



ОН

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



**ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені Г.С. СКОВОРОДИ**

61002, м. Харків, вул. Артема, 29
т. +38 057 715 79 01 факс +38 057 715 79 01

ЗАТВЕРДЖЕНО

звітно-виборною
профспілковою конференцією
Харківського національного
педагогічного університету
імені Г.С. Сковороди,
протокол № 53 від 12.02.2015 р.

Голова первинної профспілкової
організації Харківського національного
педагогічного університету
імені Г.С. Сковороди

_____ М.П. Маслов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені Г.С. СКОВОРОДИ**

Це Положення має статус Статуту Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди й визначає засади створення, особливості, права та гарантії діяльності профспілкової організації, яка об'єднує педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди з метою ефективної організації захисту їх трудових, соціально-економічних, духовних прав та інтересів.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі в тексті Положення – профспілкова організація) є добровільним об'єднанням наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі в тексті Положення – університет), які є членами Профспілки працівників освіти і науки України – всеукраїнської добровільної неприбуткової громадської організації (далі в тексті Положення –

Профспілка) та які визнають Статут Профспілки працівників освіти і науки України, це Положення і сплачують членські внески.

1.2. Метою діяльності профспілкової організації в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди є здійснення представництва і захист трудових, соціально-економічних, духовних прав та інтересів педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету у відносинах з роботодавцем, органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

1.3. Вся діяльність Первинної профспілкової організації в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди будується на загальновизнаних в світі та традиційних для європейського профспілкового руху принципах законності, демократичності та гласності. Діяльність профспілкової організації призвана сприяти розвитку автономії університету та академічної свободи всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди є основою організаційної структури Профспілки працівників освіти і науки України й створюється відповідно до Статуту Профспілки за наявності не менше трьох осіб – членів профспілки, які працюють в університеті й виявили бажання добровільним об'єднанням утворити первинну організацію Профспілки.

1.5. Рішення про створення первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди приймається відкритим голосуванням на профспілкових установчих зборах (конференції) педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, які бажають утворити організацію. Одночасно на установчих зборах (конференції) може бути прийняте рішення про входження до певної територіальної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

1.6. Реєстрація Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди здійснюється відповідним управлінням юстиції. На підставі поданих профспілкою документів (заява, положення (статут), протокол конференції та ін.) відповідне управління юстиції у місячний термін легалізує (офіційно визнає) профспілкову організацію і видає свідоцтво про її реєстрацію. З цього моменту Первинна профспілкова організація ХНПУ імені Г.С. Сковороди набуває статусу юридичної особи й стає організаційною основою громадського самоврядування університету.

1.7. Після легалізації Первинна профспілкова організація ХНПУ імені Г.С. Сковороди надсилає письмове повідомлення про своє заснування адміністрації університету із зазначенням персонального складу членів профспілки, а також надає списком педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, які були обрані до керівних, робочих, дорадчих та інших виборних профспілкових органів.

1.8. Рішення про вступ профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди до складу Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України як до добровільного об'єднання територіальних та первинних профспілкових організацій Профспілки працівників освіти і науки України, приймається профспілковою конференцією університету. Рішення профспілкової конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 2/3 делегатів конференції. У місячний термін після прийняття рішення первинній профспілковій організації університету видається копія рішення або витяг з нього про її належність до Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та взяття її на облік.

1.9. Рішення про вихід профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди зі складу Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та про вступ до іншого об'єднання територіальних та первинних профспілкових організацій, приймається профспілковою конференцією університету. Рішення профспілкової конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 2/3 делегатів конференції.

1.10. Первинна профспілкова організація ХНПУ імені Г.С. Сковороди є організаційною ланкою Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України як добровільного об'єднання територіальних та первинних профспілкових організацій Профспілки

працівників освіти і науки України. Профспілкова організація університету буде відносити з Харківською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на основі принципів добровільності входження до Харківської обласної організації та виходу з неї, на основі профспілкового партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання договорів та угод, дотримання норм Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту Профспілки працівників освіти і науки України.

1.11. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Законом України «Про об'єднання громадян», Кодексом законів України про працю, Законом України «Про вищу освіту» та іншим чинним законодавством, Статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим Положенням, а також програмними документами і рішеннями вищих за рівнем профорганів, Статутом університету, Колективним договором між адміністрацією та профспілковою організацією університету.

1.12. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди як профспілкова організація вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації має права, передбачені для територіальних (районних, міських) організацій Профспілки, щодо її структурування. В межах повноважень, визначених Статутом Профспілки, профспілкова організація університету самостійно визначає пріоритетні напрямки своєї діяльності й вирішує всі питання власної структури.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЯК ОСНОВИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В ХНПУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

2.1. Первинна профспілкова організація буде відносити з адміністрацією Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, органами державної влади та місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства і договорів.

2.2. Первинна профспілкова організація університету самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

2.3. Первинна профспілкова організація є невід'ємною частиною громадського самоврядування яке діє в Харківському національному педагогічному університету імені Г.С. Сковороди та його структурних підрозділах. Активна участь спілчан в громадському самоврядуванні значно розширює права і можливості наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету вирішувати питання праці і відпочинку, захищати свої основні права та інтереси, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом. Громадське самоврядування об'єднує всіх членів профспілки університету незалежно від їх членства в профспілці, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи громадського самоврядування.

2.4. Первинна профспілкова організація ХНПУ імені Г.С. Сковороди як основа громадського самоврядування університету буде всю свою діяльність на принципах законності, демократичності, гласності, самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень стосовно здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних, духовних прав та інтересів наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету.

2.5. У питаннях індивідуальних прав та інтересів спілчан первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і статутом профспілки. У питаннях колективних інтересів спілчан первинна профспілкова організація, у

порядку передбаченому законодавством, здійснює представництво та захист інтересів працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди незалежно від їх членства в профспілці.

2.6. Профспілкова організація формує стратегію розвитку громадського самоврядування в ХНПУ імені Г.С. Сковороди і є незалежною у своїй діяльності від адміністрації університету, органів державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій та інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Члени профспілки приймають активну участь в усіх органах громадського самоврядування, які діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності; рівності прав на участь у громадському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

2.9. Діяльність профспілкової організації призвана сприяти розвитку в ХНПУ імені Г.С. Сковороди академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, вдосконалення внутрішнього управління університетом, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Первинна профспілкова організація університету може брати участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства, взаємодіяти з депутатськими комісіями і групами, співпрацювати з політичними партіями, виборчими блоками під час виборчої кампанії, пропонувати для включення в їх виборчі списки авторитетних членів профспілкової організації, надавати допомогу членам профспілки, які самовисуваються кандидатами в депутати міських, сільських, селищних рад та на посади голів цих територіальних утворень.

2.11. Для висвітлення своєї діяльності профспілкова організація університету використовує засоби масової інформації, зокрема університетську газету «Учитель» та профспілкову сторінку на офіційному веб-сайті університету, має право створити сайт профкому, бути засновником друкованих засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до законодавства.

2.12. З метою реалізації статутних завдань профспілкова організація університету може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

2.15. Інформація щодо статутних, програмних та звітних документів профспілкова організація університету є загальнодоступною.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ, ЯКІ СТОЯТЬ НА ОБЛІКУ В ПЕРВИННІЙ ПРОФСПІЛКОВІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

3.1. До первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди можуть увійти і встати на профспілковий облік всі категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету, які є членами Профспілки працівників освіти і науки України, визнають це Положення, сплачують членські внески і не є членами інших профспілок.

3.2. Первинна профспілкова організація університету має право приймати в члени Профспілки, як громадян України, так й іноземних громадян, які працюють в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди, які визнають Статут Профспілки працівників освіти і науки України і це Положення, сплачують членські внески і не є членами інших профспілок.

3.3. Вступ у члени Профспілки і вихід із неї здійснюється науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками ХНПУ імені Г.С. Сковороди на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої на ім'я голови профспілкової організації університету і розглянутої на засіданні профспілкового комітету.

3.4. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники ХНПУ імені Г.С. Сковороди, прийняті рішенням профкому в члени Профспілки освіти і науки України

перебувають на обліку в профспілковій організації університету. Їм видається профспілковий квиток єдиного зразка, який зберігається у них. Облікова картка зберігається у профкомі. За своєчасну постановку членів Профспілки на облік і збереження облікової картки відповідають голови профбюро і голова постійної комісії профкому з організаційно-масової роботи.

3.5. Стаж профспілкового членства обчислюється з часу прийняття рішення про прийняття до профспілки на підставі поданої заяви. Члени Профспілки з більшим профспілковим стажем при рівності інших умов за рішенням профкому або профбюро можуть користуватися пільгами при одержанні путівок, матеріальної та іншої допомоги.

3.6. За членами Профспілки, які перейшли на роботу в ХНПУ імені Г.С. Сковороди з установ, працівники яких об'єднуються іншою профспілкою, зберігається стаж профспілкового членства.

3.7. На підставі рішення профспілкової конференції університету або профкому університету, профспілковий стаж і право перебувати на обліку в Первинній профспілковій організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди зберігається:

3.7.1. За науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками університету, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною.

3.7.2. За науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками університету, які призвані на військову службу.

3.7.3. За викладачами та співробітниками університету, які тимчасово зайняті на сезонних роботах за умови їх повернення на роботу в університет.

3.7.4. За пенсіонерами, які припинили роботу в університеті у зв'язку з виходом на пенсію.

3.7.5. За науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками університету, які тимчасово не працюють з поважних причин.

