

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Юрій БОЙЧУК

«18» грудня 2023 року



ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ НА 2024 РІК

I. Січень 2024 року.

1. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
2. Підготовка до проведення Дня відкритих дверей у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
3. Участь у нарадах, брифінгах, вебінарах, що проводить МОН України щодо організації реалізації вступної кампанії 2024.
4. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
5. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.
6. Організація проведення онлайн-марафону з підготовки до національного мультипредметного тесту (НМТ) та єдиного вступного випробування (ЄВІ) для майбутніх здобувачів освіти.

II. Лютий 2024 року.

1. Участь у профорієнтаційних заходах, що проводить університет та інші освітні установи.

2. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
3. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.
4. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
5. Підготовка пропозицій до Порядку прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2024 році.
6. Ознайомлення з інструктивними листами щодо вступної кампанії 2024.
7. Відування онлайн-нарад Міністерства освіти і науки України
8. Профорієнтаційні виїзди в територіальні громади Харківської області.

ІІІ. Березень 2024 року.

1. Перевірка програм співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, творчих конкурсів.
2. Робота щодо забезпечення матеріально-технічної бази приймальної комісії з урахуванням останніх вимог Міністерства освіти і науки України до вступної кампанії.
3. Підготовка бланків, канцелярських товарів та технічних засобів для роботи приймальної комісії.
4. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
5. Проведення Дня відкритих дверей.
6. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
7. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які

звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

8. Проведення наради з головами та членами предметних комісій, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та відбіркових комісій із питань організації та проведення вступних випробувань.

9. Участь у загальноміських профорієнтаційних заходах «Формула успіху».

10. Профорієнтаційні виїзди в територіальні громади Харківської області.

IV. Квітень 2024 року.

1. Підготовка пропозицій щодо обсягу прийому та випуску за державним замовленням у 2024 році.

2. Заповнення інформаційних таблиць до Правил прийому до ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2024 році відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2024 році та розміщення їх у ЄДЕБО з урахуванням технічних можливостей.

3. Затвердження Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2024 році Вченою радою університету.

4. Затвердження програм співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, творчих конкурсів.

5. Оприлюднення програм співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, та творчих конкурсів на вебсайті ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

6. Розробка й затвердження Положення про апеляційну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2024 році.

7. Розробка й затвердження Положення про приймальну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2024 році.

8. Облаштування приміщень приймальної комісії та підготовка робочих місць для проведення вступної кампанії.

9. Підготовка технічного персоналу приймальної комісії до роботи з програмним комплексом ЄДЕБО («Єдина державна електронна база з питань освіти»).

10. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

11. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

12. Затвердження пропозицій щодо обсягу прийому та випуску за державним замовленням у 2024 році.

13. Розробка й затвердження Порядку прийому на навчання осіб через освітні центри «Донбас-Україна», «Крим-Україна».

14. Затвердження екзаменаційних матеріалів для прийому на денну й заочну форми навчання.

15. Профорієнтаційні виїзди в територіальні громади Харківської області.

16. Підготовка технічного персоналу приймальної комісії для реєстрації вступників на ЄВІ та ЄФВВ за допомогою програмного комплексу ЄДЕБО («Єдина державна електронна база з питань освіти»).

17. Оприлюднення вимог до мотиваційного листа на вебсайті ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

18. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

V. Травень 2024 року.

1. Обговорення та затвердження форм документів, необхідних для проведення вступної кампанії.

2. Проведення навчання з технічними секретарями щодо роботи з оновленим ЄДЕБО-клієнтом.

3. Надання консультацій та реєстрація вступників для складання

єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.

4. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

5. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

6. Розробка розкладу консультацій, співбесід та іспитів для осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти.

7. Розробка розкладу творчих конкурсів для участі в конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти.

8. Приймання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.

9. Профорієнтаційні виїзди в територіальні громади Харківської області.

10. Проведення Дня відкритих дверей.

11. Реєстрація вступників для складання єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.

12. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

VI. Червень 2024 року.

1. Затвердження розкладу консультацій, співбесід, творчих конкурсів та вступних іспитів на денну та заочну форми навчання.

2. Приймання документів від вступників, що користуються спеціальними умовами вступу (серед них і ті, які вступають через освітні

центри «Донбас-Україна» і «Крим-Україна»).

3. Реєстрація вступників для складання єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра.

4. Приймання заяв та документів у осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання на основі вступних іспитів.

5. Проведення наради з головами та членами предметних комісій, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та відбіркових комісій з питань організації та проведення вступних випробувань.

6. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

7. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

8. Приймання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.

9. Проведення Дня відкритих дверей.

10. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

VII. Липень 2024 року.

1. Реєстрація на творчі конкурси й на вступні іспити для осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти.

2. Створення консультаційного центру в приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3. Допомога в реєстрації електронних кабінетів вступників, у завантаженні необхідних документів.

4. Приймання заяв та документів у осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти.

5. Приймання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на денну та заочну форми навчання.

