



ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ НА 2021 РІК

I. Січень 2021 року.

1. Підготовка та затвердження пропозицій щодо обсягу прийому та випуску за державним замовленням у 2021 році.
2. Заповнення інформаційних таблиць до Правил прийому до ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2021 році відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у 2021 році та розміщення їх у ЄДЕБО з урахуванням технічних можливостей.
3. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
4. Проведення Дня відкритих дверей.
5. Підготовка до проведення Всеукраїнської олімпіади ХНПУ імені Г. С. Сковороди для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти.
6. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
7. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

8. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

II. Лютий 2021 року.

1. Перевірка програм співбесід, змісту, структури та критеріїв оцінювання тестових завдань, програм фахових вступних випробувань (нормативний та скорочений термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра.
2. Затвердження програм вступних випробувань для здобуття ступеня бакалавра з творчих дисциплін та фізичної культури.
3. Затвердження програм вступних випробувань для здобуття ступеня магістра.
4. Проведення Всеукраїнської олімпіади ХНПУ імені Г. С. Сковороди для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти.
5. Участь у щорічній Ярмарці ЗВО у Харківській обласній бібліотеці для юнацтва.
6. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
7. Розробка розкладу консультацій, співбесід та іспитів для осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти для затвердження Міністерством освіти і науки України.
8. Розробка розкладу творчих конкурсів для участі у конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти для затвердження Міністерством освіти і науки України.
9. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

10. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.
11. Проведення наради з головами та членами предметних комісій, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та відбіркових комісій з питань організації та проведення вступних випробувань.

III. Березень 2021 року.

1. Робота щодо забезпечення матеріально-технічної бази приймальної комісії з урахуванням останніх вимог Міністерства освіти і науки України до вступної кампанії.
2. Затвердження програм співбесід; змісту, структури та критеріїв оцінювання тестових завдань; програм фахових вступних випробувань для здобуття ступеня бакалавра.
3. Підготовка бланків, канцтоварів та технічних засобів для роботи приймальної комісії.
4. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
5. Проведення Дня відкритих дверей
6. Проведення Всеукраїнської олімпіади ХНПУ імені Г. С. Сковороди для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти.
7. Оприлюднення програм співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, та творчих конкурсів на веб-сайті ХНПУ імені Г. С. Сковороди.
8. Створення освітнього центру «Донбас-Україна», «Крим-Україна», основним завданням якого є надання консультацій та допомога під час вступної кампанії особам, місцем проживання яких є тимчасово

окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

9. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
10. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
11. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

IV. Квітень 2021 року.

1. Облаштування приміщень приймальної комісії та підготовка робочих місць для проведення вступної кампанії.
2. Проведення Всеукраїнської олімпіади ХНПУ імені Г. С. Сковороди для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти.
3. Підготовка технічного персоналу приймальної комісії до роботи з програмним комплексом ЄДЕБО («Єдина державна електронна база з питань освіти»)
4. Обговорення та затвердження форм документів, необхідних для проведення вступної кампанії.
5. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
6. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

7. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

V. Травень 2021 року.

1. Затвердження екзаменаційних матеріалів для прийому на денну й заочну форми навчання.
2. Проведення навчання з технічними секретарями щодо роботи з оновленим ЄДЕБО-клієнтом.
3. Реєстрація вступників для складання єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.
4. Завершення підготовчого етапу внесення до Єдиної бази переліку спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, відповідно до затверджених Правил прийому до університету у 2021 році.
5. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
6. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

VI. Червень 2021 року.

1. Розробка та затвердження розкладу консультацій, співбесід, творчих конкурсів та вступних іспитів на денну та заочну форми навчання.
2. Прийом документів для вступу до аспірантури та докторантури.
3. Реєстрація на творчі конкурси і на вступні іспити для осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти.

4. Реєстрація вступників для складання єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.
5. Створення консультаційного центру при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.
6. Прийом заяв та документів у осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання на основі вступних іспитів.
7. Проведення наради з головами та членами предметних комісій, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та відбіркових комісій з питань організації та проведення вступних випробувань.
8. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
9. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

VII. Липень 2021 року.

1. Допомога в реєстрації електронних кабінетів вступників, у завантаженні необхідних документів.
2. Прийом заяв та документів на у осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти.
3. Прийом заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на денну та заочну форми навчання.
4. Прийом заяв та документів для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.
5. Прийом заяв та документів для вступу до аспірантури та докторантури.