3.7.6. За науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які знаходяться на стажуванні або в творчій відпустці.

3.8. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, які добровільно об'єдналися в первинну профспілкову організацію мають право:

3.8.1. На представництво, здійснення та захист профспілкою їх трудових, соціально-економічних, духовних прав та інтересів, в тому числі в судах.

3.8.2. На правовий захист, безкоштовну юридичну та іншу допомогу профкому з питань соціально-економічних і трудових відносин.

3.8.3. На забезпечення створення відповідних умов праці, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору.

3.8.4. На участь у затвердженні річного кошторису витрат (бюджету) профспілкових органів та органів громадського самоврядування університету, вносять до них зміни та доповнення, заслуховують звіт про їх виконання.

3.8.5. На допомогу профкому в захисті професійної честі та гідності, а також в захисті права на інтелектуальну власність.

3.8.6. На звернення до всіх профспілкових органів та органів громадського самоврядування університету і одержання від них аргументованих відповідей.

3.8.7. На участь у профспілкових зборах, конференціях, акціях та інших заходах, які проводить первинна профспілкова організація університету.

3.8.8. На вільне обговорення питань, які розглядаються на зборах, конференціях, засіданнях виборних профспілкових органів різних рівнів, у засобах масової інформації; на висловлення своєї точки зору, внесення пропозицій до постанов профспілкових органів, участь у виробленні планів роботи первинної профспілкової організації університету.

3.8.9. На одержання інформації про роботу профкому, президії та комісії профкому, профспілкових бюро і профорганізаторів університету та прийняті ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів з питань, що стосуються їх особисто.

3.8.10. Обирати і бути обраним до профкому університету, до профспілкових органів усіх рівнів крім випадків, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статутом Профспілки та цим Положенням.

3.8.11. Брати участь в управлінні Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради університету чи його структурного підрозділу.

3.8.12. На участь у підготовці та укладенні Колективного договору, а також у контролі за його виконанням.

3.8.13. На профспілкову мобільність для провадження профспілкової діяльності на користь розвитку первинної профспілкової організації університету.

3.8.14. На допомогу профкому університету в підвищенні свого професійного рівня, на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

3.8.15. На сприяння профкому університету в перекваліфікації і працевлаштуванні при безробітті.

3.8.16. На допомогу профкому університету в організації відпочинку та побуту, одержання пільгових путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення разом з членами сім'ї.

3.8.17. Користуватися разом з членами сім'ї послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх закладів університету за рахунок профспілкових коштів.

3.8.18. Безоплатно користуватися бібліотечними та іншими інформаційними ресурсами профспілкового комітету університету, обирати методи та засоби навчання профспілкового активу, що забезпечують ефективність та високу якість навчального процесу.

3.8.19. На підставі рішення профкому університету, отримувати з профспілкового бюджету грошову допомогу на оздоровлення, відвідування хворих, виплати з нагоди професійних свят чи днів народження, грошове заохочення за профспілкову роботу, відшкодування коштів, затрачених на придбання ліків, оплату юридичних послуг.

3.8.20. На допомогу профкому щодо одержання житла, у тому числі службового в гуртожитках ХНПУ імені Г.С. Сковороди, в установленому законодавством порядку.

3.8.21. На допомогу профкому щодо отримання пільгового довгострокового кредиту на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку.

3.8.22. На допомогу профкому щодо реалізації права науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди на академічну свободу та академічну мобільність, що реалізується в інтересах особи, галузевої профспілки та українського суспільства загалом.

3.8.23. На допомогу юридичної служби профкому університету щодо соціального та пенсійного забезпечення в установленому законодавством порядку.

3.8.24. Наукові та науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу мають право на допомогу юридичної служби профкому університету щодо пенсійного забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8.25. На участь в роботі органів громадського самоврядування університету та в об'єднаннях громадян.

3.9. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, які є членами Профспілки мають також інші права, передбачені законодавством України, Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, Статутом університету та цим Положенням.

3.10. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники ХНПУ імені Г.С. Сковороди, які беруть найбільш активну участь в діяльності профспілкової організації університету за рішенням профкому можуть бути нагороджені профспілковими відзнаками, заохочуватись морально та матеріально.

3.11. Члени профспілки, які беруть найбільш активну участь в діяльності органів громадського самоврядування університету за рішенням профспілкового комітету можуть бути нагороджені профспілковими відзнаками, заохочуватись морально та матеріально.

3.12. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники університету, які були обрані до складу профкому університету, до складу профбюро факультетів та інших підрозділів університету, профорганізатори профспілкових груп, а також інші категорії профспілкових активістів мають додаткові гарантії, передбачені законодавством України, Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, Статутом університету, Колективним договором та цим Положенням.

3.13. Члени адміністрації університету, які є членами Профспілки, мають обмежені права – вони не можуть обиратися до складу профкому та інших виборних органів профспілкової організації університету.

3.14. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, які є членами Профспілки працівників освіти і науки України й добровільно об'єдналися в первинну профспілкову організацію зобов'язані:

3.14.1. Дотримуватися Статуту Профспілки працівників освіти і науки України, українських законів та інших нормативно-правових актів.

3.14.2. Визнавати і виконувати Положення про Первинну профспілкову організацію Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.

3.14.3. Дотримуватись умов Колективного договору, особистим прикладом демонструвати виконання умов Колективного договору.

3.14.4. Забезпечувати виконання на високому рівні своїх професійних обов'язків.

3.14.5. Регулярно сплачувати членські внески, сприяти раціональному використанню профспілкового майна.

3.14.6. Особисто брати активну участь у діяльності однієї з профспілкових організацій факультету, іншого структурного підрозділу університету, або у діяльності однієї з профспілкових груп університету.

3.14.7. Виконувати рішення профкому, профбюро та інших керівних профспілкових органів.

3.14.8. Домагатися домінування в трудовому колективі університету принципів соціальної справедливості.

3.14.9. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

3.14.10. Вивчати та популяризувати історію профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, а також історичний досвід національного, європейського та світового профспілкового руху.

3.14.11. Дотримуватися норм профспілкової етики та моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до цінностей національного профспілкового руху та до символіки Профспілки працівників освіти і науки України.

3.14.12. Розвивати в профспілкових активістах, які працюють в профспілковій організації університету, відданість профспілковій справі, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3.14.13. Не допускати дій, що можуть завдати матеріальних або моральних збитків первинній профспілковій організації університету.

3.14.14. Не допускати дій, що перешкоджають досягненню мети і виконанню статутних завдань Профспілки, порушують єдність Профспілки та демократичних принципів її діяльності.

3.15. Член Профспілки за порушення вимог Статуту Профспілки та цього Положення, в т.ч. несплату членських внесків без поважних причин протягом 3 місяців, може бути виключений з Профспілки.

3.16. Науковий, науково-педагогічний, педагогічний або інший працівник університету може бути виключений з Профспілки за участь в антидержавній діяльності, за вчинення аморального поступку, за спробу порушити єдність Профспілки та демократичні принципи її діяльності, за дії чи бездіяльність, що призвели до матеріальних або моральних збитків профспілкової організації університету.

3.17. Питання про виключення з Профспілки вирішується на засіданні профспілкового комітету університету в присутності члена профспілки, якого виключають. У випадку відмови члена Профспілки без поважних причин бути присутнім на засіданні профспілкового комітету це питання може вирішуватися за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на засіданні членів профспілкового комітету.

3.18. Відмінити рішення про виключення з Профспілки може профспілковий комітет університету, або виборний профспілковий орган, вищий за ступенем. Член Профспілки, виключений з її рядів, має право у місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищих за ступенем профспілкових органах, зокрема у Харківській обласній організації Профспілки працівників освіти і науки України або в Центральному комітеті Профспілки працівників освіти і науки України. Профспілковий орган, в який оскаржено рішення про виключення, всебічно розглядає обставини його прийняття і у місячний строк з дня отримання звернення письмово повідомляє заявника і профспілковий комітет ХНПУ імені Г.С. Сковороди, який прийняв рішення, про результати розгляду.

3.19. Рішення про виключення з Профспілки вступає в силу через місяць після його прийняття. Член Профспілки, який був виключений з її рядів, може бути знову прийнятий профспілковим комітетом університету у члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше, ніж через рік.

4. СТРУКТУРА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

4.1. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди самостійно визначає свою структуру.

4.2. Відповідно до основної мети, завдань і напрямів діяльності первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди її структура побудована за виробничо-професійним принципом й в цілому відповідає структурі університету. Організаційними ланками первинної профспілкової організації університету є:

4.2.1. Профспілкові організації структурних підрозділів університету – інститутів, факультетів, відділів, та служб.

4.2.2. Профспілкові групи кафедр, відділів, служб, що діють в межах відповідного структурного підрозділу університету.

4.3. За рішенням профспілкової конференції або профспілкового комітету університету профспілкові організації можуть створюватися в інститутах, на факультетах та в інших структурних підрозділах Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. Такі профспілкові організації структурних підрозділів об'єднують профспілкові групи кафедр, відділів, служб, що діють в межах відповідного структурного підрозділу згідно з положеннями про них. На своїх зборах профспілкові організації структурних підрозділів обирають профспілкові бюро, а на зборах профспілкових груп обирають профспілкового групового організатора – профгрупорга.

4.4. Рішення про створення або ліквідацію профспілкових організацій структурних підрозділів та профспілкових груп кафедр, відділів та служб, що діють в межах відповідних структурних підрозділів приймається виключно профспілковим комітетом університету.

5. КЕРІВНІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

5.1. Керівними виборними органами Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди є:

5.1.1. Профспілкова конференція університету.