6. Проведення співбесід, вступних іспитів та творчих конкурсів для вступу на денну форму навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

7. Проведення сесії іспитів та творчих конкурсів для вступників, які претендують на місця за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб на денну форму навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

8. Проведення фахових вступних випробувань для здобуття освітнього ступеня бакалавра для осіб, які здобувають вищу освіту не менше одного року та для вступників на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

9. Проведення фахових вступних випробувань для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.

10. Приймання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.

11. Приймання заяв та документів для вступу до аспірантури.

12. Підготовка оперативної інформації згідно зі встановленими формами Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації.

13. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

14. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

15. Розрахунок навантаження викладачам, які працюють на вступних випробуваннях.

16. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

17. Співпраця з центрами зайнятості.

VIII. Серпень 2024 року.

1. Оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотою-2.

2. Оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування на основі результатів НМТ, творчих конкурсів і вступних іспитів.

3. Зарахування вступників за результатами співбесіди, за квотою-2.

4. Приймання документів для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.

5. Проведення вступних випробувань для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.

6. Конкурсний відбір та оприлюднення рейтингового списку вступників для здобуття ступеня бакалавра.

7. Зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра на місця державного замовлення.

8. Зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра на місця державного замовлення.

9. Зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10. Зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які мають підстави для отримання спеціальних умов на переведення та зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти.

12. Формування запиту на виділення додаткових місць державного замовлення для осіб, які мають підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, зарахованих на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти.

13. Приймання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.

14. Приймання заяв та документів для вступу до аспірантури.

15. Підготовка оперативної інформації згідно зі встановленими формами Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації.

16. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

17. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

18. Розрахунок навантаження викладачам, які працюють на вступних випробуваннях.

19. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

20. Співпраця з центрами зайнятості.

ІХ. Вересень 2024 року.

1. Приймання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра та для здобуття ступеня магістра іноземних громадян.

2. Проведення додаткового прийому заяв і документів, фахових вступних випробувань та зарахування для здобуття ступеня бакалавра за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за кошти фізичних та/або

юридичних осіб.

3. Проведення додаткового прийому заяв і документів, фахових вступних випробувань та зарахування для здобуття ступеня магістра за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Проведення вступних випробувань для вступу до аспірантури.

5. Зарахування вступників до аспірантури.

6. Обговорення підсумків роботи приймальної комісії ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

7. Підготовка звіту «Про результати вступних випробувань та підсумки роботи приймальної комісії ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2024 році».

8. Підготовка статистичних даних до форми 2-3 нк «Звіт про діяльність закладу вищої освіти на початок навчального року» до Департаменту вищої освіти щодо кількості осіб, прийнятих на навчання у 2023 році.

9. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

10. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

11. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

12. Співпраця з центрами зайнятості.

13. Розрахунок навантаження викладачам, які працюють на вступних випробуваннях.

Х. Жовтень 2024 року.

1. Обговорення порядку прийому вступників до ХНПУ імені Г.С. Сковороди на 2025 рік на основі здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого

бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра.

2. Приймання документів, проведення вступних випробувань на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра іноземних громадян.

3. Затвердження заходів щодо підготовки й проведення вступної кампанії у 2025 році.

4. Підготовка матеріалів про факультети університету для проведення профорієнтаційних заходів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

5. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

6. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

7. Надання консультацій вступникам щодо вступу за ваучерами.

XI. Листопад 2024 року.

1. Затвердження складу приймальної комісії у 2024-2025 рр.

2. Розробка Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2025 році.

3. Формування та узгодження з деканами факультетів конкурсних пропозицій для вступників на основі повної середньої освіти, освітнього ступеня бакалавра/магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра для подальшого заповнення інформаційних таблиць у Єдиній державній електронній базі з питань освіти до Правил прийому до ХНПУ

імені Г.С. Сковороди у 2025 році.

4. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.

5. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

6. Зарахування іноземних громадян на денну й заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра, ступеня магістра.

XII. Грудень 2024 року.

1. Надання загальної інформації про університет та перелік спеціальностей з переліком вступних випробувань, на які буде оголошуватися прийом на навчання у 2025 році, на стендах приймальної комісії та вебсайті університету.

2. Затвердження складу екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та складу апеляційної комісії на період проведення вступних випробувань у 2025 році.

3. Заповнення інформаційних таблиць у Єдиній державній електронній базі з питань освіти до Правил прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2025 році.

4. Підготовка пропозицій щодо структури та обсягів прийому до ХНПУ імені Г.С. Сковороди у 2025 році на підготовку фахівців різних ступенів.

5. Розробка й затвердження Положення про приймальну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2025 році.

6. Розробка й затвердження Положення про апеляційну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди у 2025 році.

7. Затвердження плану роботи приймальної комісії у 2025 році.

8. Участь у регіональній нараді відповідальних осіб із питань організації та проведення вступної кампанії 2025 року та роботи з ЄДЕБО.

9. Підготовка до проведення «Дня відкритих дверей».
10. Розподіл обов'язків членів приймальної комісії у 2025 році.
11. Надання телефонних консультацій щодо вступу та відповідей на листи від вступників, що надіслані електронною поштою та месенджерами.
12. Надання консультацій вступникам та їхнім батькам, які звертаються особисто до приймальної комісії з питаннями щодо умов вступу та основних процедур вступної кампанії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Наталя НЕСТЕРЕНКО