

<p>ІГОДЖЕНО Голова Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С.Сковороди Світлана БІЛЕЦЬКА</p> 		<p>Шифр документа <i>04.05/161 20</i></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди від «<i>3</i>» <i>березня</i> 20<i>20</i> року протокол № <i>3</i></p>
<p>Голова Первинної профспілкової організації студентів ХНПУ імені Г.С.Сковороди Дмитро ПРОЦКАРУК</p> 			<p><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про організаційний комітет із проведення виборів ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди</p>	

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про організаційний комітет із проведення виборів ректора  
Харківського національного педагогічного університету  
імені Г. С. Сковороди

**Введено в дію:** наказом в. о. ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 14 од від «3» вересня 2020р.

**Розробники:** організаційний комітет із проведення виборів ректора університету



## **1. Загальні положення**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 та Положення щодо організації виборчої системи та проведення виборів ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Університет).

## **2. Формування складу організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету.

2.4. Працівники, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

## **3. Завдання та функції організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, рівності прав, вільного волевиявлення та добровільної участі виборців у виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету

3.2.1. розробляє Положення про організаційний комітет Університету та подає його на розгляд та затвердження вченій раді Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету;

- 3.2.2. визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом восьмим частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- 3.2.3. визначає квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету та організовує їх обрання в строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;
- 3.2.4. формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- 3.2.5. розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження вченої ради Університету;
- 3.2.6. розробляє Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та подає його на затвердження вченої ради Університету;
- 3.2.7. розробляє Положення про виборчу комісію Університету і подає його на розгляд та затвердження вченої ради Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету;
- 3.2.8. розробляє Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора Університету;
- 3.2.9. оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд);
- 3.2.10. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;
- 3.2.11. визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації;
- 3.2.12. забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти;

3.2.13. забезпечує, спільно з ректоратом, виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.3.1. отримує від виборчої комісії перший примірник протоколу про результати голосування та передає його до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник зберігається в Університеті протягом 5 років;

3.3.2. отримує від виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

3.3.3. якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після першого туру;

3.3.4. оприлюднює результати виборів на веб-сайті та дошці оголошень Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;

3.3.5. передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів й оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів й оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.