5.1.2. Профспілковий комітет університету.

5.1.3. Президія профспілкового комітету університету.

5.2. Профспілкова конференція університету.

5.2.1. Виборними керівними посадовими особами є голова та заступники голови Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди з терміном повноважень 5 років.

5.2.2. Найвищим органом Первинної профспілкової організації університету є профспілкова конференція, періодичність проведення якої встановлюється Статутом Профспілки, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення конференції та порядок денний члени профспілки сповіщаються профкомом не пізніше ніж за 20 днів до встановленого терміну.

5.2.3. Профспілкова конференція скликається профспілковим комітетом університету за своєю ініціативою чи на вимогу більш як 1/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації університету.

5.2.4. Звітні конференції проводяться за необхідністю, але не рідше ніж один раз на рік. Звітно-виборні конференції проводиться з періодичністю, визначеною Статутом Профспілки, але не рідше ніж один раз у 5 років.

5.2.5. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки та цього Положення.

5.2.6. Профспілкова конференція університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 обраних делегатів.

5.2.7. Рішення профспілкової конференції університету приймаються простою більшістю голосів членів Профспілки, які були обрані делегатами конференції й були присутні на конференції, при наявності кворуму, а з окремих питань: створення профспілкової організації в університеті; припинення її діяльності, реорганізації. Рішення про вихід профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди зі складу Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та про вступ до іншого об'єднання територіальних та первинних профспілкових організацій; затвердження Положення про первинну профспілкову організацію; виключення члена профспілки з її рядів; вибори голови профспілкової організації університету (голови профкому); вибори заступників голови профкому та членів профкому; вибори членів ревізійної комісії рішення конференції приймаються кваліфікаційною більшістю – не менш як 2/3 голосів делегатів конференції. Форму голосування на конференції (відкрите, таємне) визначають делегати конференції.

5.3. Профспілкова конференція університету:

- Визначає стратегію, тактику та пріоритетні напрями діяльності Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди відповідно до Статуту і програм діяльності Профспілки працівників освіти і науки України. Розглядають, за поданням профспілкового комітету чи вищого за рівнем профоргану, питання роботи профспілкових організацій з усіх напрямків діяльності.
- Щорічно заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету університету, дає оцінку його роботі.
- Щорічно заслуховує і затверджує звіти ревізійної комісії.
- Обирає голову Первинної профспілкової організації університету, який за посадою є головою профспілкового комітету з терміном повноважень 5 років.
- Обирає заступників голови профспілкового комітету університету з терміном повноважень 5 років.
- Обирає (формує на засадах прямого делегування) склад профспілкового комітету університету з терміном повноважень 5 років.
- Обирає ревізійну комісію та її голову і секретаря з терміном повноважень 5 років.
- Обирає делегатів на звітні та звітно-виборні конференції Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.
- Обирає (делегує) представників до складу Харківського обласного комітету Профспілки працівників освіти і науки України.

- Заслуховує звіти адміністрації ХНПУ імені Г.С. Сковороди та профспілкового комітету університету про виконання Колективного договору.
- Заслуховує звіти адміністрації ХНПУ імені Г.С. Сковороди про дотримання національного законодавства, зокрема виконання Закону України «Про вищу освіту» стосовно розвитку автономії університету, його самостійності, незалежності і відповідальності у прийнятті рішень, а також розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених цим Законом.
- Приймає рішення з питань, пов'язаних зі здійснення права власності на профспілкове майно, розглядає і затверджує бюджет Первинної профспілкової організації університету.
- Має право делегувати профспілковому комітету та голові Первинної профспілкової організації університету окремі повноваження, що належать до компетенції профспілкової конференції.
- Приймає рішення про входження до Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України або іншого об'єднання профспілкових організацій Профспілки та про вихід з подібних об'єднань.
- Приймає рішення про припинення діяльності, реорганізацію, ліквідацію Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди, про вихід зі складу Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та перехід в іншу галузеву профспілку чи міжгалузеве профспілкове об'єднання, входження в інші організаційні структури українського профспілкового руху.
- Розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації університету, передбачені Статутом профспілки працівників освіти і науки України.

5.4. Профспілковий комітет університету.

5.4.1. У період між профспілковими конференціями первинна профспілкова організація університету здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет університету (профком університету).

5.4.2. Члени профкому обираються на засадах прямого делегування на звітно-виборній профспілковій конференції університету терміном на 5 років. Вони можуть бути виключені зі складу профкому тільки рішенням конференції.

5.4.3. Голова Первинної профспілкової організації університету, який одночасно є головою профкому, обирається на звітно-виборній профспілковій конференції університету терміном повноважень на 5 років й входять до складу профспілкового комітету університету за посадою.

5.4.4. Заступники голови профкому університету, обираються на звітно-виборній профспілковій конференції університету терміном повноважень на 5 років й входять до складу профспілкового комітету університету за посадою.

5.4.5. Засідання профкому університету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

5.4.6. Засідання профкому університету скликається головою профкому або спільним рішенням не менш як третини членів профкому. Проводить засідання профкому голова профкому або, за дорученням голови профкому, один із його заступників. Голова профкому та його заступники обираються на звітно-виборній профспілковій конференції університету терміном повноважень на 5 років. Вони є членами профкому й можуть бути виключені зі складу профкому тільки рішенням конференції.

5.4.7. Рішення профкому університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму. Форму голосування на засіданні профкому (відкрите, таємне) визначають члени профкому.

5.5. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, які працюють в університеті, профком університету проводить роботу в таких напрямках:

- Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних і духовних прав та інтересів працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди у відносинах з адміністрацією університету, органами влади, місцевого самоврядування та суду.
- Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди основних положень Закону України «Про вищу освіту» щодо розвитку, встановлених цим Законом, автономії університету, посилення самостійності, незалежності та відповідальності керівництва вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, розстановки кадрів економічної та іншої діяльності.
- Організовує ведення колективних переговорів, укладає Колективний договір і здійснює контроль за його виконанням. З цією метою: збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проекту Колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах університету; разом з ректором університету на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності – узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах; спільно з адміністрацією організовує проведення вищого колегіального органу громадського самоврядування університету – конференції трудового колективу університету – для схвалення проекту Колективного договору; за дорученням конференції трудового колективу проводить державну реєстрацію Колективного договору і здійснює контроль за його виконанням.
- Створює постійну та тимчасові комісії профкому та робочі групи профкому по контролю за виконанням положень Колективного договору, звітує про хід виконання Колективного договору на профспілкових конференціях та на конференціях трудового колективу – вищого органу громадського самоврядування ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- При порушенні адміністрацією університету умов Колективного договору надсилає їй подання про усунення порушень. У разі відмови від усунення цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін профкому оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб в суді.
- Бере участь в управлінні ХНПУ імені Г.С. Сковороди у порядку, встановленому цим законодавством України та Статутом університету.
- Разом з адміністрацією університету вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці.
- Бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету.
- Проводить серед науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.
- Делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів громадського самоврядування.
- Приймає рішення про вимогу до адміністрації розірвати трудовий договір (контракт) з деканом, завідувачем кафедрою, керівником іншого структурного підрозділу університету, якщо він порушує законодавство про професійні спілки, про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або внесення змін до Колективного договору, не виконує зобов'язань за Колективним договором, перешкоджає діяльності профспілкової організації факультету, кафедри або іншого структурного підрозділу, який він очолює.

- У випадках, передбачених законодавством про працю, профком університету розглядає у п'ятнадцятиденний термін обґрунтоване письмове подання роботодавця про розірвання трудового договору з працівником. Подання роботодавця має розглядатися у присутності працівника, щодо якого воно подано. Розгляд подання за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника від його імені може виступати інша особа, у тому числі адвокат. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання розгляд заяви відкладається до наступного засідання у межах визначеного законодавством терміну. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин подання може розглядатися за його відсутності. Профком повідомляє адміністрацію університету про прийняте рішення у письмовій формі у триденний термін після його прийняття. У разі пропуску цього терміну вважається, що профком дав згоду на розірвання трудового договору. Якщо працівник одночасно є членом кількох первинних профспілкових організацій, які можуть діяти в університеті, дозвіл на його звільнення дає той профспілковий орган, до якого звернеться адміністрація. Рішення профспілки про ненадання згоди на розірвання трудового договору має бути обґрунтованим. У разі, якщо в рішенні немає обґрунтування відмови у згоді на звільнення, роботодавець має право звільнити працівника без згоди профкому.
- Бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету, стимулювання створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації співробітників університету.
- Здійснює контроль за своєчасним наданням адміністрацією інформації про реорганізацію структури університету, що тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці.
- Проводить консультації з адміністрацією щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-якого звільнення наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету.
- Вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.
- Спільно з адміністрацією університету вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні.
- Спільно з адміністрацією університету вирішує питання соціального розвитку університету, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету.
- Спільно з адміністрацією університету бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг.
- Використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від адміністрації щодо результатів господарської діяльності університету та з інших питань соціально-економічного розвитку.
- Бере участь у розробці Статуту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди.
- Бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- Бере участь у вирішенні питань оплати праці наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

- Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в університеті безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків. З цією метою: створює постійну комісію профкому з питань охорони праці і техніки безпеки, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо; вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці; разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці; бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії університету з питань охорони праці.
- Створює постійну комісію профкому по роботі з ветеранами, яка здійснює представництво і захист прав та інтересів ветеранів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, ветеранів праці, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ветеранів педагогічного університету.
- Разом з адміністрацією університету розподіляє між науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками університету, які цього потребують, в установленому порядку житлову площу в гуртожитках університету, контролює житлово-побутове обслуговування працівників, бере участь у вирішенні інших соціальних питань працівників університету.
- Створює постійну комісію профкому з культурно-масової роботи, яка створює умови для загальнодоступного користування викладачами та співробітниками ХНПУ надбаннями української та світової культури, для свободи художньої, літературної, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності.
- Разом з адміністрацією університету бере участь у розвитку в ХНПУ імені Г.С. Сковороди масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій, пропаганді здорового способу життя.
- Разом з адміністрацією університету створює Комісію з питань соціального страхування, яка здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників у призначенні допомоги із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє діяльність медичних пунктів в ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- Здійснює контроль за підготовкою та поданням адміністрацією документів, необхідних для призначення пенсій працівникам. Контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в ХНПУ імені Г.С. Сковороди, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно зі Статутом профспілки і Колективним договором.
- Представляє інтереси наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів.
- Для кожної профспілкової організації структурного підрозділу університету, які входять до первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди, визначає річну квоту матеріальної допомоги членам профспілки з коштів профорганізації.
- Надає членам профспілки матеріальну допомогу з фонду профкому у розмірах, визначених рішенням профбюро структурних підрозділів.

