



<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди</p> <p>від «30» <u>серпня</u> 2021р. протокол № <u>2</u></p>		<p>Шифр документа</p> <p><u>04-05/68-21</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г.С.Сковороди</p> <p>МЕТОДИКА ПРОЦЕСУ МП-03 АНАЛІЗ СУЯ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ</p> <p>Редакція 3</p>	<p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від «31» <u>серпня</u> 2021 р. № <u>108/21</u></p> 
---	---	---	--	---

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ  
МЕТОДИКА ПРОЦЕСУ  
МП-03  
АНАЛІЗ СУЯ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової, інноваційної  
і міжнародної діяльності  
Світлана БЕРЕЖНА

  
«30» серпня 2021 р.

Проректор з навчально-наукової роботи  
Володимир БОРИСОВ

  
«30» серпня 2021 р.

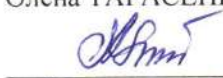
Проректор з навчально-виховної роботи  
Наталія БОРИСЕНКО

  
«30» серпня 2021 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи,  
соціально-економічних і правових питань  
Роман ШАБАНОВ

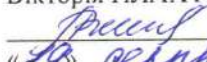
  
«30» серпня 2021 р.

Начальник юридичного відділу  
Олена ТАРАСЕНКО

  
«30» серпня 2021 р.

РОЗРОБНИК

Начальник відділу менеджменту і  
моніторингу діяльності університету  
Вікторія ПЛАХТЄВА

  
«29» серпня 2021 р.

Харків – 2021

Цей документ є власністю ХНПУ імені Г.С. Сковороди. Тиражування (розмноження) цього документу, передавання третім особам проводиться з дозволу ректора університету.

**Розробник:** начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Вікторія ПЛАХТЄЄВА.

**Затверджено:** Вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «30» серпня 2021 р. протокол № 7

**Уведено в дію:** наказом ректора Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди від «31» серпня 2021 р. № 158 од.



Система управління якістю  
ХНПУ імені Г.С. Сковороди

**МЕТОДИКА ПРОЦЕСУ  
МП-03  
АНАЛІЗ СУЯ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА  
УНІВЕРСИТЕТУ**

Лист 2  
Редакція 3

## ЗМІСТ

1.	Мета і область дії	4
2.	Визначення і скорочення	4
3.	Відповідальність	4
4.	Опис методики	5



## 1. Мета і область дії

Ця методика процесу встановлює порядок аналізу функціонування Системи управління якістю, що проводиться керівництвом університету з метою оцінки:

- її ефективності в досягненні намічених цілей і показників в області якості;
- ступеня втілення прийнятої політики і поставлених цілей в області якості, а також виконання заходів щодо поліпшення СУЯ.

Ця методика поширюється на керівників університету (ректора і проректорів) та керівників структурних підрозділів.

## 2. Визначення і скорочення:

**Протокол (запис)** – документ, що містить отримані результати або надає докази виконаних робіт.

**ХНПУ; Університет** – Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди;

**МП** – методика процесу;

**СУЯ** – система управління якістю;

**СПУ** – структурні підрозділи університету.

**РЯ** – Виконавча рада (Рада з якості)

## 3. Відповідальність

Відповідальність за проведення систематичного аналізу і оцінки дієвості системи управління якістю покладається на Ректора університету та проректорів за напрямками діяльності.

За організацію нарад з якості, на яких проводиться аналіз СУЯ з боку керівництва ХНПУ, відповідальність несе голова ради з якості (ректор університету). У разі відсутності ректора відповідальність несе проректор з навчально-наукової роботи або інший проректор, який виконує обов'язки ректора на той час. Систематизацію даних, забезпечення документування прийнятих рішень та контроль за їх виконанням здійснює заступник голови Виконавчої ради (Ради з якості) – проректор з навчально-наукової роботи. На засіданні Виконавчої ради (Ради з якості) ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря Виконавчої ради (Ради з якості)

## 4. Опис методики



#### **4.1 Загальні положення**

Аналіз і оцінка діючої в ХНПУ системи управління якістю з боку керівництва проводяться на щотижневих нарадах Виконавчої ради (Ради з якості)

Аналіз СУЯ з боку керівництва ХНПУ здійснюється з метою оцінки її постійної придатності, відповідності і результативності, а також визначення можливості поліпшення, внесення змін, в тому числі в політику у сфері якості.

Відповідальність за планування нарад з якості покладається на заступника голови Ради з якості – проректора з навчально-наукової роботи.

#### **4.2 Проведення аналізу СУЯ з боку керівництва університету**

Робота Виконавчої ради (Ради з якості) планується на навчальний рік заступником голови РЯ – проректором з навчально-наукової роботи. План оперативно уточнюється перед кожним щотижневим засіданням.

В роботі РЯ приймають участь: ректор, проректори за напрямками діяльності, керівники структурних підрозділів, внутрішні аудитори та відповідальні за підтримку системи управління якістю в структурному підрозділі, включаючи представників органів студентського самоврядування.

Головуючий на нараді є – ректор університету або його заступник. Доповідають – проректори за напрямками діяльності, керівники СПУ університету, доповідачі і аудитори з конкретних питань (за планом роботи Виконавчої ради (Ради з якості) ХНПУ на навчальний рік), та/або інші за необхідністю.

Вхідними даними аналізу, для обговорення на нараді, є:

- результати досягнення стратегічних цілей і вирішення стратегічних завдань;
- результати виконання рішень попереднього засідання Виконавчої ради (Ради з якості);
- результати внутрішнього аудиту;
- акредитація освітніх програм;
- дотримання вимог нормативних документів при наданні освітніх послуг;
- результати зовнішнього аудиту Системи управління якістю;
- причини виявлених невідповідностей, порушень, недоліків;
- претензії, скарги замовників і результати вжитих заходів;
- пропозиції про проведення коригувальних, запобіжних заходів і результати їх виконання;
- результати оцінки наданих освітніх послуг (ректорські контрольні роботи) і пропозиції з їх поліпшення;



- пропозиції щодо внесення змін до Стратегії розвитку університету, іншої внутрішньої документації та щодо введення нових організаційно-розпорядчих документів;
- пропозиції щодо удосконалення системи управління якістю;
- фінансові результати діяльності, пов'язані з якістю, оцінка витрат, ресурсів;
- пропозиції щодо подолання ризиків (сприйняття та ідентифікація ризиків; аналіз й оцінка ризиків; прийняття рішень в умовах ризику; управління ризиками).

У ході засідання Виконавчої ради (Ради з якості) його учасники обговорюють представлену інформацію і приймають остаточне рішення по кожному з розглянутих питань.

За результатами аналізу СУЯ з боку керівництва університету приймаються рішення щодо:

- встановлення нових цілей і завдань у сфері якості університету;
- змін в організаційній структурі і розподіл наявних ресурсів;
- удосконалення надання послуг;
- підвищення результативності СУЯ.

При ухваленні рішення про призначення і проведення заходів за результатами аналізу, призначається відповідальний за їх виконання і вказується термін виконання. Загальний контроль за виконанням прийнятих рішень і заходів здійснює заступник голови Виконавчої ради (Ради з якості) – проректор з навчально-наукової роботи, а з окремих питань – керівники структурних підрозділів.

За результатами проведеної наради з якості складається протокол, у якому повинні бути зафіксовані всі прийняті рішення. Відповідальний – секретар Виконавчої ради (Ради з якості).

Результати проведеного аналізу і прийнятих рішень доводяться до відома працівників університету безпосередньо через керівників структурних підрозділів.

Крім цього, питання СУЯ розглядаються на радах факультетів, на нарадах інших структурних підрозділів, а також під час проведення внутрішніх аудитів (щорічні тижні ректорату на факультетах).

### **4.3 Протоколи якості**

Протоколи засідань Виконавчої ради (Ради з якості) – протоколи СУЯ, які оформлює і зберігає секретар Виконавчої ради (Ради з якості) і по закінченні навчального року передає в архів університету.