


<p>УХВАЛЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди проголот від «<u>11</u>» <u>11</u> / 20<u>19</u> року № <u>4</u></p>		<p>Шифр документу 04-057</p>	<p>Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ ХНПУ імені Г.С.Сковороди</b></p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «<u>11</u>» <u>11</u> / 20<u>19</u> р. № <u>157</u> <u>062</u></p> <p>І.Ф.Прокопенко</p>
--	---	--------------------------------------	--	---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ ХНПУ імені Г.С. Сковороди

ПОГОДЖЕНО  
Проректор  
з наукової роботи  
Ю.Д. Бойчук

«11» 11 / 2019 р.

Начальник юридичного відділу  
О.В. Тарасенко

«11» 11 / 2019 р.

РОЗРОБНИК  
Завідувач відділу аспірантури і докторантури  
І.В. Разумейко

«11» 11 / 2019 р.

**Розроблено:** Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди.

**Розробник:** Завідувач відділу аспіранти і докторантури І.В. Разуменко

**Ухвалено:** вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «11» листопада 2019 р. № 11.

**Затверджено:** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «11» листопада 2019 р. № 11-од.

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ аспірантури і докторантури (далі - Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі - ХНПУ).

Повна назва Відділу українською мовою - Відділ аспірантури і докторантури.

Повна назва Відділу англійською мовою - Department of Postgraduate and Doctorate education.

1.2. Положення регламентує діяльність відділу аспірантури і докторантури (далі – Відділ) наукового структурного підрозділу Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет) в галузі підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях на загальноуніверситетському рівні.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261) та іншими законами України, актами Президента та поставами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Університеті імені Г.С.Сковороди та цим Положенням.

1.4. Підготовка в аспірантурі і докторантурі здійснюється:

а) за рахунок коштів Державного бюджету України за державним замовленням;

б) за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб на умовах контракту;

в) за рахунок іноземних громадян та осіб без громадянства на підставі:

– міжнародних договорів України;

– загальнодержавних програм;

– договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами.

1.5. На Відділ як структурний підрозділ відповідно до Наказу Університету № 15 від 28.01.2014 р. покладені обов'язки організації стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, які регламентуються відповідним Положенням, і забезпечення процесу вдосконалення професійної підготовки особи. По завершенню усіх навчально-наукових процедур відділ забезпечує виготовлення документу (посвідчення) відповідного зразку, який засвідчує проходження стажування особи.

## 2. Основні завдання і функції

2.1. Мета діяльності Відділу - впровадження загальнодержавних вимог і стандартів при підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, забезпечення методичного керівництва і контролю за діяльністю аспірантів і докторантів.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

- організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;

### **2.3 Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:**

- організаційне та інформаційне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;
- здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому);
- підготовка і складання відповідної звітності;
- інформаційний супровід відповідних розділів веб-системи Університету за напрямом роботи Відділу;
- організація прийому кандидатських іспитів випускників аспірантури та здобувачів минулих років;
- проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками аспірантури та здобувачів минулих років;

## **3. Управління діяльністю**

3.1. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

3.2. Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Посадові інструкції працівників Відділу укладаються відділом кадрів, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

## **4. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. Відділ функціонує відповідно до матеріально-технічної бази Університету.

4.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

## **5. Права**

### **5.1. Відділ має право:**

- вимагати від факультетів і кафедр своєчасного виконання наказів і розпоряджень щодо організації підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях на загальноуніверситетському рівні;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення роботи аспірантури і докторантури;
- отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників і консультантів аспірантів і докторантів вичерпну інформацію щодо атестацій та звітів аспірантів та докторантів;
- виносити пропозиції на вчену раду Університету щодо відрахування аспірантів і докторантів.

## **6. Відповідальність**

Відділ несе відповідальність за:

- належне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- використання у повній мірі наданих йому прав;
- своєчасне та якісне оформлення документів, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях на загальноуніверситетському рівні;
- дотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій:
  - розголошення відомостей, що становлять персональні дані аспірантів і докторантів.