

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 11**

**від 28.04.2020 р.**

**Про проведення підсумкового контролю  
знань здобувачів вищої освіти  
в дистанційній формі**

1. Зареєструвати на Платформі дистанційної освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди (далі – ПДО) усіх здобувачів вищої освіти (студенти усіх факультетів та аспіранти 1-3-го років навчання) до **15 травня 2020 року**, для студентів 4-го курсу – до **5 травня 2020 року**.

2. Створити банк електронних екзаменаційних білетів (скановані копії звичайних білетів в форматі JPG) для кожної навчальної дисципліни, з якої мають відбутись іспити в літню екзаменаційну сесію: для студентів 4-го курсу – до **5 травня 2020 року**, для інших здобувачів вищої освіти – до **15 травня 2020 року**.

3. Електронні екзаменаційні білети для проведення іспитів в літню екзаменаційну сесію має завантажити на ПДО викладач відповідної навчальної дисципліни: для студентів 4-го курсу – до **5 травня 2020 року**, для інших здобувачів вищої освіти – до **15 травня 2020 року**.

Під час роботи з електронними білетами викладач має дотримуватись принципів академічної доброчесності.

4. Заповнити відповідно до інструкції таблиці (шаблони надаються) з назвами підсумкових атестацій і членами відповідних комісій та надати їх уповноваженим особам з ДО на факультетах, які здійснюють контроль за дотримання вимог інструкції, до **5 травня 2020 року**.

5. Електронні екзаменаційні білети для проведення підсумкової атестації має завантажувати в спеціально створений курс (з назвою підсумкової атестацій) один із членів підсумкової атестаційної комісії, який уповноважений головою підсумкової атестаційної комісії, до **15 травня 2020 року**.

6. Ознайомити здобувачів вищої освіти із розкладом літньої екзаменаційної та підсумкової сесії до **15 травня 2020 року**.

7. Інструкції до пунктів 2-5 – у додатках до розпорядження.

8. Відповідальність за виконання п. 1-6 покласти на деканів, завідувачів кафедрами, завідувача відділу аспірантури та докторантури. Поточний контроль за виконанням розпорядження та дотриманням вимог інструкцій доручити уповноваженим особам з ДО на факультетах та у відділі аспірантури та докторантури.

В. о. ректора



Юрій БОЙЧУК

Вик.: Н. Якушко  
С. Зуб

## ІНСТРУКЦІЯ

1. Інструкція з заповнення таблиць – п. 6 та шаблони розташовані на ПДО ХНПУ за посиланням: <http://lms.hnpu.edu.ua/moodle/mod/forum/discuss.php?d=184>  
Допоміжні відео матеріали щодо заповнення цих таблиць доступні за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=WdgDiikh1QM>
2. Допоміжні відео матеріали щодо створення банку електронних екзаменаційних білетів та організації іспиту – пп. 2-3 – будуть розміщені на <https://www.youtube.com/channel/UCUORUBCOzUdRirXALBigCug> до 30.04.2020 р.

*Адміністратор сайту ПДО ХНПУ  
Науково-навчальної  
лабораторії розробки програмного забезпечення,  
Інституту інформатизації освіти*

Євген Підчасов