

<p>ПОГОДЖЕНО Голова Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С.Сковороди Світлана БІЛЕЦЬКА</p> 		<p>Шифр документа <i>04.05/18-20</i></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою ХНПУ імені Г.С. Сковороди від «3» <i>березня</i> 20<i>20</i> року протокол № <i>5</i></p>
<p>Голова Первинної профспілкової організації студентів ХНПУ імені Г.С.Сковороди Дмитро ПРОНКАВУК</p> 			<p>ПОРЯДОК подання і розгляду звернень під час виборів ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди</p>	

ПОРЯДОК
подання і розгляду звернень під час виборів ректора
Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди

Введено в дію: наказом в. о. ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди №114 од від «3» вересня 2020 р.

Розробники: організаційний комітет із проведення виборів ректора університету



1. Загальні положення

- 1.1. Порядок подання і розгляду звернень під час проведення виборів ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту ХНПУ імені Г.С. Сковороди з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет).
- 1.2. Під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги щодо роботи виборчої комісії або організаційного комітету.
- 1.3. Цей Порядок визначає, механізм та умови розгляду звернень організаційним комітетом з проведення виборів ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Організаційний комітет) та виборчою комісією з проведення виборів ректора Університету під час підготовки та проведення виборів ректора ХНПУ імені Г. С. Сковороди (далі – Виборча комісія).
- 1.4. Порядок, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Організаційного комітету на засіданні.
- 1.5. Звернення розглядаються Організаційним комітетом або Виборчою комісією відповідно до встановленої цим Порядком процедури.

2. Суб'єкт звернення

- 2.1. Суб'єктом звернення можуть бути
 - кандидати на посаду ректора;
 - спостерігачі від кандидатів на посаду ректора;
 - спостерігачі від громадських організацій (далі — громадський спостерігач);
 - виборці;
 - інші учасники виборчого процесу.
- 2.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу.
- 2.3. На етапі проведення виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу.
- 2.4. Суб'єкти звернень можуть оскаржити до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) дію чи бездіяльність, що мали місце

під час проведення виборів, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких учасників виборчого процесу:

- кандидатів на посаду ректора;
- спостерігачів від кандидатів на посаду ректора;
- громадських спостерігачів;
- виборців;
- інших учасників виборчого процесу.

3. Суб'єкти розгляду звернень

3.1. Суб'єктами розгляду звернень є Організаційний комітет і Виборча комісія.

4. Вимоги до форми та змісту звернень

- 4.1. Невідкладно, після надходження письмових звернень, передбачених п.1.2 цього Порядку, Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктами звернень вимоги щодо змісту звернень.
- 4.2. Звернення адресуються Організаційному комітету або Виборчій комісії, відповідно до повноважень вирішення порушених у зверненнях питань.
- 4.3. Звернення можуть бути подані окремою особою (індивідуальні) або групою осіб (колективні).
- 4.4. Звернення надсилаються, передаються заявниками до Організаційного комітету або Виборчій комісії особисто чи через уповноважену особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства.
- 4.5. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання суб'єкта звернення, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати та часу.
- 4.6. Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями.
- 4.7. Звернення без зазначення місця проживання, не підписані суб'єктом (суб'єктами) звернення, а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються анонімними та не підлягають розгляду.

- 4.8. Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж суб'єкта, звернення з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті.
- 4.9. Крім зазначених вище вимог, звернення має містити таке:
- виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення обґрунтовує свої вимоги;
 - чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку заявника, дозволить припинити або попередити правопорушення;
 - перелік документів і матеріалів, що додаються.
- 4.10. До звернень додаються його копії, докази, зазначені у зверненнях, та копії всіх документів, що додаються до нього, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у зверненні. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в нотаріально засвідченій копії.
- 4.11. Звернення, оформлені без дотримання вимог цього Порядку, повертаються суб'єкту звернення з позначкою «залишено без розгляду».

5. Терміни подання звернень

- 5.1. Звернення подаються в такі терміни:
- не пізніше ніж за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;
 - не пізніше ніж за годину до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
 - не пізніше ніж за одну годину з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.
- Терміни, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.
- 5.2. Моментом подання звернень вважається час фактичної реєстрації звернень головою, заступником або секретарем Організаційного комітету або Виборчої комісії в Журналі реєстрації звернень.
- 5.3. Під час реєстрації звернень обов'язково зазначається перелік документів (назва кожного документу) та інших доказів (у тому числі фото- відео- матеріалів), які додають суб'єкти звернень, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

- 5.4. На копії звернень, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день і час, коли звернення зареєстровані.
- 5.5. Відмова суб'єктів розгляду звернень від їх реєстрації не допускається.

6. Процедура та терміни розгляду звернень

- 6.1. Звернення, оформлене з дотриманням вимог розділу 4 цього Порядку, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своїх засіданнях протягом трьох робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні) з дня його реєстрації, але не пізніше дня, що передус дню голосування.
- 6.2. Спеціальні терміни розгляду звернень:
 - звернення щодо порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подане до Виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування до початку підрахунку голосів;
 - звернення щодо порушення під час підрахунку голосів і встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці розглядається Виборчою комісією відразу після закінчення підрахунку голосів;
 - звернення щодо порушення, яке мало місце під час підготовки до виборів ректора Університету, подане до Організаційного комітету, розглядається протягом 48 годин, але не пізніше ніж 2 години до початку таємного голосування

7. Рішення за результатом розгляду звернень

- 7.1. Організаційний комітет або Виборча комісія приймає звернення до розгляду та приймає рішення в разі, якщо ці звернення подані належним суб'єктом звернення до належного суб'єкта розгляду такого звернення в установлені цим Порядком терміни.
- 7.2. Рішення про задоволення звернень Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасників виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.
- 7.3. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні звернення, якщо
 - оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють

організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують права суб'єктів звернення або інших осіб;

- суб'єктом звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення;
- на момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду звернення видається під підпис особисто суб'єкту звернення.