- Має право на організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій з метою захисту трудових, соціально-економічних і духовних прав та інтересів працівників університету відповідно до діючого законодавства України.
- Організує та координує участь трудового колективу в управлінні університетом, яка здійснюється у формах, передбачених колективним договором.

У питаннях внутрішньоспілкової та організаційної роботи профком:

- Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференцій первинної профспілкової організації університету.
- Звітує про свою діяльність перед профспілковою конференцією.
- Приймає рішення про час і місце проведення профспілкової конференції ХНПУ імені Г.С. Сковороди, її порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд конференції.
- Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію.
- Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки щодо роботи Первинної профспілкової організації університету, систематично інформує їх про роботу профкому.
- Висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в газеті «Учитель», в інших засобах інформації університету, та на сайті університету.
- Проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету.
- Визначає структуру первинної профспілкової організації університету, приймає рішення про створення або ліквідацію профспілкових організацій структурних підрозділів університету та профгруп відповідно до змін структури ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- Організовує виконання кошторису, щорічно звітує на профспілковій конференції про використання коштів.
- При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву.
- Для здійснення своїх повноважень утворює постійні та тимчасові комісії профкому, визначає їх кількісний і персональний склад, повноваження та порядок роботи.
- Для організації проведення окремих профспілкових заходів може утворювати організаційні комітети, тимчасові комісії та робочі групи.
- Координує та контролює роботу профбюро і профгруп, спрямовує та контролює діяльність постійних і тимчасових комісій і робочих груп.
- Забезпечує своєчасне і повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці.
- Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську і роз'яснювальну роботу в профспілковій організації.
- Організовує вивчення й поширення досвіду роботи профспілкових організацій інших вищих навчальних закладів та наукових установ.
- Відповідно до Статуту профспілки та повноважень, наданих конференцією, володіє, користується та розпоряджається майном і коштами, які належать на правах власності Первинній профспілковій організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
- Профком організовує навчання і підвищення кваліфікації профактиву університету. Для вирішення цих завдань він планує і систематично проводить навчальні заняття та

культурно-освітні заходи з питань профспілкової роботи, створює правові, соціологічні центри незалежних експертиз.

- Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С.Сковороди, якщо вони не є виключно компетенцією профспілкової конференції університету.
- Має право своїм рішенням делегувати частину повноважень профкому голові профкому, президії профкому, профбюро та профгрупам, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділах університету.

5.6. Президія профспілкового комітету

5.6.1. Для вирішення оперативних питань профспілковий комітет обирає президію, до складу якої за посадою входять голова профкому, його заступники та голови постійних комісій профкому. Голова профкому є головою президії за посадою, а заступники голова профкому є заступниками головою президії за посадою.

5.6.2. Профспілковий комітет обирає (формує) президію, визначає її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи. Президія обирається (формується) на засіданні профкому на весь термін його повноважень (5 років).

5.6.3. Президія профкому є постійно діючим робочим органом первинної профспілкової організації університету між засіданнями профкому. Засідання президії проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів президію.

5.6.4. Засідання президії профкому скликається за ініціативи голови профкому чи на вимогу більш як третини членів президії.

5.6.5. Засідання президії профкому вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів президії.

5.6.6. Рішення президії профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів президії, присутніх на засіданні при наявності кворуму.

5.6.7. Рішення президії профкому не потребують додаткового затвердження на засіданні профкому.

5.6.8. Про свою діяльність президія профкому систематично звітує перед профкомом університету.

До компетенції президії профспілкового комітету відноситься:

- Визначення пріоритетних напрямків діяльності профкому.
- Забезпечення підготовки та проведення засідань профкому.
- Розроблення та попереднє обговорення проектів рішень профкому.
- Здійснення керівництво роботою постійних і тимчасових комісій з основних напрямів профспілкової діяльності.
- Координація та надання практичної допомоги в роботі профбюро і профгруп.
- Забезпечує виконання рішень профспілкової конференції університету та профкому;
- Приймає рішення про преміювання профспілкового активу та керівників профспілкових органів, надання членам профспілки матеріальної допомоги, виділення коштів на потреби профспілки;
- Розглядає проекти Колективного договору та угод між профспілкою та адміністрацією університету.
- Виступає з ініціативою про створення, ліквідацію або дострокове припинення повноважень профбюро і профгруп університету;
- Виступає з ініціативою про раціональне використання майна і коштів, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;
- Прийняття рішення та організація проведення колективних профспілкових акцій (зборів, страйків, мітингів, демонстрацій, походів тощо).
- Організує та координує участь трудового колективу в управлінні університетом.

- Виконує інші функції, які є необхідними для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди, якщо вони не є виключно компетенцією профспілкової конференції або профкому університету.

5.7. Голова первинної профспілкової організації університету.

5.7.1. Голова Первинної профспілкової організації університету, який за посадою є головою профспілкового комітету університету, обирається профспілковою конференцією університету терміном повноважень 5 років.

5.7.2. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди у взаємовідносинах профкому з адміністрацією університету, з іншими органами й організаціями.

5.7.3. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету і президії, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

5.7.4. Забезпечує виконання рішень профспілкової конференції університету, профкому та президії.

5.7.5. За дорученням конференції трудового колективу підписує Колективний договір та організовує контроль за його виконанням.

5.7.6. Вносить пропозиції про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому та між членами профкому.

5.7.6. Організовує та контролює роботу бухгалтера та інших штатних працівників профкому.

5.7.7. Проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації.

5.7.8. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

5.7.9. За дорученням профспілкової конференції розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом.

5.7.10. Щорічно звітує на профспілковій конференції про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

5.7.11. Організовує ведення діловодства в первинній профспілковій організації, забезпечує формування і збереження архіву.

5.7.12. Подає до вищих за рівнем органів Профспілки звіти за встановленими формами.

5.7.13. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації університету, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції, профкому або президії.

5.8. Заступники голови профкому:

5.8.1. Заступники голови профкому обираються профспілковою конференцією університету терміном повноважень 5 років.

5.8.2. За дорученням профкому або голови профкому представляють первинну профспілкову організацію ХНПУ імені Г.С. Сковороди у взаємовідносинах профкому з іншими органами та організаціями.

5.8.2. Готують необхідні матеріали до засідань профспілкового комітету та президії профкому.

5.8.2. Готують проекти рішень профкому та президії профкому.

5.8.3. За дорученням голови профкому або не менше третини членів профкому скликають та проводять засідання профспілкового комітету.

5.8.4. Вносять пропозиції про розподіл обов'язків між членами профкому.

5.8.5. За дорученням голови профкому проводять особистий прийом членів профспілки, організують розгляд заяв, скарг, пропозицій.

5.8.6. Готують проект Колективного договору та організують контроль за його виконанням;

5.8.7. Організують ведення діловодства в Первинній профспілковій організації університету.

5.8.8. Організують навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

5.8.9. Забезпечують виконання рішень профспілкової конференції, профкому та президії профкому.

5.8.10. Виконують профспілкові доручення голови профкому.

5.8.11. Вносять пропозиції про заохочення членів профспілки за активну участь у профспілковій роботі.

5.8.12. Здійснюють контроль за діяльністю та правильністю ведення діловодства постійних комісій профкому, профбюро та профгруп;

5.8.13. Вносять пропозиції про створення або ліквідацію профспілкових організацій структурних підрозділів та профгруп;

5.8.14. За дорученням профкому або голови профкому беруть участь у розпорядженні коштами первинної профспілкової організації за затвердженим кошторисом;

5.8.15. Ініціюють впровадження кращих форм роботи в практику Первинної профспілкової організації університету;

5.8.8. Організують проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях підрозділів університету та профгруп;

5.8.17. Забезпечують висвітлення діяльності профспілкової організації всіма можливими засобами у приміщеннях і на території університету;

5.8.18. Забезпечують проведення колективних профспілкових заходів;

5.8.19. Подають практичну допомогу профбюро підрозділів та профорганізаторам у здійсненні ними своїх повноважень;

5.8.20. Забезпечують та контролюють реалізацію гарантій діяльності виборних профспілкових органів у ХНПУ імені Г.С. Сковороди, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.8.21. Виконують інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції, профкому, президії профкому або голови профкому.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ НА ФАКУЛЬТЕТАХ ТА В ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

6.1. Профбюро та їх голови, секретар профкому, організують профспілкову роботу на факультетах і в інших структурних підрозділах, забезпечують виконання рішень профспілкової конференції та профкому університету.

