація

Весняний семестр

I курс

04 січня 2021 року - 30 червня 2021 року (25,5 тижнів)

04 січня 2021 року - 23 червня 2021 року (24,5 тижня) - теретичне навчання
24 червня 2021 року - 30 червня 2021 року (1 тиждень) - підсумкова атестація

Останній день семестру - 30 червня 2021 року

Канікули:

01 липня 2021 року - 31 серпня 2021 року (8,5 тижнів)



"Затверджую"

Ректор ХНПУ імені Г. С. Сковороди

академік Володимир Прокопенко

2020 рік

Г Р А Ф І К

освітньо-наукового процесу

Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

на **2020-2021** навчальний рік

для здобувачів вищої освіти I-IV курсів денної форми навчання
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Перший семестр

15 вересня 2020 року - 13 лютого 2021 року (20 тижнів)

15 вересня 2020 року - 10 лютого 2021 року (20 тижнів) - теретичне навчання / наукова компонента

11 лютого 2021 року - 13 лютого 2021 року - підсумкова атестація

Останній день семестру - 13 лютого 2021 року

Канікули:

21 грудня 2020 року - 03 січня 2021 року (2 тижні)

Другий семестр

15 лютого 2021 року - 14 вересня 2021 року (20 тижнів)

15 лютого 2021 року - 30 квітня 2021 року

10 травня 2021 року - 19 червня 2021 року (19 тижнів) - теретичне навчання / наукова компонента

01 вересня 2021 року - 14 вересня 2021 року

21 червня 2020 року - 30 червня 2021 року (1 тиждень) - підсумкова атестація / сесія

Останній день семестру - 14 вересня 2021 року

Канікули:

01 травня 2021 року - 09 травня 2021 року (1 тиждень)

01 липня 2021 року - 31 серпня 2021 року (9 тижнів)