

<p>ПОГОДЖЕНО Голова Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С.Сковороди Світлана БЛЕЦЬКА</p> 		<p>Шифр документа <i>04.05/6.20</i></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди від «<i>3</i>» <i>вересня</i> 20<i>20</i> року протокол № <i>3</i></p>
<p>Голова Первинної профспілкової організації студентів ХНПУ імені Г.С.Сковороди Дмитро ПРЕНЬКАВУК</p> 				

**Положення
щодо організації виборчої системи та проведення обрання
ректора Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди**

Введено в дію: наказом в. о. ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди №14 од від «3» вересня 2020 р.

Розробники: організаційний комітет із проведення виборів ректора університету



1. Загальні положення

1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора, яким, зокрема, визначаються

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (далі – виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах зі складу інших штатних працівників Університету, які не є науковими,

науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників зі складу студентів.

1.9. Претенденти на посаду ректора університету можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Університету, так і шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі до Міністерства освіти і науки України;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх і періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою № 1465 Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р.;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, у якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, у якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади" (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення кандидатур, які відповідають вимогам статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.
- мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом закладу вищої освіти.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватися положень Закону «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Університету на засіданнях вчених рад факультетів, кафедр, зборах співробітників і студентів. Результати таких

засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами.

2.4. Організаційний комітет разом з кожним із кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу про результати голосування.

2.5. Відділ кадрів складає список виборців в алфавітному порядку (наукових співробітників, науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників) по факультетах, інститутах і передає в організаційний комітет чисельний склад працівників цих категорій по підрозділах.

2.6. Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій співробітників і студентів денної форми навчання по факультетах.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.9. У виборах ректора мають право брати участь усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету та виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється таке співвідношення по участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;
- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів – 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями

співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Висунення й обрання представників співробітників та студентів провести не пізніше 21 вересня 2020р.

2.12. Виборні представники працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників обираються у своїх підрозділах (факультетах, інститутах, структурних підрозділах, які не входять до складу факультету чи інституту) шляхом прямих таємних виборів.

2.13. Виборні представники від студентів обираються по факультетах шляхом прямих таємних виборів.

2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах, визначається організаційним комітетом Університету згідно з квотою представництва.

2.15. Протоколи лічильних комісій із виборів представників співробітників і студентів передаються в організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.16. Організаційний комітет визначає місце проведення виборів ректора Університету.

2.17. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом і виборчою комісією покладених на них завдань. Керівник Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.18. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки впродовж годин основної роботи в Університеті. Голова організаційного комітету та голова виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної платні.

2.19. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту Університету та умов колективного договору.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Міністерством освіти і науки України дата виборів призначена на 20 жовтня 2020 року.

3.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.3. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.6. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.7. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.9. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за адресою: м. Харків, вул. Валентинівська, 2.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи).

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії в день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у

будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника вищого навчального закладу, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника вищого навчального закладу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування в скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

5. Підрахунок голосів

5.1 Після перевірки цілісності пломб і печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито й гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

5.3 Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.4 Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії

показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.6 У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії й особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7 Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії та підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.10 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією в двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачам.

5.11 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.12 Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

5.13 Разом з протоколом організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.14 Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.