6.2. Голова профбюро здійснює свою діяльність згідно зі Статутом профспілки та «Положенням про профспілкові бюро інститутів, факультетів, відділів та служб Харківського державного університету ім. Г.С. Сковороди».

6.3. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку. Профгрупорг здійснює свою діяльність згідно зі Статутом Профспілки, цим Положенням та «Положенням про профгрупоргов кафедр та підрозділів Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди».

6.4. Відповідно до основної мети, завдань і напрямів діяльності первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди її структура побудована за виробничо-професійним принципом і відповідає структурі університету.

6.5. Організаційними ланками первинної профспілкової організації університету є:

6.5.1. Профспілкові організації структурних підрозділів університету.

6.5.2. Профспілкові групи кафедр, відділів, служб, що діють в межах відповідного структурного підрозділу університету.

6.6. За рішенням профспілкової конференції або профспілкового комітету університету профспілкові організації можуть створюватися в інститутах, на факультетах та в інших структурних підрозділах Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. Такі профспілкові організації структурних підрозділів об'єднують профспілкові групи кафедр, відділів, служб, що діють в межах відповідного структурного підрозділу

6.7. В інститутах, на факультетах, на окремих загальноуніверситетських кафедрах, у відділах, службах та інших структурних підрозділах Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, де працює не менш як три члени профспілки, за рішенням профспілкового комітету університету створюються профспілкові організації факультетах, відділів та інших структурних підрозділів університету.

6.8. Керівними виборними органами профспілковій організації структурного підрозділу університету є:

- Загальні профспілкові збори.
- Профспілкові бюро (профбюро).

6.9. Вищим органом профспілковій організації факультету, відділу або іншого структурного підрозділу університету є загальні профспілкові збори.

6.9.1. Періодичність їх проведення встановлюється Статутом Профспілки та цим Положенням, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення конференції та порядок денний члени профспілки сповіщаються профбюро не пізніше ніж за 20 днів до встановленого терміну.

6.9.2. В профспілковій організації структурного підрозділу загальні профспілкові збори скликаються профбюро за своєю ініціативою, або за рішенням профспілкового комітету університету, або на вимогу більш як 1/3 членів профспілки, які працюють на відповідному факультету, в відділу або іншому структурному підрозділі університету.

6.9.3. В профспілковій організації структурного підрозділу звітні профспілкові збори проводяться за необхідністю, а звітно-виборні загальні профспілкові збори проводяться з періодичністю один раз на рік.

6.9.4. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки та цього Положення.

6.9.5. Збори профспілкової організації структурного підрозділу вважається правомочною, якщо в їх роботі бере участь більше половини наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників відповідного структурного підрозділу ХНПУ імені Г.С. Сковороди, які є членами Профспілки.

6.9.6. Рішення на загальних профспілкових зборах приймаються простою більшістю голосів членів Профспілки, які були присутні на зборах, при наявності кворуму, а з окремих питань – створення, припинення діяльності, та реорганізація профспілкової організації структурного підрозділу, вибори голови та членів профбюро, вибори делегатів на профспілкову конференцію університету, вибори (делегування) представника профспілкової організації структурного підрозділу до складу профспілкового комітету університету приймаються кваліфікаційною більшістю – не менш як 2/3 голосів присутні на зборах. Форму голосування (відкрите, таємне) визначається зборами.

6.10. На загальних профспілкових зборах профспілкової організації структурного підрозділу університету:

- Визначаються пріоритетні напрями діяльності профспілкової організації структурного підрозділу університету відповідно до Статуту і Програми діяльності Профспілки. Розглядають, за поданням профспілкового комітету чи вищого за рівнем профоргану, питання роботи профспілкових організацій з усіх напрямків діяльності.
- Щорічно заслуховується і обговорюється звіт голови профспілкового бюро, дається оцінку його роботі.
- Щорічно заслуховується і затверджується звіт керівника структурного підрозділу про виконання положень Колективного договору, про стан розвитку в підрозділі академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».
- Обирається голова профспілкового бюро профспілкової організації структурного підрозділу університету з терміном повноважень 1 рік.

- Обираються члени профспілкового бюро профспілкової організації структурного підрозділу університету з терміном повноважень 1 рік.
- Обирається (делегується) представник профспілкової організації структурного підрозділу до склад профспілкового комітету університету на термін повноважень профкому.
- Обираються делегати від профспілкової організації структурного підрозділу на звітну або звітно-виборчу профспілкову конференцію університету.
- Приймає рішення з питань, пов'язаних зі здійснення права власності на профспілкове майно.
- Збори мають право делегувати профспілковому бюро та голові профбюро окремі повноваження, що належать до компетенції загальних зборів профспілкової організації структурного підрозділу університету.
- У період між загальними профспілковими зборами профспілкова організація факультету або іншого структурного підрозділу університету конференціями первинна профспілкова організація університету здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком).

6.11. Профбюро факультету або іншого структурного підрозділу університету.

6.11.1. Профбюро обирається відкритим голосуванням на звітно-виборчих профспілкових зборах факультету або іншого структурного підрозділу університету терміном на три роки.

6.11.2. Залежно від практичної необхідності, з урахуванням рекомендацій профкому, до складу профбюро обираються декілька членів профспілки, але щонайменше п'ять: голова профбюро; секретар профбюро; заступник голови профбюро, який контролює хід виконання основних положень колективного договору в підрозділі та відповідає за захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки; член профбюро, який здійснює громадський контроль за виконанням керівництвом факультету (підрозділу) університету законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на факультеті (або в іншому підрозділі) безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії; член профбюро, який організує культурно-освітню та спортивно-масову роботу серед членів профспілки й організує роботу з ветеранами.

6.11.3. Профбюро працює під керівництвом профкому університету та його президії, щороку звітує про свою роботу перед профспілковими зборами факультету (підрозділу) та профкомом.

6.11.4. Для організації проведення окремих заходів профбюро може утворювати тимчасові комісії та робочі групи.

6.11.5. Профбюро інститутів, факультетів, відділів, служб та інших структурних підрозділів Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди здійснюють свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, Статутом університету, цим Положенням, планами та рішеннями профкому і його президії, власними щорічними планами роботи.

6.11.6. Повноваження та зміст роботи профбюро факультету (підрозділу) визначаються профкомом університету відповідно до норм Статуту Профспілки, та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Закону України «Про вищу освіту», яким передбачено розвиток громадського самоврядування у всіх організаційних ланках університету.

6.11.7. Виборною керівною посадовою особою є голова профспілкового бюро з терміном повноважень 1 рік.

6.12. Повноваження та зміст роботи профспілкових бюро інститутів, факультетів, окремих кафедр, відділів, служб та інших структурних підрозділів ХНПУ імені Г.С. Сковороди наступні:

- Профбюро здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних і духовних прав та інтересів наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інші працівників факультету (підрозділу) у відносинах із керівництвом цього факультету (підрозділу) згідно зі ст. 37, 38, 39 розділу III та ст. 40 розділу IV Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

- При потребі безпосередньо звертається (усно, письмово) із запитаннями до адміністрації ХНПУ імені Г.С. Сковороди та керівників структурних підрозділів і вимагає відповіді по суті вирішення питання.
- Заслуховує доповіді керівників факультету (підрозділу) про виконання виробничого плану, зобов'язань за Колективним договором, заходів з організації та поліпшення умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників факультету (підрозділу) та вимагає усунення виявлених недоліків; вносить до профкому пропозиції з цих питань.
- У випадку необхідності ставить питання перед адміністрацією ХНПУ імені Г.С. Сковороди про зняття з роботи чи покарання керівника підрозділу, який не виконує умов Колективного договору, в будь-якій формі перешкоджає діяльності профспілкової організації в даному підрозділі, порушує законодавство, Статут і Правила внутрішнього розпорядку Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди.
- Через обов'язкове членство голови профбюро в раді інституту або факультету сприяє вирішенню всіх питань виробничої діяльності, побуту, культури та відпочинку викладачів і співробітників.
- Бере участь у підготовці й обговоренні проекту Колективного договору, здійснює контроль за його виконанням; звертається до профкому з вимогою про притягнення до відповідальності декана, завідувача кафедри, керівника іншого підрозділу за порушення або невиконання умов Колективного договору.
- Разом із керівництвом факультету (підрозділу) вирішує питання запровадження, перегляду та зміни учбового навантаження або норм праці.
- Розглядає і подає до профкому пропозиції щодо згоди на встановлення доплат (надбавок) викладачам та співробітникам факультету (підрозділу) за суміщення професій і розширення зони обслуговування згідно з діючим законодавством.
- Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, в роботі постійної комісії профкому з питань охорони праці та техніки безпеки, здійснює контроль за відшкодуванням університетом шкоди, заподіяної працівникам факультету (підрозділу) каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків.
- Як орган громадського самоврядування здійснює громадський контроль за виконанням керівником структурного підрозділу університету законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням у структурному підрозділі безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків та інформує про них профком університету.
- Вносить пропозиції з питань поліпшення діяльності факультету (підрозділу), а також з питань поліпшення умов праці, побутового і культурного обслуговування наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників відповідного структурного підрозділу.
- Розробляє і подає до профкому пропозиції щодо узгодження графіку щорічних відпусток викладачів та співробітників відповідного структурного підрозділу університету.
- Розробляє і подає до профкому пропозиції щодо здійснення контролю за своєчасністю здійснення виплати і правильного нарахування заробітної плати, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і компенсаційних виплат викладачам і співробітникам даного структурного підрозділу університету.
- Перевіряє роботу закладів торгівлі, громадського харчування, охорони здоров'я, студентських гуртожитків, які обслуговують даний факультет (підрозділ) університету.
- Розміщує профспілкову інформацію у приміщеннях і на території структурного підрозділу університету.
- Разом із керівником підрозділу організує роботу з оформлення листків непрацездатності, їх своєчасної передачі в комісію соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням.

