




<p>ПОГОДЖЕНО Голова Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С.Сковороди Світлана БІЛЕЦЬКА</p> 		<p>Шифр документа <i>04.05/14.20</i></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди</b></p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди від «<u>3</u>» <i>Вересня</i> 20<u>20</u> року протокол № <u>5</u></p>
<p>Голова Первинної профспілкової організації студентів ХНПУ імені Г.С.Сковороди Дмитро ПІРІЧКАРУК</p> 				

**Положення  
про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди**

**Введено в дію:** наказом в. о. ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди № 114 од від «3» вересня 2010 р.

**Розробники:** організаційний комітет із проведення виборів ректора університету



## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори Представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – Групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- складання графіка проведення загальних зборів Груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету або його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням пунктів 2.4, 2.5 цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою Університету.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Квота виборних Представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету або його відокремленого структурного підрозділу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається із розрахунку 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори Представників проводяться не пізніше 10 вересня 2020 року за графіком, затвердженим організаційним комітетом з 9.00 до 15.00 год.

4.2. Загальні збори працівників Груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50% загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників Груп структурних підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

4.4. На загальних зборах працівників Груп структурних підрозділів обираються головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування наданням лічильній комісії на загальних зборах

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;
- скриньки для голосування, скріпленої печаткою Університету.

4.7. Загальні збори працівників Груп структурних підрозділів відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, а також із числа самовисуванців. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників Груп структурних підрозділів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють таке: наявність на кожному бюлетені підписів члена Організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

4.12. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів лічильної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені

належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відео-фіксації у будь - який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів лічильної комісії та спостерігачів.

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.15. У разі якщо кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.16. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють таку ж кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування, аналогічна попередній.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників Груп структурних підрозділів і здійснюється без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито та гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

5.2.1 Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування; підбиває підсумки голосування й оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено більше однієї позначки;

- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.5. У суперечливих випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами відкритим прямим голосуванням. Примірник протоколу передається члену Організаційного комітету.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх Групах структурних підрозділів формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора Університету, засвідчує його підписом голови та секретаря Організаційного комітету, скріплює печаткою Університету і передає його головній виборчій комісії Університету не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню Організаційним комітетом (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди

Прізвище, ім'я, по-батькові	Підрозділ	за	проти
Петров Іван Іванович			

**Примітка:** Для здійснення волевиявлення у колонці «за» чи «проти» навпроти кожного кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку навпроти кожного кандидата. За інших умов бюлетень буде вважатись недійсним.



**ПРОТОКОЛ**  
засідання лічильної комісії  
щодо результатів

**таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди**

Обрана загальними зборами комісія з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, у складі:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками при виборах ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди

№ за/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	за	проти	недійсних бюлетенів
1.	Іванов Іван Іванович			
2.	Петров Сергій Іванович			
3.				

Голові лічильної комісії

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (підпис)

(ПІБ)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )