



ДОЗВОЛЯЮ

*[Handwritten signature]*

підпис, посада (ПІБ)

«30» квітня 20 21 р.

| № п/п | ПРОГРАМА МОНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ*<br>В ХНПУ імені Г.С.СКОВОРОДИ |  |
|-------|---|--|
| 1.    | Тема  | Визначення рівня задоволеності здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти якістю освітньо-наукової програми "017 – Фізична культура і спорт" і освітньо-науковим середовищем у якому відбувається її реалізація   |
| 2.    | Мета, завдання, функції   | <p><b>Мета:</b> вивчення рівня відповідності освітньо-наукової програми запитам і потребам здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня в ХНПУ імені Г.С.Сковороди;</p> <p><b>Завдання:</b> встановити мотиви, якими керувалися здобувачі при виборі навчання в аспірантурі ХНПУ імені Г.С.Сковороди; оцінити зміст освітньо-наукової програми щодо його можливості надати компетентності, які потрібні для подальшої професійної діяльності та науковим інтересам; визначити рівень реалізації освітньої траєкторії здобувачами при опануванні освітньо-наукової програми; з'ясувати стан поінформованості здобувачів про оцінювання їх навчальних досягнень та його об'єктивності; визначити рівень задоволеності здобувачів доступом до ресурсів, який надає університет; встановити думки здобувачів про дотримання академічної доброчесності; визначити які форми апробації наукових досліджень використовують здобувачі;</p> <p><b>Функції:</b> інформаційна, діагностична, прогностична.</p> |
| 3.    | Місце проведення  | ХНПУ імені Г.С. Сковороди  |
| 4.    | Мова  | державна   |
| 5.    | Суб'єкт<br><i>[Handwritten signature]</i><br>підпис                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>аспіранти ХНПУ імені Г.С. Сковороди,</li> <li>відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету</li> </ul>   |
| 6.    | Об'єкт  | <ul style="list-style-type: none"> <li>знеособлена інформація щодо учасників освітнього процесу;</li> </ul>  |
| 7.    | Предмет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>знеособлена інформація щодо ставлення учасників освітнього процесу до внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті;</li> </ul>   |
| 8.    | Ініціатор<br><i>[Handwritten signature]</i><br>підпис               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ректор</li> <li>начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І.</li> </ul>   |
| 9.    | Склад дослідницької групи   | <ul style="list-style-type: none"> <li>начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p><i>Плахтєєва В.І.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• старший інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету<br/><i>Топчій Н. В.</i></li> <li>• інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету<br/><i>Петренко Н. Є.</i></li> </ul> |
| 10.   | <b>Строки проведення і узагальнення результатів дослідження.</b>                              | <b>Проведення:</b> протягом року<br><b>Обробка і узагальнення результатів:</b> червень  |
| 11.   | <b>Процедура</b>  | «Порядок проведення моніторингових досліджень у ХНПУ імені Г.С.Сковороди»   |
| 12.   | <b>Метод проведення моніторингового дослідження.<br/>Вид моніторингу.<br/>Форма запитань.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн опитування</li> <li>• вибіркоче, пряме, анонімне</li> <li>• відкриті, напівзакриті, дихотомічні</li> </ul>  |
| 13.   | <b>Інструментарій дослідження</b>   | google анкета   |
| 14.   | <b>Перелік критеріїв оцінювання, показників, індикаторів визначення тощо</b>                  | до програми додається анкета  |
| 15.   | <b>Спосіб обробки і аналізу інформації</b>  | Google форми  |
| 16.   | <b>Форма подання висновків, спосіб оприлюднення</b>   | звіт на Виконавчій раді (Раді з якості), сайт університету  |
| <p>* Програма розробляється та підписується суб'єктом моніторингу. Якщо моніторинг ініціював інший суб'єкт, Програма погоджується з ініціатором моніторингу. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений із ініціатором моніторингу. Моніторинг проводиться з дозволу ректора (проректора) та/або Вченої ради, Виконавчої ради (Раді з якості)..</p> |   |   |