- Розглядає і подає до профкому пропозиції щодо попередньої згоди на звільнення викладачів та співробітників даного підрозділу з роботи за ініціативи адміністрації університету.
- Розглядає і подає до профкому пропозиції щодо надання дозволу на проведення на факультеті (в підрозділі) надурочних робіт і робіт у вихідні дні.
- Разом із профкомом та керівництвом факультету (підрозділу) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку факультету (підрозділу).
- Здійснює громадський контроль за виконанням керівництвом факультету (підрозділу) Закону України «Про вищу освіту».
- Розробляє і подає до профкому пропозиції щодо організації направлення наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інші працівників факультету (підрозділу) до санаторіїв, профілакторіїв, баз відпочинку, туристичних комплексів та оздоровчих закладів.
- Сприяє зміцненню трудової дисципліни наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інші працівників факультету або іншого структурного підрозділу університету.
- Сприяє розвитку серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інші працівників структурного підрозділу і членів їх сімей самодіяльної художньої творчості, декоративного мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму.
- Представляє інтереси працівників підрозділу за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню.
- Разом із керівництвом факультету (підрозділу) та профкомом вирішує питання соціального розвитку підрозділу, поліпшення тут умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування викладачів та співробітників, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку і порядку надання працівникам підрозділу соціальних пільг; контролює правильність нарахування заробітної плати.
- Веде облік членів профспілки, які потребують оздоровлення, матеріальної допомоги, дітей викладачів та співробітників факультету (підрозділу) дошкільного та шкільного віку, ветеранів війни і праці, учасників бойових дій, учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.
- Веде облік наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інші працівників факультету або іншого структурного підрозділу, які потребують одержання житла або поліпшення житлових умов.
- Проводить систематичний контроль стану житлово-побутових та морально-психологічних умов викладачів та співробітників факультету (підрозділу), які проживають у гуртожитках університету, сприяє наданню допомоги для їх поліпшення.
- Розробляє і подає до профкому пропозиції щодо надання викладачам і співробітникам тимчасового житла в гуртожитках університету на умовах, передбачених діючим законодавством і Колективним договором.
- Проводить у трудовому колективі роботу з розвитку трудової та громадської активності членів профспілки, залучення викладачів та співробітників факультету (підрозділу) у члени Профспілки та їх участі в органах громадського самоврядування.
- Приймає рішення щодо вступу в члени профспілки і веде облік викладачів і співробітників структурного підрозділу, які є членами профспілки.
- Забезпечує своєчасне і правильне оформлення профспілкових квитків і вручення їх членам профспілки.
- Здійснює контроль за своєчасною сплатою членських профспілкових внесків.
- Розробляє пропозиції щодо вдосконалення структури профспілкової організації факультету (підрозділу) та вносить їх на розгляд профкому, порушує питання про створення або ліквідацію профгруп у своєму структурному підрозділі.

- Систематично знайомить членів профспілки з діючим законодавством України, що регулює діяльність професійних спілок, Статутом профспілки працівників освіти і науки України, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку університету, Колективним договором, постановами профспілкових органів, рішенням профспілкової конференції та профкому університету.
- Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу.
- Координує і контролює роботу профспілкових груп факультету (підрозділу).
- Контролює роботу представників профспілкової організації факультету (підрозділу) в профкомі університету, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності.
- Надає практичну допомогу профгрупоргам та їх заступникам у здійсненні ними своїх повноважень.
- Бере участь в організації та проведенні колективних профспілкових акцій, що проводяться за рішенням профкому, здійснює відповідну організаторську і роз'яснювальну роботу.
- Здійснює моральне та матеріальне стимулювання профспілкових активістів факультету (підрозділу).
- Приймає рішення про надання викладачам та співробітникам факультету (підрозділу), які є членами профспілки, грошової допомоги та визначає її розміри у межах того ліміту тієї квоти коштів, що були надані в розпорядження даного профбюро на поточний рік рішенням профкому.
- Клопочеться про надання грошової допомоги членам профспілки, які цього потребують, з фонду нецільової грошової благодійної допомоги.
- Організує вивчення й поширення кращого досвіду роботи профспілкових організацій в інших структурних підрозділах університету.
- Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілки на факультеті, у відділі або іншому структурному підрозділі університету, якщо вони не є виключною компетенцією профкому університету чи його президії.
- Роботу профбюро організовує голова профбюро, який обирається на загальних зборах профспілкової організації структурного підрозділу університету з терміном повноважень 1 рік. Конкретні обов'язки і повноваження голова профбюро визначаються Статутом Профспілки, цим Положенням, іншими нормативними документами профспілки та посадовими обов'язками, визначеними профкомом університету.

Голова профбюро

6.13. Обов'язки і повноваження голови профбюро:

- Голова профбюро без довіреності представляє профбюро факультету (підрозділу) та членів профспілки, які його обрали, у взаємовідносинах з керівництвом відповідного структурного підрозділу, профкомом і з іншими органами й організаціями.
- Голова профбюро є єдиним і повноважним представником усього трудового колективу факультету (підрозділу) у складі ради факультету (підрозділу), де він повинен активно захищати трудові, соціально-економічні, духовні права та інтереси викладачів і співробітників.
- Голова профбюро скликає та проводить засідання профбюро, організує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.
- Голова профбюро організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності профспілкової організації на факультеті (в підрозділі).
- Голова профбюро спільно з профкомом організує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.
- Голова профбюро організує обговорення і контроль за виконанням колективного договору на факультеті (в підрозділі).

- Голова профбюро забезпечує виконання рішень профкому університету та його президії, що стосуються діяльності профспілки на факультеті (в підрозділі).
- Голова профбюро систематично звітує про діяльність профбюро перед профкомом або його президією.
- Голова профбюро організовує ведення діловодства у профбюро, забезпечує формування і збереження справ, перелік яких визначено профкомом.
- Голова профбюро виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілки на факультеті, кафедрі або в іншому структурному підрозділі університету, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів факультету (підрозділу), профбюро або профкому університету.

6.14. Організація роботи профбюро.

6.14.1. Організація роботи профбюро покладається на голову профбюро. Голова профбюро за пропозиціями членів профбюро планує її роботу, скликає і веде засідання профбюро, організовує роботу з виконання рішень профбюро, періодично інформує профком про роботу профбюро та її наслідки.

6.14.2. Засідання профбюро проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць.

6.14.3. Засідання профбюро вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина загального складу профбюро.

6.14.4. Рішення профбюро приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів.

6.14.5. Рішення профбюро оформляються протоколом встановленої форми, підписується головою профбюро і секретарем, який може бути постійним або може обиратися тільки на час засідання.

6.14.6. У профбюро оформляються та зберігаються протягом усього звітного періоду такі документи: список членів профспілки, які працюють на даному факультеті, кафедрі, у відділі або іншому структурному підрозділі університету із зазначенням дати народження; наявності та номеру профспілкового квитка; дати вступу до профспілки; дати постановки на облік у первинну профспілкову організацію ХНПУ імені Г.С. Сковороди; вченого ступеня та звання; місця роботи і посади; посади у виборних органах профспілки чи профспілкового доручення; домашньої адреси і телефону; список пенсіонерів, які стоять на профспілковому обліку в даному підрозділі університету, із зазначенням дати народження; наявності та номеру профспілкового квитка; дати вступу до профспілки; дати постановки на облік у первинну профспілкову організацію ХНПУ імені Г.С. Сковороди; дати виходу на пенсію; профспілкового доручення; домашньої адреси і телефону; список членів профбюро та профгрупоргів із зазначенням профспілкових доручень; щорічні плани роботи профбюро; постанови профспілкового комітету університету та його президії, надіслані профбюро; протоколи зборів профспілкової організації факультету (підрозділу) і документи до них; протоколи засідань профбюро і документи до них; щорічний облік заходів, проведених профбюро; список дітей дошкільного та шкільного віку членів профспілки, які працюють в даному структурному підрозділі університету; список членів профорганізації (як працюючих, так і пенсіонерів) – безпосередніх учасників бойових дій; прирівняних до ветеранів Великої Вітчизняної війни; учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; ветеранів праці (із зазначенням необхідних біографічних даних, місця роботи і посади, домашньої адреси й телефону); список ветеранів праці в ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, із зазначенням необхідних біографічних даних, місця роботи і посади, відомостей, з якого і по який час працює в університеті, домашньої адреси й телефону; список викладачів та співробітників факультету (підрозділу), які потребують одержання житла чи поліпшення житлових умов, із зазначенням необхідних біографічних даних, місця роботи і посади, з якого часу працює в університеті, з якого часу стоїть на черзі для одержання житла чи поліпшення житлових умов у списку профбюро, яке саме житло або поліпшення потрібні (окрема квартира, кімната в гуртожитку тощо), домашньої адреси й телефону; облік надання профспілкової грошової допомоги викладачам і співробітникам факультету (підрозділу); список членів профспілки, які потребують оздоровлення; облік членів профспілки, які вже одержали путівки (курсівки) в санаторії або профілакторії; Статут профспілки

працівників освіти і науки України; Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про вищу освіту», Статут Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди; чинний Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди.