6. Проведення співбесід, вступних іспитів та творчих конкурсів для вступу на денну форму навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.
7. Проведення додаткової сесії вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на денну форму навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.
8. Проведення фахових вступних випробувань для вступників денної форми навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.
9. Проведення фахових вступних випробувань для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.
10. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
11. Оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотою-2.
12. Оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування на основі результатів ЗНО, творчих конкурсів і вступних іспитів (у т.ч. за квотою-1 та квотою-4)
13. Підготовка оперативної інформації згідно зі встановленими формами Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації.
14. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
15. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

VIII. Серпень 2021 року.

1. Проведення вступних випробувань для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.
2. Проведення фахових вступних випробувань на скорочений та нормативний терміни навчання для здобуття ступеня бакалавра заочної форми навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста..
3. Конкурсний відбір та оприлюднення рейтингового списку вступників для здобуття ступеня бакалавра.
4. Зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра на місця державного замовлення.
5. Зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
6. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які мають підстави для отримання спеціальних умов на переведення та зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти.
7. Формування запиту на виділення додаткових місць державного замовлення для осіб, які мають підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, зарахованих на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти.
8. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
9. Підготовка оперативної інформації згідно зі встановленими формами Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації.

10. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
11. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

ІХ. Вересень 2021 року.

1. Проведення фахових випробувань для вступу до аспірантури та докторантури.
2. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра та для здобуття ступеня магістра іноземних громадян.
3. Проведення додаткового прийому заяв і документів, фахових вступних випробувань та зарахування для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
4. Обговорення підсумків роботи приймальної комісії ХНПУ імені Г. С. Сковороди.
5. Підготовка звіту «Про результати вступних випробувань та підсумки роботи приймальної комісії ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2021 році».
6. Підготовка статистичних даних до форми 2-3 нк «Звіт вищого навчального закладу на початок навчального року» до Департаменту вищої освіти щодо кількості осіб, прийнятих на навчання у 2021 році.
7. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
8. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

Х. Жовтень 2021 року.

1. Обговорення порядку прийому вступників до ХНПУ імені Г.С. Сковороди на 2021 рік на основі здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра.
2. Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.
3. Затвердження заходів щодо підготовки й проведення вступної кампанії у 2021 році.
4. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
5. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
6. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

ХІ. Листопад 2021 року.

1. Затвердження складу приймальної комісії у 2021 – 2022 рр.
2. Розробка Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2022 році.
3. Формування та узгодження з деканами факультетів конкурсних пропозицій для вступників на основі повної середньої освіти, освітнього ступеня бакалавра/магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра для подальшого заповнення інформаційних таблиць у Єдиній державній електронній базі з питань освіти до Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2021 році.

4. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
5. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

ХІІ. Грудень 2021 року.

1. Надання загальної інформації про університет та перелік спеціальностей з переліком вступних випробувань, на які буде оголошуватися прийом на навчання у 2022 році, на стендах приймальної комісії та web-сайті університету.
2. Затвердження складу екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та складу апеляційної комісії на період проведення вступних випробувань.
3. Заповнення інформаційних таблиць у Єдиній державній електронній базі з питань освіти до Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2022 році.
4. Підготовка пропозицій щодо структури та обсягів прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2022 році на підготовку фахівців різних ступенів.
5. Розробка й затвердження Положення про приймальну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди.
6. Розробка й затвердження Положення про апеляційну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди.
7. Затвердження плану роботи приймальної комісії у 2022 році.
8. Затвердження Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2021 році вченою радою університету.
9. Участь у регіональній нараді відповідальних осіб з питань організації та проведення вступної кампанії 2022 року та роботи з ЄДЕБО.
10. Підготовка до проведення «Дня відкритих дверей».

11. Розподіл обов'язків членів приймальної комісії у 2022 році.
12. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
13. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Т.Г. Гуцан