



ДОЗВОЛЯЮ

підпис, посада (ПІБ)

« 5 » січня 20 21 р.

№ п/п	ПРОГРАМА МОНИТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ* В ХНПУ імені Г.С.СКОВОРОДИ	
1.	Тема	Вивчення думки керівників закладів освіти (інших організацій, установ, підприємств, компаній тощо) та керівників їх структурних підрозділів щодо якості вищої освіти випускників ХНПУ імені Г.С.Сковороди.
2.	Мета, завдання, функції	Мета: з'ясування думки керівників закладів освіти щодо якості вищої освіти випускників ХНПУ імені Г.С.Сковороди.; Завдання: вивчення думки керівників закладів освіти щодо якості вищої освіти випускників ХНПУ імені Г.С.Сковороди.; Функції: інформаційна, діагностична, прогностична.
3.	Місце проведення	ХНПУ імені Г.С. Сковороди
4.	Мова	державна
5.	Суб'єкт  підпис	<ul style="list-style-type: none"> керівники структурних підрозділів, відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету
6.	Об'єкт Предмет	<ul style="list-style-type: none"> знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
7.	Ініціатор  підпис	<ul style="list-style-type: none"> ректор, начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І.
8.	Склад дослідницької групи	<ul style="list-style-type: none"> начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І. старший інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Топчій Н. В. інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Петренко Н. Є.
9.	Строки проведення і узагальнення результатів дослідження.	Проведення: протягом навчального року Обробка і узагальнення результатів: червень
10.	Процедура	«Порядок проведення моніторингових досліджень у ХНПУ імені Г.С.Сковороди»
11.	Метод проведення моніторингового дослідження. Вид моніторингу.	<ul style="list-style-type: none"> онлайн опитування вибіркове, анонімне

	Форма запитань.	• <i>відкриті, напівзакриті, закриті.</i>
12.	Інструментарій дослідження	<i>google анкета</i>
13.	Перелік критеріїв оцінювання, показників, індикаторів визначення тощо	<i>до програми додається анкета</i>
14.	Спосіб обробки і аналізу інформації	<i>Google форми</i>
15.	Форма подання висновків, спосіб оприлюднення	<i>звіт на Виконавчій раді (Раді з якості), сайт університету</i>
<p>* Програма розробляється та підписується суб'єктом моніторингу. Якщо моніторинг ініціював інший суб'єкт, Програма погоджується з ініціатором моніторингу. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений із ініціатором моніторингу. Моніторинг проводиться з дозволу ректора (проректора) та/або Вченої ради, Виконавчої ради (Ради з якості)..</p>		