6.15. Навчання членів профбюро.

6.15.1. Члени профспілки, обрані до складу профбюро щороку проходять навчання в школі профспілкового активу, робота якої планується й організовується профкомом університету.

6.15.2. На час профспілкового навчання членам профбюро надається додаткова відпустка тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок університету.

6.16. Гарантії діяльності профбюро на факультеті (в підрозділі).

Для реалізації повноважень профспілок, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», члени профбюро мають право на рівні свого структурного підрозділу університету:

6.16.1. Безперешкодно відвідувати й оглядати робочі місця, де працюють члени профспілки;

6.16.2. Вимагати і одержувати від керівників підрозділу відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав викладачів і співробітників;

6.16.3. Безпосередньо звертатися в усній або письмовій формі до керівника підрозділу з профспілкових питань;

6.16.4. Розміщувати профспілкову інформацію в приміщеннях і на території факультету (підрозділу);

6.16.5. Перевіряти розрахунки з оплати праці і державного соціального страхування, використання коштів на соціальні та культурні заходи.

6.17. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності члена профбюро допускається, крім додержання загального порядку, лише за попередньою згодою профбюро та профкому університету.

6.18. Звільнення за ініціативою адміністрації викладачів та співробітників університету, які обиралися до складу профбюро, не допускається протягом двох років після закінчення строку виборних повноважень, крім випадків повної ліквідації університету чи вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення.

6.19. У кожній профспілковій організації структурного підрозділу рішенням профкому створені за виробничо-професіональним принципом профспілкові групи, кафедр, відділів та служб, що діють в межах відповідних структурних підрозділів. На окремих кафедрах, у відділах та структурних підрозділах університету, де працює не менш як три члени профспілки, за рішенням профспілкового комітету створюються профспілкові групи.

6.20. Для ведення поточної роботи в профспілковій групі на загальних зборах профгрупи відкритим голосуванням терміном на один рік обирається профспілковий груповий організатор (далі – профгрупорг).

6.20.1. Залежно від практичної необхідності з урахуванням рекомендацій профкому та відповідного профбюро на допомогу профгрупоргу на загальних зборах профгрупи можуть обиратися заступник (заступники) профгрупорга, страховий делегат, культорганізатор, спорторганізатор, громадський інспектор з охорони праці, організатор роботи з дітьми, ветеранами війни і праці, відповідальний за економію на кафедрі електроенергії та тепла тощо.

6.20.2. Профгрупорг працює під керівництвом профбюро факультету (підрозділу) та профкому університету, систематично звітує про свою роботу перед зборами профгрупи, профбюро і профкому.

6.20.3. Профгрупорг організує і спрямовує діяльність активу профгрупи, спирається на нього у своїй практичній роботі.

6.20.4. Профгрупорг обов'язково складає план роботи своєї профгрупи на весь звітний період і веде облік проведених заходів у щоденнику профгрупорга.

6.20.5. Профгрупорг звітує про свою роботу перед зборами профгрупи, профбюро та профкомом; щорічно у строки, встановлені рішенням профкому, в профгрупах проводяться звітно-виборчі збори.

6.21. Зміст роботи профгрупорга.

- Профгрупорг веде на своїй кафедрі, у відділі або іншому структурному підрозділі облік членів профспілки. Слідкує за тим, щоб члени профспілки, які поступили на роботу, були своєчасно взяті на облік у профбюро та профкомі.
- Профгрупорг знайомить членів профспілки із Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статутом профспілки працівників освіти і науки України, Положенням про первинну профспілкову організацію викладачів та співробітників ХДПУ імені Г.С. Сковороди, колективним договором, постановами профспілкових органів, профспілкових конференцій університету, рішеннями профкому та профбюро факультету або відділу чи іншого підрозділу. Профгрупорг проводить активну роботу з роз'яснення працівникам даного структурного підрозділу ролі й завдань профспілки, обов'язків і переваг членів профспілки, залучає працівників до профспілки.
- З допомогою обраних профспілкових активістів профгрупорг домагається захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профгрупи; вносить свої пропозиції до колективного договору, організує обговорення проекту колективного договору в своєму структурному підрозділі університету, вимагає від керівника підрозділу виконання укладеного колективного договору, дотримання законодавства про працю.
- Здійснює контроль за правильним застосуванням установлених систем заробітної плати і преміювання, домагається дотримання порядку встановлення нових і перегляду діючих норм навчального навантаження; спільно з керівником підрозділу повинен брати участь у розподілі навчального навантаження на початку кожного навчального року.
- З допомогою громадського інспектора з охорони праці профгрупорг організує контроль за виконанням правил і норм з охорони праці, виявляє причини захворюваності та травматизму, ставить питання про їх усунення та поліпшення умов праці викладачів і співробітників університету.
- Забезпечує з допомогою страхового делегата відвідування на дому хворих членів колективу для подання необхідної допомоги і перевірки дотримання режиму, який встановив лікар, проявляє турботу про викладачів та співробітників, які перебувають на стаціонарному лікуванні, в разі необхідності звертається до відповідного профбюро, профкому про надання членам профспілки путівок на санаторно-курортне лікування, відпочинок, матеріальної допомоги, про направлення дітей в оздоровчі табори й інші дитячі заклади.
- З допомогою культорганізатора організує проведення дозвілля та культурно-масових заходів, залучає членів профспілки до художньої самодіяльності, декоративно-прикладної і технічної творчості.
- Спільно зі спорторганізатором проводить роботу щодо залучення працівників у члени спортивного товариства до занять фізкультурою, спортом, туризмом; організує в своєму структурному підрозділі різноманітні спортивні змагання та спортивно-масові заходи.
- Спільно з керівництвом структурного підрозділу проявляє постійну турботу про поліпшення умов праці, відпочинку та житлово-побутового обслуговування працівників; відповідає за створення в трудовому колективі кафедри або підрозділу сприятливого морально-психологічного клімату, намагається не допускати тут будь-яких конфліктних ситуацій.
- У своєму підрозділі веде облік членів профспілки, які потребують оздоровлення, матеріальної допомоги, дітей викладачів та співробітників, ветеранів війни і праці, учасників бойових дій, учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

- Організує подання матеріальної та іншої допомоги членам профспілки, які цього потребують.
- Підтримує керівника кафедри (підрозділу) в його зусиллях по виконанню викладачами та співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, успішному здійсненню завдань кафедри, підрозділу, служби; організує заходи з раціонального використання та збереження в підрозділі електричної енергії, тепла та інших енергоносіїв, а також заходи з охорони навколишнього середовища.
- Організує у своїй профспілковій групі виконання рішень зборів профгрупи, профбюро та профкому, своєчасно звітує про їх виконання.
- Доводить до відома профбюро та профкому університету точки зору, потреби та вимоги членів профспілки; на основі рішень зборів профгрупи вносить до профбюро і профкому пропозиції щодо заохочення профспілкового активу.
- Скликає в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, загальні збори профспілкової групи, вносить на їх розгляд важливі питання праці, побуту, виховання, відпочинок працівників, а також профспілкового життя; інформує профгрупу про свою роботу і рішення профспілкових органів; узагальнює критичні зауваження і пропозиції, які були висловлені на зборах, організує їх реалізацію і доповідає про це зборам. Якщо пропозиції, внесені членами колективу, не можуть бути вирішені в профгрупі, профгрупорг звертається до профбюро факультету (підрозділу) та профкому університету для вжиття необхідних заходів з їх реалізації.

6.22. Права профгрупорга.

6.22.1. Профгрупорг має право:

- представляти інтереси членів профспілки перед керівником підрозділу, профбюро і профкомом університету;
- надавати пропозиції керівнику підрозділу, профбюро та профкому з питань покращення умов праці, матеріально-побутового та культурного обслуговування співробітників;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів з охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці;
- висувати кандидатів у члени профбюро факультету, профкому університету.

6.22.2. Засоби заохочення та впливу:

За плідну громадську роботу до профгрупорга можуть бути застосовані такі засоби заохочення:

- подяка від профбюро, профкому університету;
- нагородження грамотою та цінним подарунком;
- надання пільги при вступі в кредитну спілку.

6.23. У разі безвідповідального ставлення профгрупорга до своїх громадських обов'язків за поданням профбюро факультету профком університету може прийняти рішення про звернення до профгрупи щодо дострокового звільнення профорга від його обов'язків.

VII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ імені Г.С. СКОВОРОДИ

7.1. Адміністрація ХНПУ імені Г.С. Сковороди визнає профком єдиним і повноважним представником трудового колективу університету в питаннях захисту трудових, соціально-економічних і духовних прав та інтересів, визначених законодавством України, як орган громадського самоврядування.

7.2. Адміністрація університету забезпечує створення умов для роботи профкому, профбюро факультетів та інших структурних підрозділів, а також профорганізаторів, у порядку, передбаченому Колективним договором та іншими угодами. Зокрема надає приміщення, меблі, телефон та ін.

7.3. Адміністрація університету може передавати на договірних засадах у користування спілчан окремі приміщення, споруди, оздоровчі табори, призначені для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи серед викладачів і співробітників університету та членів їх сімей.

7.4. Для реалізації профспілкових повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», члени виборних органів первинної профспілкової організації університету мають право на відповідному рівні:

- безперешкодно відвідувати й оглядати робочі місця, де працюють викладачі та співробітники університету – члени профспілки;
- вимагати й одержувати від посадових осіб університету відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;
- безпосередньо звертатися в усній або письмовій формі до посадових осіб університету з профспілкових питань;
- перевіряти роботу закладів торгівлі, громадського харчування, охорони здоров'я, гуртожитків, транспортних підприємств і підприємств побутового обслуговування, що належать або надають послуги університету;
- розміщувати профспілкову інформацію у приміщеннях і на території університету;
- перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні і культурні заходи.

