



ДОЗВОЛЯЮ

підпис, посада (ПІБ)

« 2 » березня 20 21 р.

№ п/п	ПРОГРАМА МОНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ* В ХНПУ імені Г.С.СКОВОРОДИ	
1.	Тема	Ідеальний викладач очима студентів
2.	Мета, завдання, функції	Мета: удосконалення системи управління якості освітньої діяльності; Завдання: оцінка якості викладання; вивчення ефективності діяльності науково-педагогічних працівників; Функції: управлінська, інформаційна, стимулююча, мотиваційна, діагностична, прогностична, регулююча.
3.	Місце проведення	ХНПУ імені Г.С. Сковороди
4.	Мова	державна
5.	Суб'єкт	<ul style="list-style-type: none">• здобувачі ХНПУ імені Г.С. Сковороди,• відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету
6.	Об'єкт	<ul style="list-style-type: none">• система управління якості освіти у ХНПУ імені Г.С. Сковороди;• стан кадрового забезпечення освітнього процесу;
7.	Предмет	<ul style="list-style-type: none">• знеособлена інформація щодо якості викладання
8.	Ініціатор	<ul style="list-style-type: none">• ректор,• начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І.
9.	Склад дослідницької групи	<ul style="list-style-type: none">• начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І.• старший інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Топчій Н. В.• інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Петренко Н. Є.• представники студентського самоврядування на факультетах
10.	Строки проведення і узагальнення результатів дослідження.	Проведення: березень-квітень Обробка і узагальнення результатів: травень-липень
11.	Процедура	«Порядок проведення моніторингових досліджень у ХНПУ імені Г.С.Сковороди»
12.	Метод проведення	<ul style="list-style-type: none">• опитування

	моніторингового дослідження. Вид моніторингу. Форма запитань.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>вибіркове, пряме, анонімне;</i> • <i>шкальна форма запитань;</i>
13.	Інструментарій дослідження	<i>анкета</i>
14.	Перелік критеріїв оцінювання, показників, індикаторів визначення тощо	<i>до програми додається анкета</i>
15.	Спосіб обробки і аналізу інформації	<i>MS EXCEL</i>
16.	Форма подання висновків, спосіб оприлюднення	<i>звіт на Виконавчій раді (Раді з якості)</i>
<p>* Програма розробляється та підписується суб'єктом моніторингу. Якщо моніторинг ініціював інший суб'єкт, Програма погоджується з ініціатором моніторингу. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений із ініціатором моніторингу. Моніторинг проводиться з дозволу ректора (проректора) та/або Вченої ради, Виконавчої ради (Раді з якості)..</p>		