7.5. Адміністрація університету зобов'язана в тижневий строк надати на запит органів профспілки інформацію щодо умов та оплати праці викладачів та співробітників, соціально-економічного розвитку університету та виконання колективного договору. У разі затримки виплати заробітної плати – надавати на вимогу профкому інформацію про наявність коштів на рахунку університету.

7.6. Профспілка дбає про соціальний і правовий захист профспілкового активу. Викладачам та співробітникам університету, обраним до складу виборних профспілкових органів, – членам профкому, ревізійної комісії, профбюро факультетів (структурних підрозділів), профорганізаторам та їх заступникам гарантуються можливості для здійснення їх повноважень.

З цією метою :

7.6.1. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності викладачів та співробітників університету, які є членами виборних профспілкових органів, в тому числі членів профбюро факультетів (структурних підрозділів) і профорганізаторів, допускається, крім додержання загального порядку, лише за попередньою згодою органу, членами якого вони є, а також за згодою профкому університету.

7.6.2. Звільнення за ініціативою адміністрації викладачів та співробітників університету, які обиралися до складу профспілкових органів, не допускається протягом двох років після закінчення строку виборних повноважень, крім випадків повної ліквідації університету або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення.

7.6.3. Членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надається на умовах, передбачених колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів і профспілкового навчання, але не менш як дві години на тиждень.

7.6.4. На час профспілкового навчання викладачів та співробітників університету, обраним до складу виборних профспілкових органів надається додаткова відпустка тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок університету.

7.7. Згідно із Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» посадові та інші особи, винні в порушенні законодавства про профспілки, які своїми діями або бездіяльністю перешкоджають законній діяльності профспілки в університеті, несуть

дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

VIII. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ІНТЕГРАЦІЇ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ХНПУ ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ В ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПРОФСПІЛКОВИЙ ПРОСТІР

8.1. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди активно інтегрується в Європейський профспілковий простір, приймає участь в міжнародному профспілковому русі з метою посилення ефективності організації захисту трудових, соціально-економічних, духовних прав та інтересів педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, може входити до міжнародних профспілкових організацій та об'єднань, здійснювати загальні заходи, передбачені їх статутними та програмними документами.

8.2. Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з профспілковими організаціями вищих навчальних закладів, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до національного законодавства.

8.3. Профспілка встановлює та розвиває на відповідних рівнях зв'язки з національними профцентрами зарубіжних країн та їх об'єднаннями, окремими закладами, установами, з якими існують історичні, культурні та економічні зв'язки та з країнами поселення української діаспори; міжнародними профспілковими організаціями та об'єднаннями, позаурядовими та міжурядовими організаціями, які представляють інтереси працівників, укладає з ними договори та угоди про співробітництво, здійснює спільні заходи.

8.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди є:

8.3.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну активістами профспілкового руху та громадського самоврядування.

8.3.2. Участь в організації міжнародних профспілкових конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

8.3.3. Участь у міжнародних програмах з боротьби за соціальну справедливість.

8.3.4. Участь у спільній видавничій діяльності;

8.3.5. Надання допомоги, пов'язаної з соціальним захистом, іноземним громадянам в Україні.

8.3.6. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

8.3.7. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

8.3.8. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;

8.3.9. Направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

8.3.10. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

8.3.11. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.4. В первинній профспілковій організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди та в її організаційних ланках вивчають, використовують та поширюють досвід європейського профспілкового руху, здійснюють обмін профспілковими делегаціями, спеціалістами, інформацією, розвивають зв'язки в сфері соціального захисту, інших сферах відповідно до законодавства України та на основі міжнародного права.

ІХ. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Первинна профспілкова організація університету може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним. Розпоряджаються коштами, іншим майном органи первинної організації – профспілкові збори (конференція), профком, профорганізатор, профспілковий представник.

9.2. Джерелами формування майна Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди є вступні та членські внески членів Профспілки, відрахування університету на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, благодійні внески та пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені національним законодавством.

9.3. Всі кошти і майно Первинної профспілкової організації університету є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах спілчан – педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

9.4. Вступний внесок встановлюється в розмірі 1% від заробітної плати та інших виплат, щомісячного обсягу заробітної плати.

9.5. Наступні категорії членів Профспілки працівників освіти і науки України, які стоять на обліку в Первинній профспілковій організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди: пенсіонери, які раніше працювали в університеті; викладачі та співробітники університету, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шкільного віку; викладачі та співробітники університету, які тимчасово не працюють з інших поважних причин, сплачують внески в розмірі 1% мінімальної пенсії або мінімальної заробітної плати. Названі категорії спілчан, які стоять на обліку в Первинній профспілковій організації університету, рішенням профспілкового комітету можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

9.6. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки, а порядок сплати внесків визначається відповідним Положенням, затвердженим Президією ЦК Профспілки.

9.7. Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком або готівкою із заробітної плати згідно з письмовою або усною заявою члена профспілки. Порядок сплати та перерахувань внесків встановлюється відповідним договором між профкомом та адміністрацією університету. Бухгалтерія університету щомісячно безоплатно перераховує на рахунок профспілки членські профспілкові внески із заробітної плати працівника у встановлені договором терміни.

9.8. Адміністрація університету відраховує первинній профспілковій організації кошти на проведення культурно-масової та фізкультурної роботи в розмірах, передбачених Колективним договором, але не менш як 0,3 відсотка від фонду оплати праці.

9.9. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки або рішень її керівного органу.

9.10. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковою конференцією (зборами) трудового колективу ХНПУ.

9.11. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснює профспілковий комітет університету, який регулярно звітує перед членами профспілки за їх раціональне використання.

9.12. Профком університету має право вміщувати вільні кошти у банки, створену ним кредитну спілку або підприємство.

9.13. На основі членських профспілкових внесків профком може створювати спеціальні профспілкові фонди, визначати порядок їх формування та використання.

9.14. У випадках виходу з Профспілки окремих членів кошти і майно не повертаються.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

10.1. Разом із виборами керівних органів Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди на звітно-виборній профспілковій конференції обирається ревізійна комісія на той же термін повноважень, що і профспілковий комітет університету.

10.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є: контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди; контроль за виконанням рішень профспілкових конференцій, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

10.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Статутом Профспілки та відповідним Положенням, яке затверджується профспілковим комітетом університету.

10.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та представники адміністрації університету.

10.4. Ревізійна комісія в своїй діяльності незалежна від виборних профспілкових органів і підзвітна лише профспілковій конференції університету, яка її обрала.

ХІ. ПРАВА ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

11.1. Первинна профспілкова організація в Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

11.2. Права юридичної особи Первинна профспілкова організація ХНПУ імені Г.С. Сковороди реалізує через голову первинної профспілкової організації університету та профспілковий комітет університету, що діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту Профспілки та цього Положення.

11.3. Профспілковий комітет університету має право використовувати символіку Профспілки працівників освіти і науки України, а також може мати і використовувати власну символіку, яка реєструється в порядку, передбаченому законодавством України.

ХІІ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Г.С. СКОВОРОДИ

12.1. Первинна профспілкова організація ХНПУ імені Г.С. Сковороди може припинити свою діяльність як організаційна ланка Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України шляхом реорганізації, саморозпуску, або примусового розпуску, а також ліквідації у випадку, коли після особистого виходу працівників університету з Профспілки працівників освіти і науки України, переходу їх в іншу профспілку, чи з інших обставин, в Первинній профспілковій організації університету залишаться менше трьох членів.

12.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск або примусового розпуску) Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди, вихід її із структури Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України та перехід до іншої структури Профспілки працівників освіти і науки України, а також перехід в іншу профспілку або в інше добровільне об'єднання територіальних та первинних профспілкових організацій приймається профспілковою конференцією університету відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Рішення профспілкової конференції університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 2/3 делегатів конференції.

12.3. Рішення про ліквідацію профспілкової організації інституту, факультету, відділу або іншого структурного підрозділу університету у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією цього

структурного підрозділу приймається профспілковим комітетом університету після повної ліквідації цієї структури.

12.4. Рішення про ліквідацію профгрупи кафедри, відділу або іншого структурного підрозділу університету у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією цього структурного підрозділу приймається профспілковим комітетом університету після повної ліквідації цієї структури.

12.5. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди профспілкова конференція створює ліквідаційну комісію, яка оцінює наявне майно, розраховується з боргами, здійснює необхідні обов'язкові платежі та складає ліквідаційний баланс, і одночасно приймає рішення про використання профспілкового майна та коштів, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

12.6. Припинення діяльності Первинної профспілкової організації ХНПУ імені Г.С. Сковороди шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації університету, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск Первинної профспілкової організації університету може бути прийнято лише судом, відповідно до законодавства України.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення (статут) Первинної профспілкової організації Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди набуває чинності з дня його затвердження на звітно-виборній профспілковій конференції університету 12 лютого 2015 року.

13.2. Повне найменування профспілкової організації університету – Первинна профспілкова організація Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди; скорочене найменування – ППО ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

13.3. Юридична адреса ППО ХНПУ імені Г.С. Сковороди: 61002, м. Харків, вул. Алчевських, 29, кабінети 123-124.

Профспілковий комітет університету розташований за адресою: 61002, м. Харків, вул. Алчевських, 29, кабінети 123-124. Тел.: (0572) 715-79-01.